



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» 03 2026 г.

№ 48/1

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА, ПЕРЕДАТОЧНОГО АКТА И
НАЗНАЧЕНИИ ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «КОНТАКТ»**

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в целях решения вопросов местного значения и исполнения полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области», Постановлением администрации Токмакского муниципального округа от 30.01.2026 № 24 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания «Контакт» путем преобразования его в муниципальное казенное учреждение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Контакт» (далее – МКУ «Контакт»), расположенного по адресу: 271701, Запорожская область, м. о. Токмакский, г. Токмак, ул. Карла Либкнехта, д. 166, согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Утвердить передаточный акт имущества муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания «Контакт» (далее – МУП «УК «Контакт») его правопреемнику муниципальному казенному учреждению «Контакт».

3. Назначить директором МКУ «Контакт» Богомол Нину Ивановну.

4. Наделить полномочиями по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, в частности по регистрации Устава МКУ «Контакт» и выступать заявителем в Управлении

Федеральной налоговой службы России по Запорожской области, директора МКУ «Контакт» Богомол Н.И.

5. Считать МУП «УК «Контакт» реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о реорганизации путем преобразования в МКУ «Контакт».

6. Отделу по вопросам муниципального имущества после реорганизации МУП «УК «Контакт» внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности Токмакского муниципального округа.

7. Опубликовать Постановление в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа <https://admtokmakokrug.gosuslugi.ru/>.

8. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Литвин М.С.

Глава



А.А. Калмыков

Ознакомлены:

Заместитель Главы администрации

М.С. Литвин

Заместитель Главы администрации

Д.А. Дзюба

Директор МКУ «Контакт»

Н.И. Богомол

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Администрации Токмакского

муниципального округа

от 10.03 2026 г. № 78/1

Глава Токмакского муниципального округа

А.А. Калмыков



У С Т А В
муниципального казенного учреждения
«Контакт»

г. Токмак
2026 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», законодательством Российской Федерации.

1.2 Муниципальное казенное учреждение «Контакт» (в дальнейшем именуемое - «Учреждение»), создано на основании Решения Токмакского окружного Совета депутатов от 30.01.2026 № 2 «О даче согласия на реорганизацию муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания «Контакт» путем преобразования его в муниципальное казенное учреждение» и постановления администрации Токмакского муниципального округа от 30.01.2026 № 24 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Контакт» путем преобразования его в муниципальное казенное учреждение».

1.3 Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение «Контакт».

1.4 Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Контакт».

1.5 Учредителем Учреждения (далее по тексту «Учредитель») и собственником его имущества является муниципальное образование «Токмакский муниципальный округ».

1.6 Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Токмакского муниципального округа.

1.7 Юридический и фактический адрес (местонахождение) Учреждения: 271701, Запорожская область, м. о. Токмакский, г. Токмак, ул. Карла Либкнехта, д. 166.

1.8 Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9 Учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10 Учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество, переданное ему Учредителем.

1.11 Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества в лице Учредителя, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.12 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Запорожской области, Законами и Указами Запорожской области, постановлениями, распоряжениями Губернатора Запорожской области, решениями Токмакского окружного Совета депутатов, Уставом Токмакского муниципального округа Запорожской области, постановлениями и распоряжениями Главы Токмакского муниципального округа и Администрации Токмакского муниципального округа, настоящим Уставом.

2 Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Токмакского муниципального округа Запорожской области и настоящим Уставом.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является: благоустройство и озеленение территории Токмакского муниципального округа:

2.3 Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1 Обеспечение осуществления полномочий органов местного самоуправления Токмакского муниципального округа по решению вопросов местного значения в области организации благоустройства и озеленения территории Токмакского муниципального округа, хозяйственно-эксплуатационное обслуживание, содержание территорий, прилегающих к административным зданиям и помещениям органов местного самоуправления Токмакского муниципального округа, и парков, скверов.

2.3.2 Осуществление технической поддержки и организация мероприятий на территории Токмакского муниципального округа, связанных с решением органами местного самоуправления Токмакского муниципального округа, вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в пределах уставной деятельности Учреждения.

2.4 Учреждение осуществляет следующие функции и виды деятельности:

- содержание объектов внешнего благоустройства, включая их инженерные коммуникации;
- уход и содержание зеленых насаждений;
- очистка от грязи и мусора тротуаров, включая искусственные сооружения, сети ливневой и дренажной канализаций;
- содержание муниципальных территорий, мест общего пользования;
- содержание и ремонт наружных уличных сетей объектов

благоустройства.

2.4.1 Выполнение работ:

- по благоустройству и озеленению Токмакского муниципального округа (ручная уборка прибордюрной части улицы, территории сквера и рекреационной зоны, ручное подметание пешеходной части улицы, уборка урн от мусора, уборка благоустроенных остановок общественного транспорта, вывоз мусора, противогололедная обработка);

- содержание мест массового отдыха населения;

- содержание детских игровых комплексов (площадок);

- по защите зеленых насаждений от вредных насекомых и сорняков;

- по поливу растений, прополке клумб и выкашиванию травы моторной косилкой;

2.4.2 Содержанию городских кладбищ и мест захоронения Токмакского муниципального округа;

2.4.3 Организация работ по установке указателей улиц и номеров домов;

2.4.4 Предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений, в том числе предоставление услуг по закладке и содержанию декоративных парков отдыха и развлечений, зеленых насаждений на спортивных площадках и т.п., а также предоставление услуг по обрезке деревьев и живых изгородей;

2.4.5 Благоустройство и ремонт спортивных площадок, игровых площадок и прочих мест для развлечений и отдыха;

2.4.6 Предоставление услуг в области растениеводства, в том числе устройство газонов, посадку зеленых насаждений;

2.4.7 Уборка территории Токмакского муниципального округа;

2.4.8 Содержание территорий, прилегающих к административным зданиям и помещениям, занимаемых органами местного самоуправления Токмакского муниципального округа, а также зданиям и помещениям, переданных в оперативное управление и безвозмездное пользование муниципальным учреждениям, учредителем которых является Администрация Токмакского муниципального округа;

2.4.9 Организация работ по содержанию и ремонту наружных уличных сетей (замена ламп, светильников, устранение короткого замыкания в сетях наружного уличного освещения, снятие показаний уличных электросчетчиков).

2.4.10 Земельные работы, расчистка территорий, ландшафтная планировка.

2.4.11 Оказание транспортных услуг.

2.5 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учредитель для обеспечения своей деятельности вправе определить иные виды деятельности для Учреждения

3 Имущество Учреждения

3.1 Собственником имущества Учреждения является Токмакский муниципальный округ.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией Токмакского муниципального округа, в лице Главы муниципального округа (далее - Собственник имущества).

3.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2 Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иное имущество.

3.3 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

3.5 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

3.6 Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета Токмакского муниципального округа на основе бюджетной сметы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие не запрещенные законом поступления.

4 Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1 Учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении

которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Токмакского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

4.3 Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном порядке.

4.4 Доходы, получаемые Учреждением от основного вида деятельности, от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению, и (или) полученных Учреждением средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средства от иной приносящей доходы деятельности поступают в бюджет Токмакского муниципального округа.

4.5 При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет Собственник его имущества - Токмакский муниципальный округ. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

4.6 Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Токмакского муниципального округа, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств Токмакского муниципального округа, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5 Компетенция Учредителя Учреждения

Учредитель Учреждения:

- выполняет в установленном порядке функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает в установленном порядке Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- утверждает структуру и штатное расписание, стимулирующие выплаты;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в предусмотренном им порядке, а также за использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, определяет размер его заработной платы, премирования, надбавок и доплат, предоставляет отпуска, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;
- определяет основные направления деятельности Учреждения, утверждает годовую смету доходов и расходов Учреждения и внесение в нее изменений;
- назначает ликвидатора (ликвидационной комиссии), утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы;
- передает муниципальное имущество Учреждению на праве оперативного управления в целях обеспечения его уставной деятельности, изымает имущество в соответствии с настоящим Уставом;
- принимает решения о проведении аудиторской проверки Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6 Управление Учреждением

6.1 Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

6.2 Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

6.3 Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Токмакского муниципального округа, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

6.4 Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета.

6.5 Руководитель определяет приоритетные направления деятельности Учреждения.

6.6 Руководитель распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

6.7 Руководитель обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем.

6.8 Руководитель готовит проект штатного расписания в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, предельной численности и структуры Учреждения, представляя его на согласование Учредителю.

6.9 Руководитель принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания.

6.10 Руководитель:

- обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- осуществляет регистрацию в государственных органах всех необходимых для деятельности Учреждения документов;

- принимает решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков;

- действует на основе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- планирует, организует и контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, несет ответственность в установленном порядке за нарушения бюджетного законодательства;

- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

6.11 Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

- неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- нецелевое использование средств бюджета;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения, руководителю администрации;

- другие нарушения законодательства Российской Федерации и Запорожской области.

6.12 Руководитель Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

6.13 Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на

основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.14 На период отсутствия руководителя Учреждения (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет заместитель руководителя Учреждения или другое уполномоченное лицо.

7 Контроль за деятельностью Учреждения

7.1 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Токмакского муниципального округа.

7.2 Учреждение ведет бюджетный учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3 Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4 Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.5 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности.

7.6 Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.5 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8 Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1 Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании правового акта Учредителя, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального района и настоящим Уставом.

8.3 Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

8.4 Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5 Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, выделения, присоединения, разделения и преобразования.

8.6 Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном Учредителем. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.7 Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.8 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.9 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну муниципального образования «Токмакский муниципальный округ», если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

8.10 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

8.12 При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.13 При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14 После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архив муниципального образования «Токмакский муниципальный округ». Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8.15 Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9 Внесение изменений в Устав Учреждения

9.1 Предложения по изменению Устава могут исходить от Учредителя или Директора Учреждения.

9.2 Изменения и дополнения принимаются Директором Учреждения и утверждаются Учредителем.

9.3 Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

9.4 Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

9.5 Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.