



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» мая 2026 г.

№111-п

пгт. Розовка

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ФАКСИМИЛЬНОЙ ПОДПИСИ ГЛАВЫ  
КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

В соответствии со статьей 160 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», администрация Куйбышевского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок использования факсимильной подписи главы Куйбышевского муниципального округа в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.
2. Назначить ответственным за учет, использование и хранение факсимиле в администрации Куйбышевского муниципального округа - начальника отдела организационной работы, внутренней политики и приема граждан администрации
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Куйбышевского  
муниципального округа**



**К.Г. Белов**

к постановлению администрации  
Куйбышевского муниципального  
округа  
от «28» мая 2026 г. №111-п

## **ПОРЯДОК использования факсимильной подписи главы Куйбышевского муниципального округа**

### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок использования факсимильной подписи главы Куйбышевского муниципального округа (далее - Порядок) устанавливает единые требования к изготовлению, учету, хранению, использованию и уничтожению штампа с факсимильным воспроизведением подписи главы Куйбышевского муниципального округа.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

- штамп с факсимильным воспроизведением подписи главы Куйбышевского муниципального округа (далее - факсимиле) - устройство прямоугольной формы, содержащее клише точного воспроизведения графического оригинала подписи главы Куйбышевского муниципального округа;

- клише факсимиле - элемент факсимиле, содержащий зеркальное отображение оттиска факсимиле;

- оттиск - изображение клише факсимиле на бумаге.

1.3. В администрации Куйбышевского муниципального округа используется факсимиле с воспроизведением подписи главы Куйбышевского муниципального округа (1 штука).

1.4. Ответственность и контроль за соблюдением порядка изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения факсимиле возлагается непосредственно на отдел организационной работы, внутренней политики и приема граждан администрации Куйбышевского муниципального округа.

### **РАЗДЕЛ II. ИЗГОТОВЛЕНИЕ, УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ ФАКСИМИЛЕ**

2.1. Факсимиле хранится у начальника отдела организационной работы, внутренней политики и приема граждан администрации Куйбышевского муниципального округа. Решение об изготовлении факсимиле принимается главой Куйбышевского муниципального округа.

2.2. Факсимиле, используемое в администрации Куйбышевского муниципального округа, подлежит учету. Учет факсимиле в администрации Куйбышевского муниципального округа ведется в журнале учета образцов оттисков печатей и штампов.

2.3. Ведение журнала учета образцов оттисков печатей и штампов, используемых в деятельности администрации Куйбышевского муниципального округа, осуществляется отделом организационной работы, внутренней политики и приема граждан администрации Куйбышевского муниципального округа.

2.4. Лица, ответственные за учет, использование и хранение факсимиле в администрации Куйбышевского муниципального округа, назначаются главой Куйбышевского муниципального округа.

2.5. Факсимиле, используемое в администрации Куйбышевского муниципального округа, числится за получившим их лицом до его передачи вновь назначенному ответственному за хранение и использование факсимиле лицу. Работник, которому было выдано факсимиле, при увольнении или переходе в другое структурное подразделение администрации Куйбышевского муниципального округа обязан сдать его лицу, ответственному за их учет, о чем в журнале учета образцов оттисков печатей и штампов делается соответствующая запись.

2.6. При хранении факсимиле применяются меры, обеспечивающие сохранение у данных объектов свойств и качеств, дающих возможность использовать его по назначению, а также сохранность, исключающую возможность его хищения или использования посторонними лицами.

2.7. Об утере факсимиле незамедлительно ставится в известность глава Куйбышевского муниципального округа.

### **РАЗДЕЛ III. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАКСИМИЛЕ**

3.1. Факсимиле используется по прямому указанию главы Куйбышевского муниципального округа.

3.2. Оттиск факсимиле может проставляться на:

3.2.1. Поручениях главы Куйбышевского муниципального округа, оформленных на бумажных носителях и содержащих резолюцию об исполнении документов, рассмотрении обращений граждан, поступающих в администрацию Куйбышевского муниципального округа, в текущей деловой переписке, копиях, подписанных в установленном порядке документов, поздравительных, приветственных письмах и телеграммах других документах по прямому указанию главы Куйбышевского муниципального округа.

3.2.2. Почетных грамотах, благодарностях администрации Куйбышевского муниципального округа, Благодарственных письмах главы Куйбышевского муниципального округа.

3.3. Запрещается применять оттиск факсимиле при выдаче доверенностей, подписании платежных документов и других документов, имеющих финансовые последствия, а также при оформлении подлинников нормативных правовых актов, правовых актов, на письмах, направляемых в адрес государственных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации.

#### **РАЗДЕЛ IV. УНИЧТОЖЕНИЕ ФАКСИМИЛЕ**

4.1. Уничтожение факсимиле производится в случае износа или повреждения, а также в связи с увольнением лица, замещающего указанную должность.

4.2. Пришедшие в негодность факсимиле уничтожаются комиссией в составе трех человек, о чем составляется акт, а в журнале учета образцов оттисков печатей и штампов делается соответствующая отметка.

4.3. Уничтожение факсимиле производится комиссией, образуемой распоряжением администрации Куйбышевского муниципального округа.

4.4. В составленном акте об уничтожении факсимиле должны быть указаны время и место уничтожения, состав комиссии, основание уничтожения факсимиле, способ уничтожения, подписи членов комиссии.

4.5. Необеспечение надлежащего учета и условий хранения факсимиле, повлекшее его порчу или утрату, является основанием для проведения служебной проверки и привлечения к ответственности лиц, по вине которых наступили указанные последствия.