



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2026

г. Мелитополь

№ 83-п

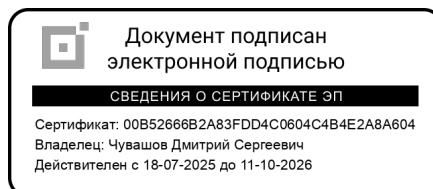
**Об организации и осуществлении внутреннего
муниципального финансового контроля в администрации
Мелитопольского муниципального округа**

В целях организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации Мелитопольского муниципального округа соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в администрации Мелитопольского муниципального округа.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Рабочей группе, осуществляющей внутренний муниципальный финансовый контроль администрации Мелитопольского муниципального округа.
3. Утвердить прилагаемый Состав рабочей группы, осуществляющей внутренний муниципальный финансовый контроль администрации Мелитопольского муниципального округа.
4. Официально опубликовать данное постановление в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru) и на официальном сайте администрации Мелитопольского муниципального округа.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Мелитопольского
муниципального округа



Д.С. Чувашов

Приложение 1
утверждено постановлением
администрации Мелитопольского
муниципального округа
от 14.04.2026 № 83-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении внутреннего муниципального
финансового контроля в администрации Мелитопольского
муниципального округа

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации Мелитопольского муниципального округа и подведомственных учреждений в сфере бюджетных правоотношений и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в администрации Мелитопольского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Объектами внутреннего муниципального финансового контроля является:

- администрация Мелитопольского муниципального округа;
- муниципальные бюджетные учреждения, учрежденные муниципальным образованием «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области».

Целями внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- оценка целевого и эффективного использования средств бюджета Мелитопольского муниципального округа;
- оценка соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- оценка соблюдения Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- подготовка и организация осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности) использования бюджетных средств.

Деятельность по внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляется посредством проведения проверок, ревизий, обследований, контрольного мониторинга, в том числе на основании требований прокурора о проведении проверки в пределах компетенции органа внутреннего

муниципального финансового контроля.

2. Полномочия должностных лиц, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль

Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля осуществляются Рабочей группой. Численность и состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Мелитопольского муниципального округа.

Полномочиями Рабочей группы по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств;

- контроль соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансферов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- контроль за соблюдением условий муниципальных контрактов и договоров (соглашений);

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

- контроль за соблюдением требований к обоснованию закупок;

- контроль за соблюдением начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательства и бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

- контроль за соответствием сведений о поставленном товаре на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащимся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в реестре контрактов;

- контроль за соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок.

3. Права Рабочей группы, осуществляющей внутренний муниципальный финансовый контроль

При проведении проверок, ревизий, обследований, контрольного мониторинга, в том числе на основании требований прокурора о проведении проверки в пределах компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля, Рабочая группа, осуществляющая внутренний муниципальный финансовый контроль, имеет право:

- запрашивать и получать документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- получать устные и письменные объяснения от должностных лиц по вопросам, возникающим в ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

- направлять объектам контроля акты, заключения, мотивированные мнения, представления и (или) предписания;

- назначать (организовать) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий, обследований, контрольного мониторинга;

- направлять в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Обязанности Рабочей группы, осуществляющей внутренний муниципальный финансовый контроль

При проведении проверок, ревизий, обследований, контрольного мониторинга, в том числе на основании требований прокурора о проведении проверки в пределах компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля, Рабочая группа, осуществляющая внутренний муниципальный финансовый контроль, обязана:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в финансовой сфере деятельности;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с планом контрольных мероприятий;

- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего

признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

5. Права и обязанности контролируемых должностных лиц

Контролируемые должностные лица обязаны:

- выполнять законные требования Рабочей группы, осуществляющей внутренний муниципальный финансовый контроль;
- предоставлять своевременно и в полном объеме информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

Контролируемое должностное лицо имеет право обжаловать решения Рабочей группы, осуществляющей внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Планирование контрольной деятельности

Контрольная деятельность при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля подлежит планированию.

Основанием для проведения плановой проверки является план контрольной деятельности. План контрольной деятельности утверждается Главой администрации Мелитопольского муниципального округа до начала соответствующего календарного года и представляет собой перечень контрольных мероприятий с указанием: темы контрольного мероприятия, проверяемый период, периода (даты) начала проведения контрольных мероприятий, объекта внутреннего муниципального финансового контроля, сведений о должностных лицах, ответственных за проведение контрольных мероприятий.

Изменения в план контрольной деятельности могут вноситься Главой администрации Мелитопольского муниципального округа не менее чем за один месяц до начала проведения плановых контрольных мероприятий.

План контрольной деятельности и результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля размещаются на официальном сайте администрации Мелитопольского муниципального округа.

7. Внеплановые контрольные мероприятия

Рабочей группой осуществляющей внутренний муниципальный финансовый контроль могут проводиться внеплановые контрольные мероприятия. Внеплановыми контрольными мероприятиями являются мероприятия, не включенные в план контрольной деятельности.

Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий являются:

- получение обращения, поступившего от правоохранительных органов, прокуратуры, указывающих на признаки нарушения бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

- поступившие сообщения и заявления граждан, обращения организаций, государственных органов, сообщения средств массовой информации, указывающие на признаки нарушения бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

- получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) администрации, комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации Мелитопольского муниципального округа.

Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается Главой администрации Мелитопольского муниципального округа в 30-дневный срок после возникновения оснований и оформляется распоряжением Главы администрации Мелитопольского муниципального округа.

8. Результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля

После проведения контрольного мероприятия Рабочей группой, осуществляющей внутренний муниципальный финансовый контроль, составляется и подписывается акт проверки или заключение.

В случае выявления нарушений, ошибок, недостатков, искажений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений и о контрактной системе в сфере закупок, Рабочей группой осуществляющей внутренний муниципальный финансовый контроль в акте проверки или заключении указываются:

- ФИО должностного лица, допустившего возникновение нарушений, ошибок, недостатков, искажений;

- мероприятия, которые необходимо выполнить, для устранения указанного нарушения;

- сроки, в течение которых должно быть устранено нарушение.

9. Ответственность должностных лиц, осуществляющих внутренний муниципальный контроль

Должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к положению об организации
и осуществлении внутреннего муниципального
финансового контроля в администрации
Мелитопольского муниципального округа

План
контрольной деятельности
администрации Мелитопольского муниципального округа

№ п/п	Объект проверки	Тема проверки	Период проверки	Срок проведения	Ответственные исполнители
1	Администрация Мелитопольского муниципального округа	Проверка финансово-хозяйственной деятельности администрации	Ежегодно за прошедший финансовый год	январь	Рабочая группа
2					
3					

Приложение 2 к положению об организации
и осуществлении внутреннего
муниципального финансового контроля
в администрации Мелитопольского
муниципального округа

АКТ № _____

о проведении внутреннего муниципального финансового контроля

г. Мелитополь

« ____ » _____ 202_

На основании постановления администрации Мелитопольского муниципального округа № _____ от _____ «Об утверждении положения об организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в администрации Мелитопольского муниципального округа», в соответствии с Планом проведения проверок по внутреннему муниципальному финансовому контролю в администрации Мелитопольского муниципального округа проведено контрольное мероприятие:

Состав Рабочей группы:

Председатель рабочей группы	
Заместитель председателя рабочей группы	
Секретарь рабочей группы	
Члены рабочей группы:	

Привлечение независимого консультанта (аудитора): _____ (да,нет)

Проверяемый период: _____

Фактические сроки проведения проверки: с « ____ » _____ 202_ по

« ____ » _____ 202_ .

Вывод:

Председатель рабочей группы	ФИО	подпись
Заместитель председателя рабочей группы		
Секретарь рабочей группы		
Члены рабочей группы:		

Приложение 3 к положению об организации
и осуществлении внутреннего
муниципального финансового контроля в
администрации Мелитопольского
муниципального округа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

о проведении внутреннего муниципального финансового контроля

г. Мелитополь

« ____ » _____ 202_

На основании постановления администрации Мелитопольского муниципального округа № _____ от _____ «Об утверждении положения об организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в администрации Мелитопольского муниципального округа», в соответствии с Планом проведения проверок по внутреннему муниципальному финансовому контролю в администрации Мелитопольского муниципального округа проведено контрольное мероприятие:

Состав Рабочей группы:

Председатель рабочей группы	
Заместитель председателя рабочей группы	
Секретарь рабочей группы	
Члены рабочей группы:	

Привлечение независимого консультанта (аудитора): _____ (да,нет)

Проверяемый период: _____

Фактические сроки проведения проверки: с « ____ » _____ 202_ по

« ____ » _____ 202_ .

Вывод:

Председатель рабочей группы	ФИО	подпись
Заместитель председателя рабочей группы		
Секретарь рабочей группы		
Члены рабочей группы:		

Приложение 2
утверждено постановлением
администрации Мелитопольского
муниципального округа
от 14.04.2026 № 83-п

**Положение
о Рабочей группе, осуществляющей внутренний
муниципальный финансовый контроль администрации
Мелитопольского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа осуществляющая внутренний муниципальный финансовый контроль администрации Мелитопольского муниципального округа (далее - Рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным администрацией Мелитопольского муниципального округа в целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрации Мелитопольского муниципального округа.

1.2. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы. Состав Рабочей группы утверждается нормативным правовым актом администрации Мелитопольского муниципального округа.

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Запорожской области, органов местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа Запорожской области, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа подконтрольна и подотчетна в своей деятельности и несет ответственность за принимаемые решения перед администрацией Мелитопольского муниципального округа.

2. Основные задачи, функции и права рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств;

- контроль соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансферов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при

их предоставлении;

- контроль правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- контроль за соблюдением условий муниципальных контрактов и договоров (соглашений);

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- контроль за соблюдением требований к обоснованию закупок;

- контроль за соблюдением начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательства и бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

- контроль за соответствием сведений о поставленном товаре на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащимся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в реестре контрактов;

- контроль за соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок.

2.2. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать и получать документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- получать устные и письменные объяснения от должностных лиц по вопросам, возникающим в ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

- направлять объектам контроля акты, заключения, мотивированные мнения, представления и (или) предписания;

- назначать (организовать) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий, обследований, контрольного мониторинга;

- направлять в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Состав и порядок работы рабочей группы

1.1. Свою деятельность Рабочая группа осуществляет путем проведения

внутреннего муниципального финансового контроля администрации Мелитопольского муниципального округа и муниципальных учреждений. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.2. Руководство работой Рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы, в случае его отсутствия - заместитель председателя Рабочей группы.

1.3. Деятельность Рабочей группы, осуществляющей внутренний муниципальный финансовый контроль, считается правомочной, если в ней принимали участие не менее половины ее состава.

1.4. Состав лиц, привлекаемых к деятельности Рабочей группы помимо членов Рабочей группы, определяется председателем Рабочей группы на основании предложений членов Рабочей группы, а также по собственной инициативе.

1.5. После проведения контрольного мероприятия Рабочей группой, осуществляющей внутренний муниципальный финансовый контроль, составляется и подписывается акт проверки или заключение.

В случае выявления нарушений, ошибок, недостатков, искажений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений и о контрактной системе в сфере закупок, Рабочей группой осуществляющей внутренний муниципальный финансовый контроль в акте проверки или заключении указываются:

- ФИО должностного лица, допустившего возникновение нарушений, ошибок, недостатков, искажений;
- мероприятия, которые необходимо выполнить, для устранения указанного нарушения;
- сроки, в течение которых должно быть устранено нарушение.

1.6. При выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

утверждено постановлением
администрации Мелитопольского
муниципального округа
от 14.04.2026 № 83-П

**Состав рабочей группы, осуществляющей внутренний
муниципальный финансовый контроль администрации
Мелитопольского муниципального округа**

Председатель рабочей группы	Глава администрации Мелитопольского муниципального округа
Заместитель председателя рабочей группы	первый заместитель главы администрации Мелитопольского муниципального округа
Секретарь рабочей группы	консультант финансово-экономического отдела
Члены рабочей группы:	
	начальник управления делами администрации и противодействия коррупции
	начальник отдела правового обеспечения
	начальник финансово-экономического отдела
	начальник отдела муниципального контроля