



**ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КУЙБЫШЕВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

---

Заседание № 24

**РЕШЕНИЕ № 1**

«30» апреля 2026 года

И.В. Розова

**О создании административной  
комиссии Куйбышевского  
муниципального округа  
Запорожской области**

В соответствии со статьей 1.3.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Запорожской области от 02.09.2024 № 46 «Об административных правонарушениях», Законом Запорожской области от 23.06.2025 № 112 «Об административных комиссиях в Запорожской области», Законом Запорожской области от 31.10.2025 № 125 «О наделении органов местного самоуправления в Запорожской области отдельными государственными полномочиями Запорожской области в области законодательства Запорожской области об административных правонарушениях», Уставом муниципального образования «Куйбышевский муниципальный округ Запорожской области», Куйбышевский окружной Совет депутатов,

**РЕШИЛ:**

1. Создать административную комиссию Куйбышевского муниципального округа Запорожской области в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов административной комиссии на срок полномочий Куйбышевского окружного Совета депутатов.
2. Определить количественный состав административной комиссии на срок полномочий Куйбышевского окружного Совета депутатов 7 человек.
3. Утвердить Положение об административной комиссии Куйбышевского муниципального округа Запорожской области согласно приложению 1 к настоящему решению.
4. Администрации Куйбышевского муниципального округа:

4.1. Утвердить персональный состав административной комиссии Куйбышевского муниципального округа Запорожской области;

4.2. Определить перечень должностных лиц администрации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, в случаях, предусмотренных законодательством Запорожской области об административных правонарушениях.

5. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте «За!Информ» (za-inform.ru; свидетельство о регистрации: Эл ФС 77-86188, дата регистрации 02.11.2023).

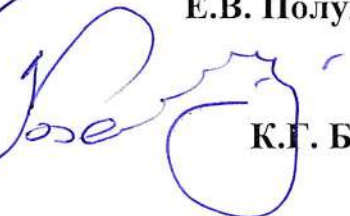
6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

7. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Куйбышевского  
окружного Совета депутатов

Глава Куйбышевского  
муниципального округа



Е.В. Полухина

К.Г. Белов

Приложение 1

к решению Куйбышевского  
окружного Совета депутатов  
от «Ю» января 2026 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об административной комиссии Куйбышевского**  
**муниципального округа Запорожской области**

**РАЗДЕЛ I.**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Административная комиссия Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (далее - административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Законом Запорожской области от 02.09.2024 № 46 «Об административных правонарушениях».

1.2. Правовую основу деятельности административной комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Закон Запорожской области от 02.09.2024 № 46 «Об административных правонарушениях», Закон Запорожской области от 23.06.2025 № 112 «Об административных комиссиях в Запорожской области», Закон Запорожской области от 31.10.2025 № 125 «О наделении органов местного самоуправления в Запорожской области отдельными государственными полномочиями Запорожской области в области законодательства Запорожской области об административных правонарушениях», иные нормативные правовые акты Запорожской области, настоящее Положение об административной комиссии Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (далее - Положение).

1.3. Административная комиссия имеет печать, штамп и бланк со своим наименованием.

1.4. Административная комиссия не является юридическим лицом.

1.5. Печатью административной комиссии заверяются:

1.5.1. постановления по делам об административных правонарушениях, обращаемых к исполнению, их копии, определения административной комиссии;

1.5.2. доверенности на предоставление интересов административной комиссии;

1.5.3. документы, заверение которых предусмотрено законодательством об административных правонарушениях.

## **РАЗДЕЛ II. ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Задачами административной комиссии является:

2.1.1 защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

2.1.2 всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

2.1.3 предупреждение административных правонарушений;

2.1.4 правовое просвещение населения по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечение законности, общественной нравственности, общественного порядка и общественной безопасности, а также по вопросам законодательства об административных правонарушениях.

## **РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Административная комиссия создается Куйбышевским окружным Советом депутатов на срок его полномочий в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов административной комиссии. Персональный состав административной комиссии утверждается Главой Куйбышевского муниципального округа.

3.2. В состав административной комиссии должно входить не менее 5 человек.

3.3. В состав административной комиссии включаются должностные лица администрации Куйбышевского муниципального округа, а также по согласованию должностные лица подразделений федеральных органов исполнительной власти, в том числе сотрудники органов внутренних дел, должностные лица исполнительных органов государственной власти Запорожской области, организации и представители общественности.

3.4. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь административной комиссии назначаются из числа лиц, замещающих муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы.

3.5. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, постоянно или преимущественно проживающий на территории Запорожской области, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав административной комиссии.

3.6. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им полномочий члена административной комиссии.

3.7. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются с момента утверждения нового персонального состава административной комиссии в количестве не менее двух третей от установленного числа членов административной комиссии

#### **РАЗДЕЛ IV. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА КОМИССИИ**

4.1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно по решению главы Куйбышевского муниципального округа Запорожской области в случаях:

4.1.1. подачи личного заявления о прекращении по собственному желанию полномочий члена административной комиссии;

4.1.2. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом административной комиссии;

4.1.3. вступления в законную силу решения суда о признании лица, являющегося членом административной комиссии, недееспособным, ограничено дееспособным, об объявлении его умершим или безвестно отсутствующим;

4.1.4. неоднократного невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях комиссии;

4.1.5. наличия заболевания, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению членом административной комиссии своих полномочий;

4.1.6. совершения лицом, являющимся членом административной комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена комиссии;

4.1.7. смерти члена административной комиссии.

4.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена административной комиссии глава Куйбышевского муниципального округа Запорожской области обязан в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии назначить нового члена административной комиссии

## **РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

5.1. Административная комиссия осуществляет рассмотрение дел об административных правонарушениях, отнесенных к их полномочиям Законом Запорожской области от 31.10.2025 № 126 «О внесении изменений в Закон Запорожской области от 02.09.2024 № 46 «Об административных правонарушениях».

5.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях, которые проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

5.3. Заседание административной комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины от установленного числа членов административной комиссии. Члены административной комиссии принимают участие в ее работе лично.

5.4. Решения административной комиссии принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании административной комиссии является решающим.

5.5. На заседаниях административной комиссии проводится подготовка к рассмотрению дел об административных правонарушениях, рассмотрение дел об административных правонарушениях, вынесение постановлений и определений административной комиссии и внесение представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в случаях, если внесение таких представлений предусмотрено законодательством об административных правонарушениях Российской Федерации, Запорожской области.

5.6. Вне заседаний административная комиссия осуществляет:

5.6.1. ознакомление лиц, входящих в состав административной комиссии, с материалами дел об административных правонарушениях и иными документами административной комиссии;

5.6.2. предоставление возможности ознакомления с протоколом об административном правонарушении участникам производства по делам об административных правонарушениях;

5.6.3. делопроизводство, обобщение административной практики, составление отчетности, аналитическую и иную документационную и информационную работу, в том числе вручение и направление извещений, постановлений, определений, иных документов административной комиссии, их копий, материалов дел об административных правонарушениях;

5.6.4. методическую работу, проведение совещаний, конференций и иных мероприятий.

## **РАЗДЕЛ VI. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

6.1. Члены административных комиссий вправе оформлять протоколы об административных правонарушениях в случае, если они являются должностными лицами подразделений федеральных органов исполнительной власти, должностными лицами исполнительных органов Запорожской области, должностными лицами органов местного самоуправления, на которых Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законом Запорожской области возложены такие полномочия. Член административной комиссии, составивший протокол об административном правонарушении, который рассматривается данной административной комиссией, не имеет права принимать участие в рассмотрении и вынесении постановлений и определений по итогам данного дела об административном правонарушении.

6.2. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Воздействие на членов административной комиссии с целью воспрепятствовать исполнению ими своих служебных обязанностей либо добиться принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, клевета в отношении них либо распространение заведомо ложной информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут ответственность, установленную законом.

## **РАЗДЕЛ VII. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ**

7.1. Председатель административной комиссии:

7.1.1. присутствует на заседаниях административной комиссии;

7.1.2. осуществляет руководство деятельностью административной комиссии и организует ее работу в соответствии с законодательством об административных правонарушениях нормативными правовыми актами Запорожской области и настоящим Положением;

7.1.3. планирует деятельность административной комиссии;

7.1.4. представляет административную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях;

7.1.5. назначает заседания административной комиссии и организует подготовку к ним;

7.1.6. председательствует на заседаниях административной комиссии;

7.1.7. подписывает постановления и определения, вынесенные на заседаниях административной комиссии, а также протоколы заседаний административной комиссии;

7.1.8. направляет в уполномоченные исполнительные органы, осуществляющие контроль за выполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных и финансовых средств, запрашиваемую информацию и отчетные документы о деятельности административной комиссии в установленные сроки;

7.1.9. осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативно правовыми актами Запорожской области и администрации Куйбышевского муниципального округа.

7.2. Заместитель председателя административной комиссии осуществляет по поручению председателя административной комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя административной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

## **РАЗДЕЛ VIII. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

8.1. Ответственный секретарь административной комиссии:

8.1.1. присутствует на заседаниях административной комиссии;

8.1.2. в случае невозможности присутствовать на заседании административной комиссии информирует об этом председателя административной комиссии;

8.1.3. незамедлительно в письменной форме сообщает председателю административной комиссии о наступлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законодательством Запорожской области и настоящим Положением осуществлению полномочий ответственного секретаря административной комиссии;

8.1.4. осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности административной комиссии;

8.1.5. ведет делопроизводство административной комиссии, отвечает за учет и сохранность документов административной комиссии;

8.1.6. осуществляет подготовку заседаний административной комиссии;

8.1.7. оповещает членов административной комиссии и лиц участвующих в производстве по делу об административном правонарушении о времени и месте рассмотрения дела;

8.1.8. осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в административную комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании административной комиссии;

8.1.9. ведет и подписывает протоколы заседаний административной комиссии;

8.1.10. обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных административной комиссией постановлений и определений;

8.1.11. обеспечивает вручение (направление) вынесенных административной комиссией постановлений и определений лицами, в отношении которых они вынесены, их законным представителям и потерпевшим;

8.1.12. принимает меры для обращения к исполнению вынесенных постановлений о назначении административных наказаний;

8.1.13. выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;

8.1.14. осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативами правовыми актами Запорожской области;

8.2. в случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов административной комиссии по решению председателя административной комиссии.

## **РАЗДЕЛ IX. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

9.1. Члены административной комиссии:

9.1.1. присутствуют на заседаниях административной комиссии;

9.1.2. в случае невозможности присутствовать на заседании административной комиссии информируют об этом председателя административной комиссии;

9.1.3. незамедлительно в письменной форме сообщают председателю административной комиссии о наступлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Запорожской области и настоящим Положением осуществлению полномочий члена административной комиссии;

9.1.4. участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;

9.1.5. предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, поступившими на ее рассмотрение;

9.1.6. вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;

9.1.7. участвуют в рассмотрении дел и принятии решений административной комиссии за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.1. настоящего Положения;

9.1.8. осуществляют иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Запорожской области;

9.2. члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

## **РАЗДЕЛ X. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

10.1. В целях предупреждения административных правонарушений административная комиссия Куйбышевского муниципального округа

координирует свою деятельность с правоохранительными органами и общественными объединениями.

**РАЗДЕЛ XI.  
ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

11.1. Финансовое и материально техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется в порядке, установленном законом Запорожской области.