



АДМИНИСТРАЦИИ
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » 04 2026

№ 101

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ муниципального образования
«Токмакский муниципальный округ Запорожской области» и их
структурных элементов**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области», администрация Токмакского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области» и их структурных элементов (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации.

Глава



А.А. Калмыков

Приложение
к постановлению администрации
Токмакского муниципального округа
от 14.04.2026 № 101

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области» и их структурных элементов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области» и их структурных элементов (далее – Порядок), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными документами стратегического планирования Токмакского муниципального округа, с учетом документов стратегического планирования Запорожской области и Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Реестр муниципальных программ – перечень, содержащий сведения о муниципальных программах Токмакского муниципального округа (далее – муниципальный округ), утверждаемый постановлением администрации Токмакского муниципального округа (далее – администрация округа).

1.3.2. Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, инструментов, обеспечивающих наиболее эффективное достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального округа, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

При необходимости муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие, в том числе основные мероприятия и мероприятия.

1.3.3. Подпрограмма – комплекс основных мероприятий и мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы.

1.3.4. Основное мероприятие – комплекс мероприятий, направленных на решение конкретной задачи в рамках подпрограммы.

1.3.5. Мероприятия – действия, направленные на обеспечение реализации муниципальной программы. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы. Мероприятия одной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.3.6. Цель муниципальной программы – социальный, экономический или иной общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

1.3.7. Задача муниципальной программы – планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы).

1.3.8. Показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) – количественно измеримый показатель (индикатор), характеризующий достижение целей муниципальной программы (подпрограммы) и отражающий конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы (подпрограммы).

1.3.9. Участники муниципальной программы – координатор муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы), соисполнители подпрограммы муниципальной программы.

1.3.10. Куратор муниципальной программы (далее – куратор) – заместитель Главы администрации округа в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

1.3.11. Ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – структурное подразделение администрации округа, ответственное за своевременную и качественную разработку и утверждение проекта муниципальной программы, внесение изменений, реализацию, контроль, организацию учета и отчетности по муниципальной программе.

1.3.12. Соисполнители муниципальной программы (подпрограмм) и мероприятий (далее – соисполнители) – структурные подразделения муниципального округа, муниципальные предприятия и учреждения муниципального округа, организации иной формы собственности, получающие субсидии из местного бюджета, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий программы (подпрограммы).

1.3.13. Результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных результатов.

1.3.14. Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.3.15. Плановый период реализации муниципальной программы – год реализации муниципальной программы.

1.4. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее 3 лет.

1.5. Муниципальные программы и внесение изменений в муниципальные программы утверждаются постановлением администрации округа.

1.6. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем изменений в муниципальную программу.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Общую характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального округа, основные показатели и анализ действительного состояния сферы, основные проблемы в указанной сфере, прогноз ее развития.

2.1.3. Цели и задачи муниципальной программы с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального округа.

Цель муниципальной программы должна соответствовать следующим требованиям:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет результат

реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальной функции в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения соответствующей цели и охватывать все сферы реализации муниципальной программы.

2.1.4. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), характеризующие целевое состояние (изменения состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере, выгоды от реализации муниципальной программы.

2.1.5. Краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включаемых в муниципальную программу, с указанием основных направлений их реализации и описание основных мероприятий муниципальной программы.

Ответственный исполнитель при принятии решения о включении подпрограммы в муниципальную программу проверяет подпрограмму на соответствие следующим критериям:

- целевая направленность – подпрограмма должна способствовать решению одной или нескольких задач муниципальной программы и обеспечивать достижение не менее одного конечного результата реализации муниципальной программы;
- масштаб – сопоставимость подпрограммы по объему финансового обеспечения и влиянию на достижение целей реализации муниципальной программы;
- управляемость – состав подпрограмм муниципальной программы формируется с учетом возможности оперативного управления их реализацией соисполнителями.

Перечень подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы с указанием ответственного исполнителя, соисполнителей и участников, сроков и непосредственных результатов их реализации приводится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Решение каждой задачи муниципальной программы должно обеспечиваться реализацией подпрограммы или основного мероприятия. Пересечение сфер реализации подпрограммы и основных мероприятий не допускаются.

Подпрограммы и основные мероприятия (мероприятия) муниципальной

программы не могут дублировать подпрограммы и основные мероприятия (мероприятия) других муниципальных программ. Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы. Данный раздел должен содержать описание системы показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития определенной сферы социально-экономического развития округа, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) непосредственно зависеть от решения задач и реализации мероприятий муниципальной программы;

в) определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, отчетных и иных данных ответственного исполнителя, и соисполнителей муниципальной программы.

В муниципальной программе должны содержаться сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы должны содержать:

а) наименование показателя, единица измерения;

б) периодичность и сроки сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период);

в) алгоритм (механизм) расчета показателя (формульный и/или текстовый), формулу и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей;

г) источник данных для расчета значения показателя (индикатора), например: акты выполненных работ, формы статистического учета, аналитического учета, бухгалтерская и финансовая отчетность, ведомственная отчетность и другое.

Количество показателей (индикаторов) муниципальной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы, а также приоритетов развития отрасли. При этом показатели (индикаторы) могут быть направлены как на достижение конечных результатов реализации муниципальной программы, так и на достижение результатов подпрограмм и основных мероприятий.

В состав показателей (индикаторов) муниципальной программы рекомендуется включать:

- показатели национальных, федеральных и региональных проектов;

- показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, реализация которых предусмотрена в муниципальной программе, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы;

- показатели, установленные «дорожными картами» (планами мероприятий), планами-графиками мероприятий по достижению индикаторов и выполнению задач, определенных указами Президента Российской Федерации;

- показатели, установленные соглашениями с вышестоящими органами власти;

Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать процесс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существующие аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

- объективность (не допускается использование показателей (индикаторов), улучшение отчетных значений, которые возможно при ухудшении реального положения дел);

- однозначность (определения показателя (индикатора) должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики);

- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами);

- сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять, исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки реализации муниципальной программы).

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы необходимо формировать с учетом возможности расчета значений данных показателей (индикаторов) не позднее срока представления годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Сведения о показателях (индикаторах) должны обеспечивать возможность проверки и подтверждения целей и решения задач, поставленных

в муниципальной программе.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы не могут дублировать показатели (индикаторы) других муниципальных программ.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации проводятся по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы приводятся по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.1.6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Раздел должен содержать информацию об объеме финансового обеспечения муниципальной программы за счет всех источников финансирования. Сводные финансовые затраты муниципальной программы приводятся в качестве дополнительной информации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Финансовое обеспечение муниципальной программы указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой.

2.1.7. Основные меры правового регулирования.

Данный раздел должен содержать сведения о внесении изменений в меры правового регулирования в соответствующей сфере социально-экономического развития округа, ожидаемые сроки принятия, основания и цель разработки проектов нормативных правовых актов.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы оформляются по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.1.8. Риски и меры по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

2.1.9. Методику оценки эффективности муниципальной программы.

2.1.10. Подпрограммы муниципальной программы.

Подпрограмма муниципальной программы (далее – программа) содержит:

2.1.10.1. Паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

2.1.10.2. Описательную часть подпрограммы по следующим основным разделам:

- характеристика текущего состояния соответствующей сферы реализации подпрограммы;
- цели и задачи подпрограммы;
- прогноз конечных результатов реализации подпрограммы;
- перечень показателей (индикаторов) подпрограммы;

- краткое описание мероприятий подпрограммы;
- ресурсное обеспечение реализации подпрограммы.

2.2. В случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий юридическим, физическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на реализацию целей (задач) муниципальной программы, то муниципальная программа может содержать порядок предоставления субсидий юридическим, физическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям из местного бюджета, предусматривающий цели и условия предоставления и расходования субсидий, критерии отбора организаций для предоставления субсидий, методику расчета субсидий. Данный порядок может быть изложен в приложении к муниципальной программе.

3. Основания и этапы разработки муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании реестра муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации округа.

Внесение изменений в реестр муниципальных программ в части дополнения новыми муниципальными программами осуществляется до 15 сентября текущего финансового года на основании предложений ответственных исполнителей.

Уполномоченным органом, ответственным за формирование реестра муниципальных программ и оценки эффективности муниципальных программ является отдел экономики и информационной безопасности администрации Токмакского муниципального округа.

3.2. Разработка нормативного правового акта об утверждении (внесении изменений) муниципальной программы (далее – проект муниципальной программы (о внесении изменений)) производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителем в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.3. Ответственный исполнитель за подписью куратора в обязательном порядке направляет проект муниципальной программы (о внесении изменений) с приложением пояснительной записки и документов по обоснованию объемов финансовых ресурсов, согласовав его с соисполнителями, в финансовый отдел администрации Токмакского муниципального округа (далее – финансовый отдел).

3.4. Финансовый отдел при согласовании проекта муниципальной программы (о внесении изменений) в целях планирования (внесения изменений) бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период оценивает соответствие объемов финансового обеспечения

программы, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств, предельным объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, в разрезе структурных элементов, по годам реализации и источникам финансирования.

3.5. В рамках мероприятий по формированию проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период куратор обеспечивает внесение проекта муниципальной программы (о внесении изменений), согласованного с финансовым отделом, на рассмотрение Главе муниципального округа до 01 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

После согласования с Главой муниципального округа Паспорт проекта муниципальной программы (о внесении изменений) одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период направляется в Токмакский окружной Совет депутатов для рассмотрения.

3.6. Утверждение муниципальной программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, осуществляется в срок до 31 декабря текущего года.

3.7. Муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте Токмакского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении 3 рабочих дней с момента их утверждения.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Токмакского муниципального округа (далее – бюджетные ассигнования), средств федерального бюджета, средств бюджета Запорожской области и средств внебюджетных источников.

4.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в разрезе подпрограмм и основных мероприятий утверждается решением Токмакского окружного Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. При согласовании муниципальной программы в финансовый отдел одновременно представляется финансово экономическое обоснование расходов по основным мероприятиям, составленное в соответствии с правовыми актами муниципального округа, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального округа и планирования бюджетных ассигнований, и подписанное ответственным исполнителем (руководителем ответственного исполнителя) муниципальной программы.

4.4. Решением Токмакского окружного Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается код целевой статьи, включающий код муниципальной программы, код подпрограммы, код основных мероприятий, код направления расходов.

4.5. Муниципальные программы в части финансового обеспечения расходов, осуществляемых за счет местного бюджета, подлежат приведению в соответствие с первоначально утвержденным решением Токмакского окружного совета депутатов о местном бюджете в срок не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Средства на реализацию муниципальных программ в части расходов, осуществляемых за счет средств федерального и регионального бюджетов, планируются ответственными исполнителями муниципальных программ в ожидаемом объеме привлечения средств из федерального и регионального бюджетов и могут отличаться от объема соответствующих расходов, первоначально утвержденных решением о местном бюджете.

4.6 В ходе исполнения бюджета Токмакского муниципального округа показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, направления расходов могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Токмакского муниципального округа.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Токмакского муниципального округа в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется финансовым отделом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Планирование расходов (внесение изменений) за счет внебюджетных источников на реализацию муниципальных программ осуществляется в соответствии с соглашениями (договорами) о намерениях между ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы и некоммерческими, научными и иными организациями, внебюджетными фондами, подтверждающими финансирование муниципальных программ за счет внебюджетных источников, и (или) иными документами о выделении внебюджетных источников на реализацию муниципальных программ.

Средства на реализацию муниципальных программ в части расходов, осуществляемых за счет внебюджетных источников, могут отличаться от объема соответствующих расходов, утвержденных решением о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Токмакского муниципального округа.

5. Управление муниципальной программой и контроль за ее реализацией

5.1. Контроль реализации муниципальной программы осуществляет куратор.

5.2. Текущее управление за реализацией муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем, соисполнителями.

5.3. Уточнение основных параметров муниципальной программы на очередные 3 года планового периода реализации муниципальной программы осуществляется с настоящим Порядком путем внесения изменений в муниципальную программу.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

5.4. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с Планом мероприятий по реализации муниципальной программы.

5.4.1. План мероприятий по реализации муниципальной программы (далее – План мероприятий) – ежегодный плановый документ реализации муниципальной программы, который формируется после утверждения муниципальной программы по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

5.4.2. План мероприятий формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и содержит перечень мероприятий (и входящих в их состав событий (действий), отражающих этапы реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)), и достигаемый на каждом из них наиболее значимый результат муниципальной программы (подпрограммы) на планируемый год с указанием сроков их выполнения (наступления), ответственных исполнителей, показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы), объеме ресурсного обеспечения.

5.4.3. План мероприятий подписывается ответственным исполнителем и утверждается куратором.

5.4.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте утвержденный План мероприятий.

5.5. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителем, согласовывается с куратором, финансовым отделом, утверждается постановлением администрации округа и в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным предоставляется в отдел экономики и информационной безопасности администрации Токмакского муниципального округа.

5.5.1 Годовой отчет содержит:

5.5.1.1. Пояснительную записку.

5.5.1.2. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

При формировании сведений о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы в обязательном порядке указываются обоснования отклонений значений показателей (индикаторов) на конец отчетного года как при недостижении запланированных значений показателей (индикаторов) (во всех случаях), так и при их перевыполнении более чем на 15 процентов.

Отдельно отражается информация о включении в оценку эффективности реализации муниципальной программы прогнозных значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, по которым к сроку представления годового отчета невозможно представить фактические значения.

5.5.1.3. Информацию об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

5.5.1.4. Оценку эффективности муниципальной программы в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, установленным приложением 12 настоящего Порядка.

5.5.2. В пояснительной записке должны быть отражены:

5.5.2.1. Непосредственные результаты реализации мероприятий муниципальной программы и сведения о нереализованных или реализованных частично подпрограммах, основных мероприятиях и мероприятиях муниципальной программы (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году), причинах их не реализации и (или) реализации не в полном объеме.

5.5.2.2. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, анализ последствий не реализации подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий на реализацию муниципальной программы.

5.5.2.3. Сведения о фактическом освоении бюджетных и внебюджетных средств, причинах их не освоения и (или) освоения не в полном объеме при реализации муниципальной программы в отчетном году.

5.5.2.4. Сведения о достигнутых значениях показателей (индикаторов), причинах недостижения запланированных значений показателей (индикаторов) муниципальной программы.

5.5.2.5. Предложения о необходимости прекращения реализации муниципальной программы (подпрограмм, отдельных программных мероприятий), внесение в нее изменений и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики значений показателей (индикаторов)

муниципальной программы и (или) воздействия внешних факторов, оказывающих негативное влияние на достижение целей и задач муниципальной программы), разработки новой редакции муниципальной программы в продолжение действующей.

5.5.3. Годовые отчеты по каждой муниципальной программе подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ответственными исполнителями в срок до 20 марта года, следующего за отчетным годом.

5.6. Отдел экономики и информационной безопасности администрации Токмакского муниципального округа в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, формирует на основе годовых отчетов сводный годовой доклад, и представляет его Главе муниципального округа.

5.6.1. Сводный годовой доклад содержит:

5.6.1.1. Сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период.

5.6.1.2. Сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений показателей (индикатора) муниципальных программ за отчетный год.

5.6.1.3. Сведения о фактическом освоении бюджетных и внебюджетных средств на реализацию муниципальных программ.

5.6.1.4. Ранжированный перечень муниципальных программ, сформированный по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с порядком оценки эффективности муниципальной программы.

5.6.1.5. При необходимости – предложения о прекращении реализации муниципальных программ, внесения в них изменений или разработки новых редакций муниципальных программ в продолжение действующих.

5.6.2. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Глава муниципального округа может принять решение о сокращении на очередные 3 года планового периода реализации муниципальной программы бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий и (или) программы муниципальной программы или муниципальной программы в целом начиная с 1 января очередного года планового периода реализации муниципальной программы.

5.6.3. Сводный годовой доклад подлежит размещению отделом экономики и информационной безопасности администрации Токмакского муниципального округа на официальном сайте в течении трех дней после его рассмотрения Главой муниципального округа.

5.7. В целях раннего предупреждения возникновения проблем реализации муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителем два раза в год проводится мониторинг реализации муниципальной программы:

- за первое полугодие – до 01 августа текущего финансового года;
- за девять месяцев – до 01 ноября текущего финансового года.

5.7.1. Основными задачами мониторинга реализации муниципальной программы являются:

- определение фактически произведенных бюджетных расходов и выявление отклонения от плановых объемов финансирования;
- оценка уровня выполнения целевых показателей;
- выявление факторов, негативно влияющих на исполнение муниципальной программы.

5.7.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 01 августа, до 01 ноября текущего финансового года направляет итоги мониторинга муниципальной программы по форме согласно приложения № 11 к настоящему Порядку в отдел экономики и информационной безопасности администрации Токмакского муниципального округа. Итоги мониторинга направляются сопроводительным письмом, подписанным куратором муниципальной программы.

5.7.3. На основании полученных мониторингов муниципальных программ отдел экономики и информационной безопасности администрации Токмакского муниципального округа ежегодно, в срок до 15 августа, 15 ноября, представляет Главе округа сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ по итогам первого полугодия, девяти месяцев текущего финансового года.

5.7.4. Сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ должен отражать:

- перечень муниципальных программ;
- информацию об установленных и достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальных программ;
- информацию об освоении денежных средств, направленных на реализацию муниципальных программ;
- факторы, негативно влияющие на исполнение муниципальных программ;
- при необходимости – предложения о внесении изменений в муниципальные программы.

6. Полномочия куратора, ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы

6.1. Полномочия Куратора:

6.1.1. определяет ответственного исполнителя муниципальной программы, который обеспечивает взаимодействие с координатором;

6.1.2. координирует деятельность соисполнителей в процессе разработки

муниципальной программы;

6.1.3. организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей в процессе ее реализации, рассматривает предложения соисполнителей о корректировке муниципальной программы;

6.1.4. создает при необходимости комиссию (рабочую группу) по управлению муниципальной программой;

6.1.5. осуществляет оперативный анализ хода реализации муниципальной программы;

6.1.6. осуществляет анализ эффективности и результативности исполнения муниципальной программы;

6.1.7. запрашивает у ответственных исполнителей и соисполнителей информацию, необходимую для осуществления управления муниципальной программы.

6.1.8. подготавливает совместно с ответственными исполнителями отчет о ходе реализации муниципальной программы.

6.2. Куратор несет ответственность за:

6.2.1. своевременную разработку муниципальной программы в полном объеме, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального округа;

6.2.2. достижение целей, задач и выполнение показателей муниципальной программы;

6.2.3. организацию управления муниципальной программой;

6.2.4. организацию подготовки и предоставления отчета о ходе реализации муниципальной программы в отдел экономики и информационной безопасности администрации Токмакского муниципального округа;

6.2.5. Обеспечение эффективности и результативности реализации муниципальной программы.

6.3. Полномочия ответственного исполнителя:

6.3.1. осуществляет взаимодействие соисполнителей подпрограммы (основных мероприятий) с куратором и обеспечивает реализацию решений комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой в части реализации соответствующей подпрограммы (основных мероприятий);

6.3.2. осуществляет координацию соисполнителей по формированию проекта подпрограммы (основных мероприятий);

6.3.3. своевременно представляет куратору нормативный правовой акт об утверждении (внесении изменений) муниципальной программы;

6.3.4. обеспечивает достижение запланированных показателей подпрограммы (в отдельных случаях – основных мероприятий);

6.3.5. обеспечивает эффективность и результативность исполнения программы (подпрограммы) (в отдельных случаях – основных мероприятий);

6.3.6. осуществляет оперативный анализ хода реализации подпрограммы

(в отдельных случаях – основных мероприятий);

6.3.7. обеспечивает своевременное представление информации, необходимой куратору для осуществления управления муниципальной программой;

6.3.8. обеспечивает своевременное представление отчета о ходе реализации подпрограммы (основных мероприятий) координатору;

6.3.9. рассматривает предложения соисполнителей о корректировке подпрограммы (в отдельных случаях – основных мероприятий);

6.3.10. представляет по запросу отделу экономики информационной безопасности администрации Токмакского муниципального округа необходимые сведения, в том числе сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, в сроки, указанные в запросе;

6.3.11. представляет документы по финансово-экономическому обоснованию расходов муниципальной программы (подпрограммы, основных мероприятий);

6.3.12. запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы финансового отдела;

6.3.13. проводит оценку эффективности программы (подпрограммы, в отдельных случаях – основных мероприятий), осуществляемой соисполнителем;

6.3.14. запрашивает у соисполнителей информацию для финансово-экономического обоснования расходов муниципальной программы (подпрограммы, основных мероприятий);

6.3.15. запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

6.4. Ответственные исполнители несут ответственность за:

6.4.1. своевременную разработку муниципальной программы и предоставления ее куратору;

6.4.2. достижение целей, задач, показателей муниципальной программы;

6.4.3. обеспечение эффективности и результативности реализации программы (подпрограммы, в отдельных случаях – основных мероприятий);

6.4.4. выполнение решений комиссии (рабочей группы) по управлению, созданной куратором;

6.4.5. своевременное представление информации, необходимой куратору, финансовому отделу.

6.5. Полномочия соисполнителей:

6.5.1. осуществление реализации основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

6.5.2. представление предложений ответственному исполнителю по корректировке соответствующей подпрограммы, основных мероприятий;

6.5.3. осуществление оперативного анализа хода реализации основных мероприятий, мероприятий подпрограммы;

6.5.4. представление ответственному исполнителю информации, необходимой для финансово-экономического обоснования расходов муниципальной программы (подпрограммы, основных мероприятий);

6.5.5. представление ответственному исполнителю подпрограммы необходимой информации для подготовки отчетов о реализации подпрограммы.

6.6. Соисполнители несут ответственность за:

6.6.1. своевременное представление ответственному исполнителю перечня основных мероприятий, мероприятий для включения в проект программы;

6.6.2. обеспечение эффективности и результативности реализации основных мероприятий, мероприятий;

6.6.3. выполнение решений ответственного исполнителя и комиссии (рабочей группы) по управлению, созданной координатором;

6.6.4. своевременное представление информации, необходимой ответственному исполнителю.

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования "Токмакский муниципальный округ Запорожской области" и их структурных элементов

Форма

ПАСПОРТ

(наименование муниципальной программы)

1	Координатор муниципальной программы							
2	Ответственный исполнитель муниципальной программы							
3	Соисполнители муниципальной программы							
4	Цели муниципальной программы							
5	Задачи муниципальной программы							
6	Сроки и этапы реализации муниципальной программы							
7	Подпрограммы							
8	Показатели (индикаторы) муниципальной программы	Значения показателей (индикаторов)						
		№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	год (N)	год (N+1)	год (N+2)	годы +N
9	Объемы и источники финансирования муниципальной программы	тыс.руб.						
		Источники финансирования	год (N)	год (N+1)	год (N+2)	годы +N		
		Всего, в том числе:						
		Федеральный бюджет						
		Региональный бюджет						
		Местный бюджет						
Внебюджетные источники								
10	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы							

Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования "Токмакский
муниципальный округ Запорожской области" и их
структурных элементов

Форма

Перечень подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
			начало реализации	окончание реализации	
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограмма 1				
1.1	Основное мероприятие 1				
1.1.1	Мероприятие 1				
1.1.2	Мероприятие 2				
1.2	Основное мероприятие 2				
1.2.1	Мероприятие 1				
1.2.2	Мероприятие 2				

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования "Токмакский муниципальный округ Запорожской области" и их структурных элементов

Форма

**Сведения о показателях (индикаторах)
муниципальной программы (подпрограммы)**

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателей (индикаторов)					Наименование программных мероприятий
			на начало реализации программы (факт)	1-й год планового периода (N)	2-й год планового периода (N+1)	3-й год планового периода (N+2)	(+ N, годы реализации программы)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа " _____ "								
1.								
2.								
Программа 1. " _____ "								
1.1.								
1.2.								
Программа 2. " _____ "								
2.1.								
2.2.								

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования "Токмакский муниципальный округ Запорожской области" и их структурных элементов

Форма

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Периодичность и сроки формирования фактического значения показателя (индикатора)	Показатель (индикатор) на дату/ за период	Формула (алгоритм) расчета фактического значения показателя (индикатора)	Источник информации
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
....						

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования "Токмакский муниципальный округ Запорожской области" и их структурных элементов

Форма

Сводные финансовые заираты муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Источник финансирования	Расходы на реализацию Программы, тыс.руб.				
		1-й год планового периода (N)	2-й год планового периода (N+1)	3-й год планового периода (N+2)	(+ N, годы реализации программы)	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа	Всего, в т.ч.:					
	Федеральный бюджет					
	Региональный бюджет					
	Местный бюджет					
	Внебюджетные источники					
Подпрограмма 1	Всего, в т.ч.:					
	Федеральный бюджет					
	Региональный бюджет					
	Местный бюджет					
	Внебюджетные источники					
Мероприятие 1	Всего, в т.ч.:					
	Федеральный бюджет					
	Региональный бюджет					
	Местный бюджет					
	Внебюджетные источники					

Приложение № 6
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования "Токмакский
муниципальный округ Запорожской области" и
их структурных элементов

Форма

**Сведения
об основных мерах правового регулирования**

№ п/п	Вид проекта нормативного правового акта	Основные положения проекта нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Ожидаемые сроки принятия	Основания и цель разработки нормативного правового акта
1	2	3	4	5	6
1.	Подпрограмма				
2.	Подпрограмма				
3.	Основное мероприятие				
4.	Основное мероприятие				

Приложение № 7

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования "Токмакский муниципальный округ Запорожской области" и их структурных элементов

Форма

**ПАСПОРТ
подпрограммы**

(наименование муниципальной программы)

1	Ответственный исполнитель подпрограммы							
2	Соисполнители подпрограммы							
3	Цели подпрограммы							
4	Задачи подпрограммы							
5	Сроки и этапы реализации подпрограммы							
6	Мероприятия подпрограммы							
7	Показатели (индикаторы) подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей (индикаторов)			годы +N
					год (N)	год (N+1)	год (N+2)	
8	Объемы и источники финансирования подпрограммы	тыс.руб.						
		Источники финансирования	год (N)	год (N+1)	год (N+2)	годы +N		
		Всего, в том числе:						
		Федеральный бюджет						
		Региональный бюджет						
		Местный бюджет						
Внебюджетные источники								
9	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы							

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования "Токмакский муниципальный округ Запорожской области" и их структурных элементов

Форма

План мероприятий по реализации муниципальной программы _____ на _____ год
(наименование муниципальной программы)

Наименование мероприятий	Результат реализации мероприятий	Показатель (индикатор)		Ответственный исполнитель	Планируемые сроки выполнения	Объем ресурсного обеспечения (тыс.руб.)				
		Ед. изм.	Значение			Всего, в том числе	Федеральный бюджет	Региональный бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 (наименование)										
Подпрограмма 1 (наименование)										

Приложение № 9

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования "Токмакский муниципальный округ Запорожской области" и их структурных элементов

Форма

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)

**(наименование муниципальной программы)
по итогам 20__года**

№ п/п	Показатель (индикатор)	Ед.изм.	Плановое значение показателя (индикатора)	Фактическое значение показателя (индикатора)	% исполнения	Пояснительная по достигнутому уровню выполнения показателя (индикатора) (причины отклонения, низкого уровня)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 10

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования "Токмакский муниципальный округ Запорожской области" и их структурных элементов

**Информация
об использовании бюджетных и иных средств на выполнение мероприятий**

Форма

(наименование муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Объемы и источники финансирования				Пояснения, причины не освоения средств
	Источник финансирования	План тыс.руб	Факт тыс.руб	% исполнения	
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа "...."	Федеральный бюджет				
	Региональный бюджет				
	Местный бюджет				
	Внебюджетные источники (указать)				
	Итого				
Подпрограмма 1 "...."	Федеральный бюджет				
	Региональный бюджет				
	Местный бюджет				
	Внебюджетные источники (указать)				
	Итого				
Подпрограмма N "...."	Федеральный бюджет				
	Региональный бюджет				
	Местный бюджет				
	Внебюджетные источники (указать)				
	Итого				

Основное мероприятие 1 "...."	Федеральный бюджет	
	Региональный бюджет	
	Местный бюджет	
	Внебюджетные источники (указать	
	Итого	
Основное мероприятие N "...."	Федеральный бюджет	
	Региональный бюджет	
	Местный бюджет	
	Внебюджетные источники (указать	
	Итого	

**МОНИТОРИНГ
реализации муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

по итогам _____ 20__ г.

Ответственный исполнитель программы (ФИО, должность)	
---	--

1. Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу в текущем финансовом году

№ п/п	Реквизиты постановления о внесении изменений в муниципальную программу (дата, номер, заголовок к тексту)	Пояснения / причины внесения изменений в муниципальную программу

2. Оценка выполнения показателей (индикаторов), причины невыполнения показателей (индикаторов).

№ п/п	Показатель (индикатор)	Ед.изм.	Плановое значение показателя (индикатора) на 20__год	Фактическое значение показателя (индикатора) на 20__год	% исполнения	Пояснения по достигнутому уровню выполнения показателя (индикатора) (причины отклонения, низкого уровня, прогнозная оценка выполнения)
1	2	3	4	5	6	7

3. Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Объемы и источники финансирования				Пояснения, причины не освоения средств
	Источник финансирования	План	Факт	% исполнения	
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа	Федеральный бюджет, тыс.руб.				
	Региональный бюджет, тыс.руб.				
	Местный бюджет, тыс.руб.				
	Внебюджетные источники, тыс.руб.				
	Итого, тыс.руб.				
из них:					
Подпрограмма "....."	Федеральный бюджет, тыс.руб.				
	Региональный бюджет, тыс.руб.				
	Местный бюджет, тыс.руб.				
	Внебюджетные источники, тыс.руб.				
	Итого, тыс.руб.				
Подпрограмма "....."	Федеральный бюджет, тыс.руб.				
	Региональный бюджет, тыс.руб.				
	Местный бюджет, тыс.руб.				
	Внебюджетные источники, тыс.руб.				
	Итого, тыс.руб.				

4. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

5. Предложения по корректировке муниципальной программы.

6. Прогнозная оценка реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель:

(наименование должности)

(расшифровка подписи)

Приложение № 12

Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области» и их структурных элементов

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) Токмакского муниципального округа Запорожской области

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) Токмакского муниципального округа (далее – методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)) представляет собой алгоритм оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) в процессе и по итогам ее реализации и основан на оценке результативности муниципальной программы (подпрограммы) с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм) учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) и их плановых значений по формуле:

$$Сдц = (Сдп1 + Сдп2 + СдпN) / N,$$

где

Сдц – степень достижения целей (решения задач);

Сдп – степень достижения показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы (подпрограмм);

N – количество показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы (подпрограмм).

Степень достижения показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы (подпрограмм) (Сдп) рассчитывается по формуле:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденции развития которых является рост значений:

$$Сдп = Зф / Зп,$$

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений: $Сдп = Зп / Зф,$

где

Зф – фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограмм);

Зп – плановое значение показателя (индикатора) реализации муниципальной программы (подпрограмм).

Достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм), имеющих значение с условием (например, «не более» или «не менее»), при соблюдении условий принимается равным 1, при несоблюдении условий рассчитывается по формулам для расчета фактически достигнутых значений показателей.

В случае если уровень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) значительно перевыполнен, оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограмм) по данному показателю (индикатору) принимается равным 1.

Оценка степени достижения целей, решения задач муниципальной программы (подпрограмм) рассчитывается как среднее значение оценок достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм), отраженных в приложении к муниципальной программе;

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограмм).

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограмм), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по формуле:

$$Уф = \Phiф / \Phiп \times 100\%,$$

где

Уф – уровень финансирования реализации муниципальной программы;

Φф – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы (подпрограмм);

Φп – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

В качестве плановых объемов финансирования принимается бюджетная роспись бюджета округа с учетом изменений.

Эффективность реализации муниципальной программы (Эмп) рассчитывается в % по следующей формуле:

$$Эмп = Сдц \times Уф$$

Реализация муниципальной программы характеризуется критериями:

наивысшим уровнем эффективности; высоким уровнем эффективности; средним уровнем эффективности; низким уровнем эффективности, при этом:

Показатель эффективности	Уровень эффективности
$\text{Эмп} = 100\%$	наивысший
$95\% \leq \text{Эмп} < 100\%$	высокий
$80\% \leq \text{Эмп} < 95\%$	средний
$\text{Эмп} < 80\%$	низкий