



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» апреля 2026 г.

№ 181-17

Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения муниципальных бюджетными учреждениями муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» крупных сделок

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» крупных сделок, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru/> и размещению на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы
Бердянского городского округа

П.В. Ищук

Приложение
к постановлению Администрации
Бердянского городского округа
от 23.04. 2026 г. № 181-17

ПОРЯДОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ СОВЕРШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БЕРДЯНС ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ» КРУПНЫХ СДЕЛОК

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон) и устанавливает правила согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями крупных сделок.

1.2. В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом муниципальное бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом муниципального бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

2. Порядок предварительного согласования совершения крупной сделки

2.1. С целью принятия решения о согласовании совершения крупной сделки муниципальным бюджетным учреждением в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, предоставляются следующие документы:

а. заявление руководителя муниципального бюджетного учреждения о заключения крупной сделки (далее - заявление) согласно приложению к настоящему Порядку, с указанием:

- предмета сделки;
- контрагентов (в случае неконкурентной процедуры);
- сроков;

- цены;
- источника финансового обеспечения;
- иных существенных условий крупной сделки, содержащее финансово экономическое обоснование целесообразности заключения крупной сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки).

б. копии формы бюджетной отчетности за последний финансовый год, заверенные руководителем и бухгалтером муниципального бюджетного учреждения. При сдаче бюджетной отчетности в «1С Свод» достаточно в обращении указать данную информацию;

в. проект соответствующего договора (контракта), содержащий условия крупной сделки;

г. подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

д. сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная) на дату подачи документов.

Заявление руководителя муниципального бюджетного учреждения должно быть в установленном порядке подписано руководителем учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к заявлению документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью учреждения.

В представленных на бумажном носителе документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

2.2. Представленные учреждением документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения рассматривает комиссия, созданная учредителем. Персональный состав комиссии, порядок ее работы утверждаются муниципальный правовым актом учредителя.

Комиссия анализирует полноту документов, представленных учреждением, их соответствие требованиям настоящего Порядка, наличие в заявлении сведений, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения представленных учреждением документов

комиссия вправе принять решение о предварительном согласовании совершения учреждением крупной сделки либо об отказе в предварительном согласовании совершения крупной сделки. Решение оформляется протоколом заседания комиссии.

2.3. Решение о согласовании совершения крупной сделки принимается на основании следующих критериев:

а. полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;

б. обоснованность необходимости совершения крупной сделки;

в. возможность исполнения обязательств по крупной сделке (наличие источника финансирования, плановых показателей, предельная величина авансового платежа);

2.4. Основаниями для отказа в согласовании совершения крупной сделки являются:

а. приложение к заявлению о согласовании совершения крупной сделки документов, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства и настоящего Порядка;

б. выявление в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений, а равно заведомо ложных сведений;

в. если совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

г. отсутствие достаточного обоснования целесообразности заключения крупной сделки;

д. несоответствие крупной сделки целям и видам деятельности учреждения;

е. если планируемая к заключению крупная сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

2.5. Срок принятия решения - в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.6. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о согласовании совершения учреждением крупной сделки, учредитель направляет в учреждение или вручает его уполномоченному представителю муниципальный правовой акт Администрации Бердянского городского округа о согласовании совершения учреждением крупной сделки либо письмом с мотивированным решением об отказе в таком согласовании.

2.7. Проект муниципального правового акта Администрации Бердянского городского округа о даче согласия на совершение учреждением крупной сделки или письмо с мотивированным решением об отказе в таком согласовании

подготавливает секретарь комиссии.

2.8. Документы, представленные учреждением для получения предварительного согласования совершения крупной сделки, учреждению не возвращаются и остаются на хранении у секретаря комиссии.

3. Заключительные положения

3.1. Срок действия согласования совершения крупной сделки составляет 3 (три) календарных месяца.

3.2. В случае, если заключение согласованной сделки не состоялось в установленный срок, согласование прекращает свое действие.

3.3. В случае отказа в согласовании совершения крупной сделки муниципальное бюджетное учреждение не вправе ее совершать.

3.4. Руководитель муниципального бюджетного учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность информации, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, нарушение порядка и сроков согласования совершения крупных сделок, установленных настоящим Порядком, а также в случае совершения крупной сделки до получения заключения о согласовании Администрацией Бердянского городского округа совершения крупной сделки.

Приложение к Порядку
предварительного согласования совершения
муниципальными бюджетными учреждениями
муниципального образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области» крупных сделок

Заявление о согласовании крупной сделки

1. Наименование бюджетного учреждения (БУ)	
2. ИНН (БУ)	
3. Предмет крупной сделки	
4. Сроки (поставки товара, выполнения работ, оказания услуг)	
5. Цена крупной сделки	
6. Условия сделки (авансы, проценты, обеспечение, обременения, иное)	
7. Источник финансового обеспечения	
8. Наименование контрагента (в случае неконкурентной процедуры)	
9. ИНН контрагента (в случае неконкурентной процедуры)	
10. Существенные условия крупной сделки, содержащие финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения крупной сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки)	

Приложения:

1. Копии формы бюджетной отчетности за финансовый год (или бюджетная отчетность за ___ финансовый год предоставлена в ПК Веб-Консолидация).
2. Проект договора (контракта).
3. Отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку.
4. Сведения о кредиторской и дебиторской задолженности.

Должность руководителя
Дата
Исполнитель ФИО телефон

подпись

расшифровка