



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

272102, Запорожская область, м.о. Приморский, г. Приморск, ул. Банковская, 110,  
эл. почта: [adm@primokrug.zo.gov.ru](mailto:adm@primokrug.zo.gov.ru), ИНН:9002013361, ОГРН:1239000011722

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.04.2026 г.**

**г. Приморск**

**№ 51/1**

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга муниципальных  
нормативных правовых актов администрации Приморского  
муниципального округа на их соответствие федеральному  
законодательству и законодательству Запорожской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в части, не противоречащей переходным положениям, и с учетом сохраняющих силу норм Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ до 01.01.2027), руководствуясь Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный округ Запорожской области», администрация Приморского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Приморского муниципального округа на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Запорожской области.

2. Настоящее постановление подлежит публикации (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» ([za-inform.ru](http://za-inform.ru)) и на официальном сайте администрации Приморского муниципального округа в сети «Интернет» (<https://primokrug.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава**

**В.В. Прокопенко**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Приморского муниципального округа  
от 10.04.2026 № 51/1

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА ИХ  
СООТВЕТСТВИЕ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ И  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Приморского муниципального округа регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Запорожской области (далее - мониторинг).

2. Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую администрацией Приморского муниципального округа (далее — администрация) в пределах предоставленных полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального законодательства и законодательства Запорожской области в целях обеспечения своевременного принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных нормативных правовых актов администрации (далее -правовые акты).

Мониторинг проводится в целях повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законодательства, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

3. Основными задачами проведения мониторинга являются:

- выявление необходимости принятия правовых актов;
- выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Запорожской области, а также устранение выявленных в правовых актах противоречий, нарушений правил юридической техники, коллизий, пробелов в содержании правовых актов;
- выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;
- выявление правовых актов, требующих признания утратившими силу либо отмены.

4. По результатам мониторинга формируется План нормотворческой деятельности по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Запорожской области (далее - План нормотворческой деятельности) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, который утверждается главой Приморского муниципального округа Запорожской области (далее — глава округа) не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

В План нормотворческой деятельности ежеквартально вносятся изменения, которые утверждаются главой округа до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Глава округа в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственного исполнителя, который отвечает за результаты проведения данной работы (далее - ответственный исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется правовым актом администрации.

6. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

1) на постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Запорожской области, на предмет соответствия правовых актов вновь принятым актам федерального и регионального уровня, выявляет потребность в принятии, изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов;

2) по результатам правового анализа (обобщения) информации, полученной в ходе мониторинга, формирует проект Плана нормотворческой деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Проект Плана нормотворческой деятельности формируется с учетом анализа предложений, поступивших от администрации, Приморского окружного Совета депутатов, органов государственной власти, граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также информации, полученной от прокурора в порядке статьи 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

7. Ответственный исполнитель вносит проект Плана нормотворческой деятельности, проект внесения изменений в План нормотворческой деятельности на утверждение главе округа не позднее, чем за 5 дней до истечения срока для его утверждения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Ответственный исполнитель:

1) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главе округа и направляет в прокуратуру Приморского района Запорожской области информацию о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Запорожской области по форме

согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности.

9. В случае внесения изменений в федеральное и региональное законодательство, вступивших в силу на момент осуществления мониторинга и влекущих необходимость изменения муниципальной нормативной базы, подготовка проекта соответствующего муниципального правового акта проводится ответственным исполнителем в течение 30 календарных дней со дня издания федерального и регионального нормативного правового акта без внесения изменений в План нормотворческой деятельности.

10. В случае если основаниями к проведению мониторинга являлись обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и иных лиц, а также информация органов прокуратуры, подготовка проекта соответствующего муниципального правового акта ответственным исполнителем проводится в течение 30 календарных дней со дня поступления в администрацию обращения, предложения, информации без внесения изменений в План нормотворческой деятельности.

Приложение 1  
к Порядку проведения мониторинга  
муниципальных нормативных правовых  
актов администрации Приморского  
муниципального округа на их  
соответствие федеральному  
законодательству и законодательству  
Запорожской области

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Глава Приморского муниципального  
округа Запорожской области  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПЛАН

#### нормотворческой деятельности

**по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в  
связи с изменением федерального законодательства и законодательства  
Запорожской области**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Запорожской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления	Наименова- ние проекта муници- пального норматив- ного правового акта	Ответственные за подготовку и сопровождение проекта муниципальног о нормативного правового акта	Планируемый срок принятия муниципаль- ного нормативного правового акта	Дата принятия, номер и наименование принятого муници- пального нормативного правового акта
1.					
2.					

Приложение 2  
к Порядку проведения мониторинга  
муниципальных нормативных правовых  
актов администрации Приморского  
муниципального округа на их  
соответствие федеральному  
законодательству и законодательству  
Запорожской области

ФОРМА

**Информация**  
**о результатах и ходе работы по приведению муниципальных нормативных**  
**правовых актов администрации Приморского муниципального округа в**  
**соответствие с федеральным законодательством и законодательством**  
**Запорожской области по итогам \_\_\_\_\_20\_\_ года**  
*(квартал)*

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Запорожской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления	Дата, номер и наименование принятого муниципального нормативного правового акта	Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не завершена (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия)
1.			
2.			