



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКО-ДНЕПРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» февраля 2026 года

№ 89

г. Каменка-Днепровская

Об утверждении Порядка предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области

С целью организации работы по распределению натуральной помощи на территории Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области, руководствуясь Федеральным конституционным законом от 04 октября 2022 года № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Запорожской области от 16 сентября 2024 года «О внесении изменений в постановление Правительства Запорожской области от 30 июня 2023 года № 139 «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области», Постановлением Правительства Запорожской области от 09 декабря 2025 года № 832 «Об организации предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области», Приказом Министерства Региональной Безопасности Запорожской области от 24 декабря 2025 года № 48 «Об утверждении форм документов отчетности», Уставом муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области», Решением Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 20 «Об утверждении Положения об Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа»,

Администрация Каменско-Днепровского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области (Приложение № 1).

2. Создать комиссию по предоставлению безвозмездной натуральной помощи при Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа и утвердить её состав (Приложение № 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи при Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа (Приложение № 3).

4. Утвердить пункты выдачи безвозмездной натуральной помощи (Приложение № 4).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Признать постановление Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа от 31 января 2025 года №36 «О внесении изменений в постановление Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа от 07 мая 2024 года № 113 «Об утверждении положения о комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи при Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа» утратившим силу.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77–86188, дата регистрации 02.11.2023).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Каменско-Днепровского
муниципального округа



Н.В. Иванова



Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Каменско-Днепровского
муниципального округа
от 16.02.2026 г. № 89

Порядок предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области (далее Порядок) определяет механизм и условия предоставления безвозмездной натуральной помощи для первоочередного обеспечения жизнедеятельности населения из числа граждан, указанных в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Порядка.

2. В настоящем Порядке термины используются в следующих значениях:

безвозмездная натуральная помощь (далее помощь) - материальные ценности в виде наборов продуктов питания, передаваемые Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в Запорожскую область в качестве безвозмездной натуральной помощи для отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

ведомость выдачи помощи - документ, в котором фиксируется факт получения помощи конечным получателем (физическим лицом);

пункт выдачи помощи — место или помещение, в котором осуществляется прием, хранение и выдача помощи, переданной от Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

конечный получатель - граждане, которым непосредственно предоставлена помощь.

2. Оказание помощи

2.1. Право на получение помощи имеют граждане, при наличии в установленном законодательством порядке регистрации по месту жительства (пребывания) в Запорожской области (за исключением граждан, указанных в подпунктах 8, 9 и 10 пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка).

Проживание на территории Запорожской области подтверждается регистрацией по месту жительства (пребывания) или решением суда об установлении факта проживания на территории Запорожской области.

2.2. Оказание помощи осуществляется населению относящемуся к категориям:

инвалидов I, II, III групп (III группа — нетрудоспособная);

семьи с детьми – инвалидами;

лица старше 80 лет;

семьи, в которых воспитываются дети-сироты и (или) дети, лишенные

родительской опеки и попечительства возрастом до 18 лет;

многодетные семьи;

граждане, выплата заработной платы которым невозможна ввиду прекращения (приостановления) деятельности работодателя, по независящим от работодателя причинам;

граждане, утратившие возможность получать социальные пособия (выплаты) по независящим от таких граждан причинам (при наличии такого права) до восстановления такой возможности;

граждане, получившие свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем в соответствии с законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

граждане, получившие свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем в соответствии с законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

граждане, прибывшие в Запорожскую область с территории, на которой введен режим чрезвычайной ситуации федерального уровня;

члены семей без вести пропавших участников СВО.

К членам семьи без вести пропавших участников СВО относятся: супруга (супруг), состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке с пропавшим без вести участником СВО, родители, в том числе усыновители, несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные, а также рожденные в течение десятимесячного срока после вступления в законную силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, расположенных на территории Российской Федерации.

В случае если гражданин относится к нескольким категориям граждан, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, оказание помощи осуществляется в соответствии с одной категорией по выбору гражданина путем указания категории в заявлении об оказании безвозмездной натуральной помощи по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

2.3. Гражданин, нуждающийся в помощи, лично либо через представителя, обращается в отдел по работе с обращениями граждан и социальной защиты населения Администрацию Каменско-Днепровского муниципального округа (далее Администрация) с заявлением.

К заявлению, исходя из конкретной жизненной ситуации, прилагаются следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства заявителя (с предъявлением оригинала);

копия свидетельства о регистрации по месту пребывания заявителя в случае, если адрес регистрации по месту жительства заявителя не совпадает с адресом проживания (с предъявлением оригинала);

документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения через представителя);

копия свидетельства о рождении - для лиц, не достигших возраста

2.8. Период предоставления помощи продолжается до момента снятия военного положения введенного Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756 «О введении военного положения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», но не может превышать 3 (трех) календарных месяцев в течение календарного года.

2.9. Комиссия по предоставлению помощи в случае принятия решения об оказании помощи в течение 2 (двух) рабочих дней составляет заявки о необходимости предоставления помощи по форме, утвержденной Министерством региональной безопасности Запорожской области (далее Министерство РБ), содержащие сведения о количестве необходимых продуктовых наборов, которые направляются до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным в Министерство РБ.

2.10. На основании представленных заявок Министерство РБ в течение 3 (трех) рабочих дней формирует сводную потребность в помощи с разбивкой по муниципальным образованиям и направляет в Главное управление МЧС России по Запорожской области.

3. Поступление помощи

Доставка груза помощи осуществляется Главным управлением МЧС России по Запорожской области.

Для осуществления сопровождения грузов помощи по территории Запорожской области в целях обеспечения их сохранности и безопасности движения Министерство РБ направляет соответствующее обращение в Главное управление МВД России по Запорожской области.

Груз помощи принимается Администрацией Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области в пунктах выдачи помощи по фактическому наличию в соответствии с ранее поданной заявкой. Прием и постановка такого груза на бухгалтерский учет осуществляются Администрацией Каменско-Днепровского муниципального округа на основании акта приема-передачи.

Заверенные копии документов, подтверждающих получение груза помощи, с сопроводительным письмом направляются Администрацией Каменско-Днепровского муниципального округа в Министерство РБ в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого груза.

4. Учет и списание помощи

В случае образования в пунктах выдачи помощи остатков ранее полученной и не выданной помощи, в целях недопущения ее порчи, Администрацией Каменско-Днепровского муниципального округа формируют последующую заявку о необходимости предоставления помощи с учетом остатков в пунктах выдачи помощи.

В случае, когда остатки помощи, образовавшиеся в пунктах выдачи помощи, не могут быть выданы по причине истекшего срока годности они подлежат

четырнадцать лет (с предъявлением оригинала);

копия документа подтверждающего отношение заявителя к категориям (семьи, в которых воспитываются дети-сироты и (или) дети, лишенные родительской опеки и попечительства возрастом до 18 лет, многодетные семьи) (с предъявлением оригинала);

копия свидетельства о заключении брака - для лиц, состоящих в браке (с предъявлением оригинала);

документ об установлении инвалидности;

копия трудовой книжки, иные документы, подтверждающие трудоустройство гражданина;

документ, подтверждающий прекращение (приостановление) деятельности работодателя, по независящим от работодателя причинам (акт Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в Запорожскую область подтверждающий наличие форс-мажорных обстоятельств, решение суда, признающее событие форс—мажором, нормативно-правовой акт, вводящий временные ограничения на деятельность работодателей);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка об обучении по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении помощи является:

не соответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Порядка;

непредставления или представления не в полном объеме заявителем документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

представления документов, содержащих недостоверные или неполные сведения.

2.5. Предоставление помощи осуществляется по заявительному принципу через отдел по работе с обращениями граждан и социальной защиты населения Администрацию Каменско-Днепровского муниципального округа в рамках работы Комиссий по предоставлению безвозмездной натуральной помощи при Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области (далее Комиссия по предоставлению помощи).

2.6. В отделе по работе с обращениями граждан и социальной защиты населения Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа, на основании поданного заявления и прилагаемых документов в течение 2 (двух) рабочих дней формируют личное дело и передают в Комиссию по предоставлению помощи.

2.7. Решение об оказании безвозмездной натуральной помощи, а также периодичности ее предоставления либо об отказе в ее предоставлении, принимается на заседании Комиссии по предоставлению помощи на основании документов, предоставленных на рассмотрение.

списанию Комиссией по предоставлению помощи на основании акта о списании (форма акта о списании утверждена Министерством РБ).

Секретарь комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа на основании документов, подтверждающих факты получения и выдачи помощи, ежемесячно в срок до 20-го (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Министерство РБ отчет о поступлении, использовании и остатках помощи за ответный период по форме утвержденной Министерством РБ.

5. Выдача помощи

Администрация Каменско-Днепровского муниципального округа осуществляют выдачу помощи в пунктах выдачи безвозмездной натуральной помощи (Приложение 4 к настоящему Постановлению)

Выдача помощи производится заявителю либо его представителю по предъявлению паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина. Факт выдачи помощи фиксируется подписью заявителя либо его представителя в ведомости выдачи помощи по форме, утвержденной Министерством РБ.

В ведомости выдачи помощи в обязательном порядке указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, его выдавшего; адрес регистрации; адрес фактического проживания; контактные данные; дата получения помощи и состав набора продуктов питания.

Ведомость выдачи прошивается, скрепляется печатью Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа.

Заверенная копия ведомости выдачи помощи направляется в Министерство РБ и в Главное управление МЧС России по Запорожской области в течение 3 (трех) рабочих дней для обобщения информации о выданной помощи и ее конечных получателях.

Выдача помощи осуществляется из расчета 1 продуктовый набор на человека месяц с учетом несовершеннолетних лиц, указанных в заявлении.

Помощь предоставляется в следующем объеме:

№ п/п	Наименование продуктов	Потребность на человека в месяц, кг	Примечание
1.	Мука пшеничная	2	
2.	Крупа разная	2	
3.	Макаронные изделия	2	
4.	Молоко сгущенное	0,72	2 банки
5.	Консервы мясные	1,33	4 банки
6.	Консервы рыбные	1	4 банки

7.	Масло растительное	1	
8.	Сахар	2	
9.	Соль	0,6	
10.	Чай	0,03	
Итого:		12,68	

Количественный состав набора продуктов питания может быть изменен на основании решения Комиссии по предоставлению помощи при условии частичного отсутствия продуктов питания в пунктах выдачи помощи на момент принятия соответствующего решения. В таком случае выдача помощи осуществляется за исключением отсутствующих позиций.

Общее руководство и контроль за предоставлением безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области осуществляется Министерством РБ.

6. Организация работы Комиссий по предоставлению безвозмездной натуральной помощи

Комиссии по предоставлению помощи создаются при Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа.

Основной задачей Комиссий по предоставлению помощи является обеспечение помощью отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Комиссия по предоставлению безвозмездной натуральной помощи создается при Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа, её состав и положение утверждается постановлением Главы Каменско-Днепровского муниципального округа.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
безвозмездной натуральной
помощи на территории
Каменско-Днепровского
муниципального округа
Запорожской области

Главе Каменско-Днепровского муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ № ____ от ____
об оказании безвозмездной натуральной помощи

Я,

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающий(ая) в городе (селе) _____ по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства заявителя с указанием индекса)

(адрес фактического проживания заявителя с указанием индекса) тел. _____

Категория
граждан _____

(указать категорию заявителя)

Краткое описание жизненной ситуации

Прошу уведомить меня о принятом решении

_____ 20__ г.

(подпись заявителя или его представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись и Ф. И. О. заявителя или представителя)

РАСПИСКА

о получении заявления об оказании безвозмездной натуральной помощи и прилагаемых к нему документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы в количестве _____ шт.

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

приняты « ____ » _____ 20__ г. специалистом

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

регистрационный номер заявления _____ телефон для справок _____



Приложение № 3
к постановлению
Администрации
Каменско-Днепровского
муниципального округа
от 16.02.2026 г. № 89

Положение о Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи при Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа

1. Общие положения

Настоящее Положение о Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи при Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа определяет цель создания, задачи, состав и порядок деятельности Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи, передаваемой Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в Запорожскую область в качестве безвозмездной натуральной помощи для отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Комиссия по предоставлению безвозмездной натуральной помощи при Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа (далее — Комиссия) создается с целью обеспечения осуществления Администрацией Каменско-Днепровского муниципального округа своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством, коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением безвозмездной натуральной помощи, передаваемой Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в Запорожскую область для отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

В своей работе Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами, действующими на территории Запорожской области, а также настоящим Положением.

Комиссия организует свою работу на принципах открытости, гласности, коллегиальности и беспристрастности.

2. Задачи, права и обязанности Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

объективное и всестороннее рассмотрение заявлений, связанных с предоставлением безвозмездной натуральной помощи гражданам, имеющим право на ее получение;

признание первоочередности граждан, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, при условии, что данные граждане находятся в трудной жизненной ситуации;

составление заявок о необходимости предоставления безвозмездной натуральной помощи;

списание продуктов с истекшим сроком годности;
взаимодействие с органами социальной защиты, здравоохранения, образования, МЧС Российской Федерации по вопросам предоставления безвозмездной натуральной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Комиссия имеет право:

запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для реализации задач Комиссии в правоохранительные органы, предприятия, учреждения, организации;

рассматривать заявления об оказании безвозмездной натуральной помощи;
определять период предоставления безвозмездной натуральной;

приглашать на свои заседания представителей, правоохранительных органов, предприятий, учреждений, организации для рассмотрения вопросов по предоставлению безвозмездной натуральной помощи.

Комиссия обязана:

осуществлять реализацию возложенных на нее задач в соответствии с законодательством;

принимать обоснованные и объективные решения.

3. Порядок организации работы Комиссии

Комиссия создается постановлением Главы администрации Каменско-Днепровского муниципального округа и утверждается ее состав.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председателем Комиссии является - Глава Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа либо его заместитель.

Члены Комиссии формируются из представителей: территориальных подразделений органов государственной власти и организаций (учреждений), осуществляющих полномочия в сфере социального обеспечения (социальной защиты) населения, здравоохранения, санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

правоохранительных органов, за исключением органов прокуратуры (по согласованию);

территориальных органов (подразделений) исполнительных органов Запорожской области и общественных организаций, местонахождением которых является Запорожская область и (или) которые осуществляют деятельность на ее территории (по согласованию).

Общий состав Комиссии не менее пяти человек.

Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии;

координирует деятельность членов Комиссии по выполнению возложенных на Комиссию задач;

определяет дату, время и повестку дня заседания Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии;
принимает решение об участии в заседании Комиссии иных лиц;
подписывает протокол заседания Комиссии, решение Комиссии;
организует осуществление контроля за исполнением принятых
Комиссией решений;

несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

Заместитель председателя Комиссии:

в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции;
обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для
рассмотрения на заседании Комиссии;

несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

Секретарь Комиссии:

организует подготовку заседаний Комиссии;
заблаговременно информирует членов Комиссии о времени и месте
проведения заседания Комиссии;

ведет и подписывает протокол заседания Комиссии; оформляет решения
Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии;

направляет заявки о необходимости предоставления безвозмездной
натуральной помощи;

ведет делопроизводство и обеспечивает сохранность документации
Комиссии;

несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;
осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него
председателем Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности исполняет лицо,
определяемое председателем из числа членов Комиссии.

Члены Комиссии:

принимают участие в заседаниях Комиссии; подписывают протоколы
заседаний Комиссии;

вносят предложения относительно организации деятельности Комиссии.



Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Каменско-Днепровского
муниципального округа
от 16.02.2026 г. № 89

СОСТАВ
комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи при
Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа
Запорожской области

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Председатель комиссии | - Глава Каменско-Днепровского муниципального округа |
| Заместитель председателя комиссии | - Первый заместитель Главы |
| Секретарь комиссии | - главный специалист отдела по вопросам чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы |
| Члены комиссии: | - заместитель Главы |
| | - заместитель директора по Каменско-Днепровскому району Государственное казенное учреждение «Энергодарское Управление социальной защиты Министерства труда и социальной политики Запорожской области (ГКУ ЭУСЗ МТ и СП) (по согласованию) |
| | - начальник отдела по вопросам чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы |
| | - начальник отдела по работе с обращениями граждан, и социальной защиты населения |
| | - уполномоченный сотрудник МВД (по согласованию) |



Приложение № 4
к постановлению
Администрации
Каменско-Днепровского
муниципального округа
от 16.02.2026 г. № 89

ПЕРЕЧЕНЬ
пунктов выдачи безвозмездной натуральной помощи

№ п/п	Адрес пунктов выдачи безвозмездной натуральной помощи	Фамилия, имя, отчество ответственного лица	Должность ответственного лица
1.	г. Каменка-Днепровская ул. Гоголя, 3 МБУ «Культурно-Молодёжный центр» Каменско-Днепровского муниципального округа	Стрюков Виктор Андреевич +79900920532	Главный специалист отдела по вопросам чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы
2.	с. Великая Белозерка ул. Центральная, 125 территориальный отдел по Великобелозерской группе сел Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа	Цветов Сергей Викторович +79900642259	Начальник территориального отдела по Великобелозерской группе сел Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа
3.	с. Благовещенка пер. Центральный, 10 территориальный отдел по Благовещенской группе сел Администрации Каменско- Днепровского муниципального округа	Плахотник Елена Витальевна +79900723927	Начальник территориального отдела по Благовещенской группе сел Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа
4.	с. Водяное ул. Мира 145, территориальный отдел по Водянской группе сел Администрации Каменско- Днепровского муниципального округа	Попов Сергей Викторович +79900884037	Начальник территориального отдела по Водянской группе сел Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа
5.	с. Великая Знаменка ул. Пролетарская, д. 74 территориальный отдел по Каменско-Днепровской группе сел Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа	Щелкунова Евгения Викторовна +79900703517	Начальник территориального отдела по Каменско-Днепровской группе сел Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа

