



ТОКМАКСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЗАСЕДАНИЕ № 59 ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 23

« 16 » апреля 2026 года

г. Токмак

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Токмакского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 04.10.2022 № 7-ФКЗ « О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Правилами благоустройства территории Токмакского муниципального округа Запорожской области, Уставом муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области», утвержденным Решением Токмакского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 №2, Токмакский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «За! Информ» и на официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Токмакского муниципального округа.

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Токмакского
Окружного Совета депутатов

В.В. Опара

Глава Токмакского
Муниципального округа



А.А. Калмыко

Приложение
к решению Токмакского
окружного Совета депутатов
от 16.04.2026 № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на
территории Токмакского муниципального округа Запорожской
области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области (далее Муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон 248-ФЗ), Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории Токмакского муниципального округа Запорожской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Запорожской области и администрации Токмакского муниципального округа, регулирующих правоотношения в сфере муниципального контроля.

3. Предметом муниципального контроля является:

- соблюдение организациями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, чистоты и порядка на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории Токмакского муниципального округа в соответствии с Правилами;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

4. В предмет Муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

5. Оценка соблюдения лицензионных требований контролируруемыми лицами не отнесена к полномочиям Муниципального контроля.

6. Учет объектов контроля осуществляется посредством использования:

- единого реестра контрольных мероприятий;
- информационной системы (подсистемы информационной системы) досудебного обжалования;
- государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

7. Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ обеспечивается учет объектов контроля с использованием информационной системы Контрольного органа.

8. Для учёта объектов контроля контрольные органы используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами; информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия; общедоступную информацию; а также информацию, содержащуюся в государственных и муниципальных информационных системах.

9. Объектами Муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории Токмакского муниципального округа, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

Статья 2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление

Муниципального контроля

1. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление Муниципального контроля, является администрация Токмакского муниципального округа Запорожской области (далее - Контрольный орган).

2. Руководство деятельностью по осуществлению Муниципального контроля осуществляет Глава администрации Токмакского муниципального округа — руководитель Контрольного органа.

3. От имени Контрольного органа Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) руководитель Контрольного органа;
- 2) первый заместитель руководителя Контрольного органа;
- 3) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля (далее — инспектор).

4. Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление Муниципального контроля на территории Токмакского муниципального округа:

- 1) начальник отдела по вопросам торговли, предоставления административных услуг и муниципального контроля администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области;
- 2) главный специалист отдела по вопросам торговли, предоставления административных услуг и муниципального контроля администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области;
- 3) начальник отдела по вопросам ЖКХ, транспорта и связи администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области;
- 4) главный специалист отдела по вопросам ЖКХ, транспорта и связи администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области;
- 5) начальник отдела архитектуры, градостроительства и экологии администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области;
- 6) главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и экологии администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области;
- 7) начальник отдела по вопросам противодействия коррупции, чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами в мобилизационной работе;
- 8) начальник отдела АПК и земельно-имущественных отношений.

Статья 3. Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления Муниципального контроля

1. В рамках осуществления Муниципального контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

2. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на официальном сайте Токмакского муниципального округа Запорожской области в сети «Интернет» (далее - Официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), посредством электронной почты и почтовых отправлений. Контрольный орган осуществляет размещение и поддерживает в актуальном состоянии на Официальном сайте сведения, указанные в части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьёй 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.1. Форма предостережения установлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.2. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.3. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

- наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

- наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

- дату и номер предостережения;

- доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

- дату получения предостережения контролируемым лицом; - подпись и дату.

3.4. Рассмотрение Контрольным органом возражения в отношении предостережения осуществляется в следующем порядке:

- возражение в отношении предостережения рассматривается Контрольным органом в течение десяти рабочих дней со дня получения возражения;

- по итогам рассмотрения возражения в отношении предостережения Контрольным органом принимается одно из следующих решений:

- а) оставление предостережения о недопустимости нарушения обязательных

- требований без изменения;

б) отмена предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

4. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением Муниципального контроля:

- порядка проведения профилактических и контрольных мероприятий;
- соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.1. Должностные лица Контрольного органа осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

- в виде устных разъяснений по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приёме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

- посредством размещения на Официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа;

- письменное консультирование осуществляется в случае поступления в Контрольный орган соответствующего обращения в письменной форме.

4.2. Рассмотрение Контрольным органом письменного обращения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица Контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

5.1. Обязательный профилактический визит проводится в порядке, установленном статьями 52 и 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ со следующей периодичностью:

- для объектов контроля, отнесённых к категории высокого риска – один обязательный профилактический визит в год;

- для объектов контроля, отнесённых к категории среднего риска периодичность проведения обязательных профилактических визитов, в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ, определяется Правительством Российской Федерации;

- для объектов контроля, отнесённых к категории низкого риска – обязательный профилактический визит не проводится.

5.2. Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых представляются уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности определен в соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите

прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.3. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке, установленном статьями 52 и 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

Статья 4. Виды контрольных мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления Муниципального контроля, и перечень допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия

1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

2. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- рейдовый осмотр;
- выездная проверка.

3. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора к объекту контроля.

Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые

при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Контрольного органа.

Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

- получение письменных объяснений; - истребование документов;
- экспертиза.

5. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра и выездной проверки:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

6. Выездная проверка проводится в соответствии со статьёй 73 Федерального закона № 248-ФЗ, срок её проведения составляет не более десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

7. Для фиксации должностными лицами Контрольного органа доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, в том числе мобильное приложение «Инспектор».

8. Информация о технических средствах, использованных при фотосъёмке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

9. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъёмки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно (с уведомлением в начале записи и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи). В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъёмки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

10. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, рейдового осмотра, инспекционного визита, наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), выездного обследования.

11. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо Контрольного органа направляет уполномоченному должностному лицу Контрольного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований установлен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

12. Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий установлена статьёй 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

13. При наступлении следующих случаев индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения таких обстоятельств:

- временной нетрудоспособности, подтверждённой письменными доказательствами в соответствии с нормативными актами Российской Федерации; - нахождение за пределами Российской Федерации, подтверждённое уполномоченным государственным учреждением;

- нахождение в служебной командировке, подтверждённое соответствующим документом;

- случаев, отнесённых законодательством Российской Федерации к обстоятельствам непреодолимой силы.

14. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) и выездное обследование проводятся в порядке, установленном статьями 74 и 75 Федерального закона № 248-ФЗ соответственно.

Статья 5. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1.1. Выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ. При проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки.

1.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и информированию граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

1.3. При выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

1.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения.

1.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Предписание оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4. По истечении срока исполнения решения Контрольного органа контролируемым лицом, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1.1. настоящей статьи с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения.

Статья 6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены Приложением № 4 к настоящему Положению.

Статья 7. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба)

1. В соответствии со статьями 23 и 24 Федерального закона № 248-ФЗ Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении Муниципального контроля с учётом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, предусмотренных действующим законодательством, и вероятности несоблюдения указанными лицами

обязательных требований относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

- высокий риск;
- средний риск;
- низкий риск.

Отнесение объектов к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба) проводится в соответствии с порядком, установленным в Приложении № 5 к настоящему Положению.

2. При отнесении объектов контроля к категориям риска Контрольный орган проводит оценку добросовестности контролируемых лиц с учётом сведений (при их наличии), указанных в части 7 статьи 23 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. При наличии сведений о добросовестности контролируемого лица Контрольный орган вправе принять решение о снижении категории риска объекта контроля.

4. В случае, если объект контроля не отнесён к определённой категории риска, он считается отнесённым к категории низкого риска.

Статья 8. Виды и периодичность проведения плановых контрольных мероприятий для каждой категории риска

1. В отношении объектов контроля, отнесённых к категории высокого риска, проводятся плановые контрольные мероприятия в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки и выездной проверки с периодичностью: одно плановое контрольное мероприятие в два года.

2. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесённых к категории среднего и низкого риска, не проводятся.

Статья 9. Права и обязанности контролируемых лиц

1. Право присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами.

2. Право получать от контрольного (надзорного) органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами.

3. Право получать от контрольного (надзорного) органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением

законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

4. Право знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать контрольному (надзорному) органу о своем согласии или несогласии с ними.

5. Право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, решения контрольного (надзорного) органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Право привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей, либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного (надзорного) органа с контролируемыми лицами).

7. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную ч. 12 ст. 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Обязанность контролируемого лица обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц на объекты при проведении инспекционного визита, рейдового осмотра (ч. 6 ст. 70; ч. 11 ст. 71 Федерального закона № 248-ФЗ).

9. Обязанность контролируемого лица при проведении документарной проверки представить (направить в адрес) контрольного (надзорного) органа сведения, которые были указаны в требовании о представлении документов (ч. 4 ст. 72 ФЗ № 248).

Статья 10. Досудебный порядок подачи и рассмотрения жалоб

1. Досудебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 40-43 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления Муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений, актов, действий (бездействия), определенных частью 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней

со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

4. Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5. Требования к содержанию жалобы установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Жалобы на решения, акты, действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа – инспекторов рассматриваются первым заместителем руководителя Контрольного органа или руководителем Контрольного органа.

7. Жалобы на решения, акты, действия (бездействие) первого заместителя руководителя Контрольного органа рассматриваются руководителем Контрольного органа – Главой администрации Токмакского муниципального округа.

8. Порядок рассмотрения жалоб установлен статьёй 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
контроле в сфере
благоустройства на территории
Токмакского муниципального
округа Запорожской области

Рекомендуемая форма предостережения

**Предостережение о недопустимости нарушения обязательных
требований**

от « ___ » _____ г. № _____

В период с ___ ч. ___ мин. « ___ » _____ 20__ г. по ___ ч. ___ мин. « ___ »
_____ 20__ г. проведена

_____ (предварительная проверка поступившей информации,
мероприятие по контролю,

_____ без взаимодействия с организациями и гражданами)

установлено, что _____
_____ (выявление нарушения обязательных требований, нарушения и
возможные последствия)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 8.2 и ст. 8.3
Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении
государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

_____ (наименование юридического лица, ФИО индивидуального
предпринимателя, должностного лица, занимаемая должность, место
работы)

о недопустимости указанных нарушений закона и разьясняю
(предупреждаю), что

(разьясняется возможная уголовная, административная ответственность за
продолжение
неправомерных действий, нарушение обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись) М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению о
муниципальном контроле в
сфере благоустройства на
территории Токмакского
муниципального округа
Запорожской области

**Перечень индикаторов риска
нарушения обязательных требований, проверяемых в
рамках осуществления муниципального контроля в сфере
благоустройства**

1. Обязательные требования по содержанию прилегающих территорий.

2. Обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами администрации Токмакского муниципального округа и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой, или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия).

3. Обязательные требования по уборке территории Токмакского муниципального округа в зимний период, включая контроль проведения

мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений.

4. Обязательные требования по уборке территории Токмакского муниципального округа в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов.

5. Дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима.

6. Обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования.

7. Обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях.

8. Наличие на расстоянии не более 100 м от места осуществления деятельности той же организации (того же индивидуального предпринимателя) несанкционированной свалки.

9. Наличие в отношении одного и того же контролируемого лица по одному и тому же объекту муниципального контроля не менее 2-х предостережений в течение последнего года, о результатах учёта которых у органа муниципального контроля отсутствует информация.

10. Проведение в отношении предусмотренного в предыдущем пункте объекта муниципального контроля контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в ходе которого невозможно было установить отсутствие нарушений обязательных требований.

Приложение № 3
к Положению о
муниципальном контроле в
сфере благоустройства на
территории Токмакского
муниципального округа
Запорожской области

Предписание
об устранении выявленных нарушений

№ _____

г. Токмак

« ____ » _____ года

_____ часов _____ минут

Выдано:

(наименование юридического лица, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по _____ результатам

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия, дата и № акта
контрольного (надзорного) мероприятия)

проведенного _____ в _____ рамках _____ осуществления

(вид контроля)

| № п/п | Перечень выявленных нарушений обязательных требований, мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Наименование нормативного правового акта с указанием его структурных единиц, требования которого нарушены | Срок исполнения |
|----------|---|---|-----------------|
| | | | |

По истечении установленного настоящим предписанием срока информация об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (с приложением подтверждающих документов) направляется в:

(наименование структурного подразделения контрольного органа,
почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

Невыполнение настоящего предписания в установленный срок влечет административную ответственность, предусмотренную статье 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
Должностное лицо:

(фамилия, имя, отчество, должность) (подпись) (дата) М.П.

Предписание получил:

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

(сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия
законного представителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

Отметка об отказе от получения предписания:

Предписание

направлено:

(способ направления, дата и (или)
номер уведомления (при наличии))

Приложение № 4
к Положению о муниципальном
контроле в сфере
благоустройства
на территории Токмакского
муниципального округа
Запорожской области

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований – 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год – 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий – 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий – 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия – 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа – 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

Приложение № 5
к Положению о муниципальном
контроле в сфере
благоустройства
на территории Токмакского
муниципального округа
Запорожской области

Порядок отнесения объектов к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба)

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

- при значении показателя риска более 4 объект контроля относится к категории высокого риска;

- при значении показателя риска от 3 до 4 включительно к категории среднего риска;

- при значении показателя риска от 0 до 2 включительно к категории низкого риска.

Показатель риска рассчитывается по следующей формуле

$$K=2 \times V1 + V2 + 2 \times V3,$$

где:

K - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется — решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.