



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » 05 2026 г.

№ 128

О ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ ТОКМАКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ К РАБОТЕ В  
ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2026-2027 гг.

На основании Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024г № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом Токмакского муниципального округа, администрация Токмакского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
  - 1.2. Положение о комиссии по координации и контролю за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период (Приложение № 1).
    - 1.1. Состав комиссии по координации и контролю за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период (Приложение № 2).
    - 1.3. Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Токмакского муниципального округа (Приложение № 3).
  2. Установить срок готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период — 01 сентября 2026 года.
  3. Рекомендовать собственникам или иным законным владельцам источников тепловой энергии, тепловых сетей:
    - 3.1. Подвести итоги работы за осенне-зимний период в срок до 30.05.2027 г.
    - 3.2. Обеспечить предоставление в комиссию по координации и контролю за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период:

3.2.1. с 01.06.2026 года по 01.11.2026 года 1 числа каждого месяца данные по форме № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;

3.2.2 к 01.12.2026 года 2-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»;

3.3.3. с 01.11.2026 года по 01.04.2027 года 1 числа каждого месяца данные по форме 3-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о наличии и расходе топлива организациями жилищно-коммунального хозяйства и объектами энергетики в зимних условиях»;

3.2.4. с 01.07.2026 года и до 15.09.2026 года копии паспортов готовности и актов проверки готовности организаций и учреждений, котельных, жилищного фонда к работе в осенне-зимний период согласно утвержденному плану-графику;

3.2.5 до 01.06.2026 года копии распоряжений (приказов) о подготовке к работе в осенне-зимний период.

4. Начальнику отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма, по работе со средствами массовой информации администрации Токмакского муниципального округа, обеспечить к 01.09.2026 года готовность подведомственных учреждений к работе в осенне-зимний период.

5. Руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Токмакского муниципального округа, имеющим на балансе объекты социально-бытового назначения, пользующихся услугами предприятий коммунального хозяйства, обеспечить выполнение необходимого комплекса работ для эксплуатации объектов в осенне-зимний период в срок до 01.09.2026 года.

6. Учреждениям жилищно-коммунального хозяйства и муниципальным учреждениям социальной сферы Токмакского муниципального округа в срок до 18.08.2026 года предоставить в комиссию по координации и контролю за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период, акт готовности систем теплоснабжения объектов к отопительному периоду, акт осмотра технического состояния вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения, акт герметизации вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения, акты обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов, паспорта готовности к эксплуатации в осенне-зимний период.

7. Рекомендовать учреждениям жилищно-коммунального хозяйства и муниципальным учреждениям социальной сферы Токмакского муниципального округа обеспечить погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги до 29.08.2026 года.

8. Объекты жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы считать подготовленными к эксплуатации в зимних условиях при наличии актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду и паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

10. Контроль исполнения данного распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Дзюбу Дмитрия Александровича.

Глава



А.А. Калмыков

## Приложение № 1

к Постановлению администрации Токмакского муниципального округа «О Подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Токмакского муниципального округа Запорожской области к работе в осенне-зимний период»

### **Положение о комиссии по координации и контролю за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осеннее – зимний период**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия является совещательным органом при администрации Токмакского муниципального округа и создается для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства округа к работе в осенне-зимний период.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

1.3. Комиссия возглавляется заместителем Главы администрации Токмакского муниципального округа.

1.4. Состав комиссии формируется из числа руководителей предприятий и организаций, ответственных за обеспечение благоприятных условий для проживания населения и утверждается Главой округа.

#### **2. Основные задачи комиссии**

2.1. Контроль за исполнением мероприятий по современной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период, организациями, участвующими в производстве, передаче, распределении тепловой энергии, социальной сферы и жизненно важных объектов, организациями ЖКХ, объектами социальной сферы, организациями, обслуживающими тепловые сети.

2.2. Контроль за созданием аварийного запаса материально-технических ресурсов;

2.3. Контроль за созданием запасов топлива.

#### **3. Права комиссии**

3.1. Рассматривать на своих заседаниях все вопросы, связанные с подготовкой объектов и сетей жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период.

3.2. Запрашивать от руководителей предприятий, организаций, учреждений, указанных в п.2.1. настоящего Положения:

- письменные объяснения о причинах отставания или невыполнения запланированных объёмов предзимних работ;

- заслушивать отчёты работников, ответственных за выполнение предзимних работ.

#### **4. Председатель комиссии**

4.1. Организует работу и ведет заседание Комиссии.

4.2. Дает поручения членам и секретарю комиссии в соответствии с планом мероприятий по подготовки осенне-зимнего периода.

#### **5. Заместитель председателя комиссии**

Выполняет полномочия председателя комиссии в период его отсутствия.

#### **6. Права и обязанности членов комиссии**

- принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

- вносить на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесённые к сфере деятельности комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- изучать на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии.

- участвовать в работе комиссии;

- содействовать реализации решений комиссии;

- выполнять поручения председателя комиссии в установленные планом сроки.

#### **6. Порядок работы комиссии**

6.1. Комиссия работает в соответствии с планом, утверждённым постановлением администрации.

6.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой, подготовленной секретарём комиссии, по поручению председателя комиссии.

**Приложение № 2**

к Постановлению администрации Токмакского  
муниципального округа «О Подготовке  
объектов жилищно-коммунального хозяйства  
Токмакского муниципального округа  
Запорожской области к работе в осенне-зимний  
период

**Состав комиссии**

**По координации и контролю за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы округа к работе в осенне-зимний период**

№		Должность
1	Председатель комиссии	Заместитель Главы администрации
2	Заместитель председателя комиссии	Первый заместитель Главы администрации
3	Заместитель председателя комиссии	Начальник отдела по вопросам ЖКХ, транспорта и связи
4	Секретарь комиссии	Гл. специалист отдела по вопросам ЖКХ, транспорта и связи
5	Члены комиссии	Начальник территориального управления НО «ФКР МКД ЗО» г.Токмак
6		Инженер-электрик I категории электротехнического участка территориального управления НО «ФКР МКД ЗО» г. Токмак
7		Директор Филиала Токмакский ГУП ЗО Запорожская облтеплосеть»
8		Главный инженер филиала «Токмакский» ГУП ЗО «Запорожская облтеплосеть»

**ПРОГРАММА**  
**проведения проверки готовности к отопительному периоду объектов**  
**жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Токмакского**  
**муниципального округа Запорожской области**

**1. Общие положения**

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

- рациональное расходование материально-технических средств (далее - МТС) и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства, подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

## **2. Работа комиссии по координации и контролю за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенний - зимний период.**

2.1. Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией по координации и контролю за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осеннее - зимний период (далее - Комиссия), утвержденной в установленном порядке постановлением администрации Токмакского муниципального округа.

2.2. Администрация Токмакского муниципального округа организует:

- работу комиссии по проверке источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций;
- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТС, топливом и химическими реагентами.

2.3. Перечень объектов и многоквартирных жилых домов, подлежащих проверке указан в таблице №1, №2.

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложениями № 3,4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 13.11.2024г № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее - Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных

актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.4. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается администрацией муниципального образования, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

### **3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией**

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в Комиссию информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении № 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.4 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в Комиссию информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложения № 4.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидropневматической промывке систем теплoпотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей и теплосетевой организацией и представляют его в Комиссию для рассмотрения.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.4 Программы.

АКТ

Оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг.

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)  
Комиссия, образованная постановлением администрации Токмакского  
муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)  
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному  
периоду от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к  
отопительному периоду)  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с  
Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку  
обеспечения готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей  
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в  
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении  
следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;

В ходе проведения проверки оценки обеспечения готовности к отопительному  
периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (готов/готов с условиями/не готов)

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (готов/готов с условиями/не готов)

Приложение:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

-----\*

прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту

Приложение № 2  
к Программе проведения проверки  
готовности  
к отопительному периоду

ПАСПОРТ

обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг.

Выдан \_\_\_\_\_.

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к  
отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка  
обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному  
периоду: Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и  
печать уполномоченного органа,  
образовавшего комиссию по  
проведению проверки  
готовности к отопительному периоду)

### **Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
  - укомплектованность указанных служб персоналом;
  - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
  - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
  - первичными средствами пожаротушения;
- 5) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 6) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 7) обеспечение качества теплоносителей;
- 8) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 9) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 10) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
  - соблюдение водно-химического режима;
  - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
  - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
  - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
  - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтностроительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
  - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

– выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

– выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

– наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

11) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

12) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

13) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения.

5	Котельная общеобразовательной школы № 12	г. Токмак, ул. Привокзальная д. 31	ПВР Школа
6	Котельная Молочанского опорного учреждения общего среднего образования I-III ступеней № 2	г. Молочанск ул. Ленина 34.	Школа

7	Котельная Молочанского заведения дошкольного образования «Тополёк»	г. Молочанск ул. Вокзальная 65 А	Детский сад
8	Котельная Молочанского заведения дошкольного образования «Ромашка»	г. Молочанск ул. Ленина 68	Детский сад
9	Котельная КНП «Детский санаторий ЗОС»	г. Молочанск ул. Шевченко 47	Детский санаторий
10	Котельная Молочанской психиатрической больницы	г. Молочанск ул. Крупская 5	Психиатрическую больницу
11	Котельная Молочанской поликлиники	г. Молочанск ул. Шевченко 45	Поликлиника
12	Котельная Запорожской общеобразовательной школы I-III	с. Запорожье ул. Мира 2 А	Школа
13	Котельная БМК школа №6	г.Токмак ул.Куйбышева 15	Школа

## Многоквартирные жилые дома, подлежащие проверке

№ п/п	Адрес МКД
1	г. Токмак ТСЖ "Стена 35 А" ул. Ленина, д.35а,
2	г. Токмак ТСЖ "Владелец 5-А" ул. Пролетарская 5-А
3	г. Токмак ТСЖ "Хорс КШЗ" ул. Куйбышева, д. 52,32,41,50,60,54,44. ул. Кирова, д.87
4	г. Токмак ТСЖ «Аглопорит 42а» ул. Куйбышева, д.42а
5	г. Токмак ТСЖ "Шевченко 45» ул. Шевченко, д.45
6	г. Токмак ТСЖ «Каштан» ул. Пролетарская, д.9
7	г. Токмак ТСЖ «Мечта 87» ул. Ленина, д.35в
8	г. Токмак ТСЖ «Космос 7» ул. Шевченко, д.12
9	г. Токмак ТСЖ «Вежа Добробуту» ул. Ленина 35б
10	г. Токмак ул. Володарского №270,272,320,322,322а,300
11	г. Токмак ул. Гагарина :№1а,3,5,7,11,15,17,19,23,27
12	г. Токмак ул. Гоголя : №46,54,58,60,62,75,77,108,116,132
13	г. Токмак ул. Кирова №89
14	г. Токмак ул.К.Либкнехта:№87,89,91,164
15	г. Токмак ул. Куйбышева : №31,34,36,38,39,42,43,46,48,56,58,62
16	г. Токмак ул. Ленина: №2,9,11,13,17,19,21,23,25,27,27а,29,31,33
17	г. Токмак ул. Ломоносова №32
18	г. Токмак ул. Революционная : №14,16,18,20,21,22,24,25,30,32,36,38,34,49,51,55,59,61,65
19	г. Токмак ул. Пролетарская : №7,10,11,13,14,15
20	г. Токмак Ул. Шевченко : №3,36,6,14,30,31,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,47,48,49,50,51,53,54,55
21	г. Токмак ул. Новая №1,3
22	г. Токмак ул. 14 сентября №3

### Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверено исполнение требований, предусмотренных в приложении №4 к порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному Приказом Минэнерго России от 13.11.2024г №2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», а также надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в Приказе Министерства энергетики РФ от 27.07.2010 г. № 190 «О теплоснабжении».

Таблица № 1

#### Теплоснабжающие и теплосетевые организации, потребители тепловой энергии, подлежащие проверке

№ п/п	Объект, подлежащий проверке	Адрес объекта	Наименование потребителя тепловой энергии
1	Котельная №1 г. Токмак	г. Токмак, ул. 14 Сентября, д. 67	ЦРБ, школы, детские сады, объекты соцкультбыта, многоквартирный и индивидуальный жилой фонд
2	Котельная № 2 г. Токмак	г. Токмак, ул. Куйбышева, д. 62б	Школа, детские сады, объекты соцкультбыта, многоквартирный жилой фонд
3	Котельная общеобразовательной школы № 11 г. Токмак	г. Токмак, ул. Володарского, д. 690	<b>Резервное помещение</b> Школа
4	Котельная детского сада «Красная шапочка» г. Токмак	г. Токмак, ул. 14 Сентября, д. 19	<b>Резервное помещение</b> Детский сад