



ТОКМАКСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАСЕДАНИЕ № 56 ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 13

«13» март 2026 года

г. Токмак

О Порядке подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения решений Токмакского окружного Совета депутатов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области» от 26 октября 2023 года, Токмакский окружной Совет депутатов,
РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения решений Токмакского окружного Совета депутатов (Прилагается.).
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «За! Информ» и на официальном сайте Токмакского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Токмакского
окружного Совета депутатов

В.В. Опара

Глава Токмакского
муниципального округа

А.А. Калмыков



Приложение
к решению Токмакского окружного
Совета депутатов
от «13» 03 2026 № 13

ПОРЯДОК подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения решений Токмакского окружного Совета депутатов

Глава 1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения решений Токмакского окружного Совета депутатов (далее – Порядок) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области» устанавливает правила подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения решений Токмакского окружного Совета депутатов (далее – Совет депутатов).

2. Решения принимаются (утверждаются) Советом депутатов по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области».

3. Решения Совета депутатов не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу, законам и иным нормативным правовым актам Запорожской области.

Глава 2.

ПОДГОТОВКА, ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов муниципального округа, Главой муниципального округа, Токмакским городским прокурором, председателем Контрольно-счетной палаты муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

Проекты нормативных правовых актов Совета депутатов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа только по инициативе Главы муниципального округа или при наличии заключения Главы муниципального округа.

Внеочередные заседания собираются по инициативе Главы муниципального округа, председателя Совета депутатов муниципального округа или по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального округа.

2. Проекты решений Совета депутатов оформляются в соответствии с правилами юридической техники и государственными стандартами, определяющими правила работы со служебными документами и правила делопроизводства.

3. Проект решения Совета депутатов состоит из реквизитов и содержательной части (Приложение 1).

3.1. Подлинник решения Совета депутатов должен иметь следующие реквизиты:

- герб Токмакского муниципального округа;
- официальное наименование представительного органа – Совет депутатов Токмакского муниципального округа;
- наименование вида документа - решение;
- заголовок к тексту решения Совета депутатов (о чем?);
- дата и место принятия решения Совета депутатов;
- регистрационный номер решения Совета депутатов;
- подпись председателя Совета депутатов, в случае принятия нормативного правового акта - председателя Совета депутатов и Главы муниципального округа.

3.2. Содержательная часть муниципального нормативного правового акта может включать преамбулу и разделяться на разделы, главы, статьи, пункты, подпункты.

3.3. При оформлении текста решения на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются арабскими цифрами посередине верхнего поля документа без знака точки. Первая страница решения не нумеруется.

3.4. Решения Совета депутатов могут иметь приложения, в которых излагаются различного рода положения, порядки, перечни, помещаются таблицы, графики, карты, образцы бланков (документов, схем) и т.д., в этом случае в тексте проекта решения на них обязательно делается ссылка. Решение Совета депутатов и приложения к нему оформляются одним файлом.

3.5. Регистрационный номер решения Совета депутатов соответствует порядковому номеру решения за текущий год.

4. Проекты решений Совета депутатов направляются на имя Председателя Совета депутатов с сопроводительным письмом, подписанным субъектом, обладающим правом правотворческой инициативы (Приложение 2).

5. Проекты решений Совета депутатов представляются разработчиками в электронном виде (на электронном носителе) и в документальном виде (на бумажном носителе), в электронном виде в формате MS Word (расширение

файлов "*.doc") с использованием шрифта Times New Roman размером №14 и одинарным межстрочным интервалом и полями:

- 20 мм – левое;
- 10 мм – правое;
- 20 мм - верхнее;
- 20 мм – нижнее

6. Текст проекта решения Совета депутатов должен совпадать с текстом в электронном виде (точная копия).

7. При внесении проекта в Совет депутатов субъектом правотворческой инициативы вместе с текстом проекта должны быть представлены:

а) лист согласований, который в обязательном порядке подписывается разработчиком проекта, заместителем Главы Администрации муниципального округа, курирующим данное направление работы, юридическим отделом правового управления Администрации муниципального округа, а в случае, если проект решения требует затрат из бюджета муниципального округа – руководителем финансового органа Администрации муниципального округа (Приложение 3);

б) пояснительная записка к проекту решения Совета депутатов, в которой указываются:

- разработчики проекта;
- обоснование необходимости принятия решения Совета депутатов;
- цели и основные положения решения Совета депутатов;
- заключение антикоррупционной экспертизы проекта решения Совета депутатов;
- ожидаемые результаты принятия решения Совета депутатов;
- информация о решениях Совета депутатов, которые необходимо принять, изменить или отменить в связи с принятием данного решения (Приложение 4);

в) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта, реализация которого потребует материальных и иных затрат);

г) актуальная редакция нормативного правового акта (в случае внесения изменений и дополнений в нормативный правовой акт, принятый ранее).

Субъект правотворческой инициативы вместе с документами, указанными в настоящем пункте, вправе представлять в Совет депутатов вместе с проектом иные документы, обосновывающие необходимость принятия нормативного правового акта в представленной редакции.

При существенных и многочисленных изменениях действующий нормативный правовой акт подлежит признанию утратившим силу и разрабатывается нормативный правовой акт в новой редакции, в который включаются все необходимые положения из ранее действовавшего.

8. Подготовка и внесения проектов решений Совета депутатов осуществляется субъектом правотворческой инициативы. Данные проекты должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

9. Проект решения Совета депутатов регистрируется отделом по обеспечению деятельности Совета депутатов в день его поступления в журнале регистрации.

Проект решения Совета депутатов направляется для ознакомления в электронном виде депутатам Совета депутатов не позднее, чем за 7 дней до дня заседания Совета депутатов.

10. В случае если проект нормативного правового акта, предусматривает расходы, покрываемые за счет средств бюджета муниципального округа или влияющие на его формирование и исполнение (в том числе оценка эффективности и целесообразности принятия проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление налоговых льгот), Председатель Совета депутатов направляет его в Контрольно-счетную палату муниципального округа для проведения экспертизы и подготовки заключения.

11. Постоянная депутатская комиссия Совета депутатов рассматривает внесенный проект нормативного правового акта, предусматривающий расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета или влияющие на его формирование и исполнение (в том числе оценка эффективности и целесообразности принятия проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление налоговых льгот) только при наличии заключения Контрольно-счетной палаты Токмакского муниципального округа.

12. Проект решения Совета депутатов направляется для рассмотрения на заседаниях постоянных депутатских комиссий Совета депутатов с приглашением разработчиков проекта. По результатам заседаний постоянных депутатских комиссий Совета депутатов, после возникших в ходе рассмотрения проекта решения вопросов (предложений, замечаний), данный проект решения рекомендуется (или не рекомендуется) для рассмотрения на очередном заседании Совета депутатов.

13. Особенности порядка принятия Устава Токмакского муниципального округа, изменений и дополнений к нему определяются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Особенности порядка принятия решений Совета депутатов о бюджете Токмакского муниципального округа, изменений и дополнений к нему, отчета о его исполнении определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и законами запорожской области, Положением о бюджетном процессе Токмакского муниципального округа.

Особенности порядка принятия решений Совета депутатов, предусматривающих установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, определяются Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

14. Проект решения Совета депутатов направляется для рассмотрения в Токмакскую районную прокуратуру для проведения правовой экспертизы (по согласованию) не позднее, чем за 3 дня до дня заседания Совета депутатов.

Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ

1. Совет депутатов рассматривает проекты решений Совета депутатов на заседаниях Совета депутатов в соответствии с регламентом Совета депутатов.

2. При рассмотрении проекта решения Совета депутатов инициатору внесения проекта или его представителям предоставляется слово для доклада, а представителям постоянной депутатской комиссии Совета депутатов и представителям администрации - для доведения до сведения депутатов заключений на проект решения.

3. Решения Совета депутатов, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не установлено законодательством.

4. По результатам рассмотрения проектов решений Совет депутатов может принять одно из следующих решений:

- принять (утвердить) проект решения Совета депутатов «в целом»;
- принять (утвердить) проект решения Совета депутатов за основу;
- отклонить проект решения Совета депутатов;
- отложить рассмотрение проекта решения Совета депутатов.

Решение о принятии (утверждении) решения Совета депутатов «в целом» является окончательным.

5. Если проект решения Совета депутатов принят (утвержден) за основу, а число поступивших поправок не позволяет провести по ним голосование в течение заседания в соответствии с регламентом Совета депутатов, то рассмотрение проекта решения Совета депутатов откладывается до следующего заседания для анализа и систематизации авторами проекта поступивших поправок. Если проект решения Совета депутатов принят (утвержден) за основу, проведено голосование по всем поправкам, но проект решения Совета депутатов не принят (не утвержден) в целом, то решением Совета депутатов создается согласительная комиссия для подготовки к следующему заседанию Совета депутатов предложений по дальнейшему рассмотрению вопроса.

Глава 4. ПОДПИСАНИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Решение Совета депутатов, имеющее нормативный правовой характер (нормативный правовой акт), принятое Советом депутатов, направляется Главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

2. Глава муниципального округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет

депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

3. Если Глава муниципального округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов.

4. По результатам повторного рассмотрения Совет депутатов может:

- повторно принять решение в ранее принятой редакции;
- принять решение в новой редакции;
- создать согласительную комиссию;
- отклонить решение.

5. Решение Совета депутатов по результатам повторного рассмотрения оформляется отдельным нормативным правовым актом. В случае принятия решения в ранее принятой редакции либо в новой редакции на самом решении проставляются дата и номер нового решения Совета депутатов.

6. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию Главой муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

7. При подписании решения Глава муниципального округа ставит свою подпись и дату его подписания. Подписанное решение в трехдневный срок возвращается в Совет депутатов.

Подписанному решению присваивается регистрационный номер.

8. Принятые (утвержденные) решения Совета депутатов, не имеющие нормативного правового характера, подписываются Председателем Совета депутатов муниципального округа в течение пяти дней со дня принятия.

Глава 5. РЕГИСТРАЦИЯ, ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И ХРАНЕНИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Решения Совета депутатов, носящих нормативный правовой характер (нормативных правовых актов), подлежат официальному опубликованию.

2. Официальное опубликование решений Совета депутатов, носящих нормативный правовой характер (нормативных правовых актов), осуществляется в определенном решением Совета депутатов печатном средстве массовой информации для официального опубликования муниципальных правовых актов и официальной информации Токмакского муниципального округа, а также путем размещения (опубликования) на официальном сайте администрации муниципального округа в сети Интернет.

3. Решения Совета депутатов могут быть опубликованы в иных печатных средствах массовой информации, размещены в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (включая Интернет), в иных электронных справочных системах с обязательной ссылкой на источник их официального опубликования, а также доведены до всеобщего сведения по местному телевидению и радио.

4. Днем официального опубликования решений Совета депутатов считается день первой публикации их полного текста в печатном издании средства массовой информации или размещения (опубликования) на официальном сайте администрации муниципального округа в сети Интернет.

5. Решения Совета депутатов, носящие нормативной правовой характер (нормативные правовые акты), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Запорожской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Запорожской области в порядке, установленном законом Запорожской области.

6. Решение Совета депутатов, носящее нормативной правовой характер (нормативный правовой акт), вступает в силу после официального опубликования, если иное не установлено самим решением Совета депутатов или действующим законодательством. Решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Действие решения Совета депутатов не распространяется на правовые отношения, возникшие до его вступления в силу, если иное не установлено самим решением Совета депутатов. При этом наделение решения Совета депутатов обратной силой допускается, если это не противоречит Конституции Российской Федерации и действующему законодательству.

8. Решение Совета депутатов действует бессрочно или в течение срока, установленного самим решением Совета депутатов. Решение Совета депутатов может быть изменено, признано утратившим силу, а также его действие может быть приостановлено другим решением Совета депутатов.

9. Решение Совета депутатов муниципального округа об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов муниципального округа, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Решения Совета депутатов хранятся в Совете депутатов в течение пяти лет. По окончании указанного срока решения Совета депутатов сдаются в установленном порядке в архив на постоянное хранение.

Приложение 1
к Порядку подготовки, внесения,
рассмотрения, принятия, регистрации,
хранения решений Токмакского
окружного Совета депутатов

Образец оформления проекта решения Совета депутатов

Проект внесен

.....
.....

ТОКМАКСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЗАСЕДАНИЕ № __ ПЕРВОГО СОЗЫВА

ПРОЕКТ РЕШЕНИЕ № __

« __ » _____ 2026 года

г. Токмак

О

В соответствии с

.....
.....

Токмакский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить

.....
(прилагается).

2. Признать недействующим решение Токмакского окружного Совета депутатов от 00.00.0000 № 00 «

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77 - 86188, дата регистрации 02.11.2023) и на официальном сайте Токмакского муниципального округа Запорожской области (<https://tokmak-r23.gosweb.gosuslugi.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу с

5. Контроль за исполнением настоящего решения.....

Председатель Токмакского
окружного Совета депутатов

ФИО

Глава Токмакского

муниципального округа

ФИО

Приложение 2
к Порядку подготовки, внесения,
рассмотрения, принятия, регистрации,
хранения решений Токмакского
окружного Совета депутатов

Образец сопроводительного письма

_____ № _____
на № _____ от _____

Председателю Токмакского
окружного Совета депутатов
(ФИО)

Вношу на рассмотрение Токмакского окружного Совета депутатов
проект решения «.....».

Прошу рассмотреть данный проект решения на ближайшем заседании
Токмакского окружного Совета депутатов.

Моим представителем при рассмотрении указанного вопроса на
заседании Токмакского окружного Совета депутатов назначаю

Должность

И.О. Фамилия

Приложение 3
к Порядку подготовки, внесения,
рассмотрения, принятия, регистрации,
хранения решений Токмакского
окружного Совета депутатов

Образец оформления листа согласования

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ проекта решения Токмакского окружного Совета депутатов

по вопросу: «Об утверждении.....»

Проект внесен: отделом администрации Токмакского муниципального округа

(наименование управления, структурного подразделения)

Проект докладывает: ФИО – должность

(фамилия и должность докладчика на заседании Совета депутатов)

Фамилия и инициалы	Должность	Подпись и дата
	Заместитель Главы администрации	
	Начальник отдела	
	Начальник отдела правовой работы	

Примечание: замечания по проекту (если они имеются) прилагаются в виде отдельной пояснительной записки, с указанием даты и должности визируемого лица.

Подпись _____ - ФИО – должность
(фамилия и должность ответственного за подготовку проекта)

_____ 2026 г.

Приложение 4
к Порядку подготовки, внесения,
рассмотрения, принятия, регистрации,
хранения решений Токмакского
окружного Совета депутатов

Образец пояснительной записки

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения «.....»

Разработчиком данного проекта решения является

Принятие данного решения обусловлено

В связи с принятием данного решения дополнительное бюджетное финансирование.....

Правовым управлением администрации муниципального округа проведена экспертиза на коррупциогенность данного проекта решения. Положений, способствующих созданию условия для проявления коррупции, в проекте решения не выявлено.

В результате принятия данного решения Совета депутатов

Принятие данного решения требует отмены решения Токмакского окружного Совета депутатов от 00.00.0000 № 00 «.....», внесение изменений в решение Токмакского окружного Совета депутатов от 00.00.0000 № 00

Должность

И.О. Фамилия