

**ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 43/2

« 27 » февраля 2026 г.

г. Энергодар

**Об утверждении положения о помощнике депутата
Энергодарского городского Совета депутатов**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Регламентом Энергодарского городского Совета депутатов, утвержденным Решением Энергодарского городского Совета депутатов от 19 сентября 2023 года № 1/1, Энергодарский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Энергодарского городского Совета депутатов (Приложение).

2. Главе Энергодарского городского округа представить настоящее решение для обнародования (в том числе официального опубликования) в средствах массовой информации, разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Энергодарского
городского Совета депутатов

О.П. Мотрук

Глава Энергодарского
городского округа

М.О. Пухов

ПОЛОЖЕНИЕ

о помощнике депутата Энергодарского городского Совета депутатов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения условий для осуществления полномочий депутатов Энергодарского городского Совета депутатов (далее – депутат) и определяет права, обязанности и полномочия помощника депутата Энергодарского городского Совета депутатов (далее – помощник депутата), порядок его назначения и прекращения его полномочий, а также иные организационные основы деятельности помощника депутата.

2. Помощник депутата – лицо, привлекаемое депутатом на общественных началах и безвозмездной основе для оказания содействия депутату в осуществлении его полномочий на определенный срок.

3. Депутат для осуществления своей депутатской деятельности вправе иметь не более двух помощников депутата. Депутат самостоятельно определяет необходимое количество помощников, осуществляет персональный подбор кандидатур на должности помощников и распределяет обязанности между ними, а также организует их работу.

4. Срок полномочий помощника депутата не может превышать срока полномочий депутата.

5. Помощником депутата может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцатилетнего возраста, владеющий государственным языком Российской Федерации, не имеющий судимости.

6. Помощник депутата в своей деятельности оказывает информационно-аналитическую, консультативную, организационно-техническую и иную помощь депутату при осуществлении им своих полномочий, а также, по поручению депутата, представляет его интересы в отношениях с населением муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области, органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами независимо от их формы собственности, общественными и религиозными организациями.

7. Передача помощнику депутата полномочий депутата не допускается.

8. Помощник депутата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами Запорожской области и иными правовыми актами Запорожской области, Уставом городского округа Энергодар (далее - Устав), иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

9. Помощник депутата в своей деятельности подконтролен и подотчетен депутату, помощником которого он является.

Депутат несет персональную ответственность за подбор кандидатуры на должность своего помощника, за его деятельность, соблюдение им этических норм поведения, соблюдение им требований законодательства и настоящего Положения.

Глава 2. Права, обязанности и ответственность помощника депутата

10. В целях обеспечения эффективного исполнения депутатом своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством и Уставом, помощник депутата имеет следующие права и обязанности:

1) вести запись избирателей на прием к депутату, участвовать в приеме избирателей, проводимом депутатом, вести предварительный прием избирателей;

2) получать в Энергодарском городском Совете депутатов адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления;

3) оказывать содействие депутату по информированию избирателей о его деятельности, в том числе посредством организации встреч депутата с избирателями, подготовке и доведения до сведения избирателей отчетов депутата о своей деятельности, иной информации, связанной с осуществлением своих полномочий;

4) оказывать содействие депутату в работе по рассмотрению обращений граждан и организаций, контролю за выполнением мер, принимаемых по обращениям граждан и организаций;

5) осуществлять контроль за рассмотрением направленных от имени депутата запросов, обращений, в целях проверки сведений о нарушении прав и законных интересов граждан и организаций;

6) оказывать содействие депутату в подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов, обращений, аналитических, информационных, справочных и иных материалов, необходимых для осуществления им своих полномочий;

7) изучать общественное мнение и доводить его до сведения депутата;

8) получать по поручению и на основании доверенности депутата в органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

9) исполнять задания и поручения депутата, связанные с осуществлением его депутатских полномочий.

11. Помощник депутата не вправе совершать действия с использованием своего статуса в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам избирателей, подписывать письма, направляемые от имени депутата.

Глава 3. Приобретение статуса помощника депутата, его назначение и учет

12. Статус помощника депутата подтверждается удостоверением помощника депутата. В целях надлежащего оформления полномочий помощника депутата - депутат предоставляет в Аппарат Энергодарского городского Совета депутатов (далее - Аппарат) представление (приложение 1).

13. К представлению прилагаются следующие документы:

- 1) письменное заявление гражданина по форме (приложение 2);
- 2) 2 фотографии цветные (3 x 4);
- 3) анкета (приложение 3);
- 4) согласие на обработку персональных данных (приложение 4);
- 5) копия паспорта (все страницы с отметками) гражданина Российской Федерации.

14. Представление подлежит рассмотрению председателем Энергодарского городского Совета депутатов (далее – Председатель) в течение 3 рабочих дней, со дня его получения. В случае одобрения кандидатуры, помощник депутата назначается распоряжением Председателя.

15. В целях учета помощников депутатов Аппарат ведет реестр помощников депутатов (далее - реестр). В Реестре указываются следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество депутата;
- 2) фамилия, имя, отчество помощника депутата;
- 3) паспортные данные помощника депутата;
- 4) адрес постоянного или временного (преимущественного) проживания помощника депутата;
- 5) телефон, адрес электронной почты помощника депутата;
- 6) дата и номер распоряжения председателя о назначении помощника депутата;
- 7) дата выдачи и номер удостоверения помощника депутата;
- 8) дата возвращения (утраты) удостоверения, отметка о получении (сдаче) удостоверения;
- 9) дата и номер распоряжения Председателя о прекращении статуса помощника депутата.

Аппарат Энергодарского городского Совета депутатов включает в реестр помощников депутатов и оформляет удостоверение (приложение 5) в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления.

16. Удостоверение помощника депутата подписывается Председателем, заверяется печатью Энергодарского городского Совета депутатов и является основным документом, подтверждающим статус помощника депутата. Удостоверение выдается помощнику депутата под подпись при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации.

17. Помощник депутата обязан обеспечивать сохранность выданного ему удостоверения. В случае утери (порчи) удостоверения помощник депутата обязан в течение 3 рабочих дней письменно проинформировать об этом Аппарат.

Оформление и выдача удостоверения взамен утраченного (пришедшего в негодность) производится Аппаратом в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

18. Удостоверение помощника, полномочия которого прекращены, является недействительным.

19. В назначении помощником депутата должно быть отказано в случае:

1) несоответствия сведений о гражданине, претендующем на назначение его помощником депутата (далее - кандидат), указанных в представлении и в заявлении;

2) несоответствия кандидатом требований, установленных настоящим Положением;

3) превышения депутатом, установленного настоящим Положением допустимого (предельного) количества помощников;

4) предоставления неполного пакета документов, определенного пунктом 13

настоящего Положения, а также отсутствия в предоставленных документах подписи депутата и (или) кандидата соответственно;

5) признания кандидата судом к моменту подачи представления недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) призыва кандидата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу к моменту принятия решения о назначении кандидата помощником депутата Председателем;

7) досрочного прекращения полномочий депутата, направившего представление к моменту принятия решения о назначении кандидата помощником депутата.

Глава 4. Прекращение полномочий

20. Полномочия помощника депутата до истечения срока действия полномочий депутата прекращаются на основании распоряжения Председателя о прекращении статуса помощника депутата в случае:

1) досрочного прекращения полномочий депутата;

2) признания помощника депутата судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) признания помощника депутата судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

4) вступления в отношении помощника депутата в законную силу обвинительного приговора суда;

5) выезда помощника депутата за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6) прекращения у помощника депутата гражданства Российской Федерации;

7) инициативы помощника депутата о досрочном прекращении статуса помощника депутата, на основании письменного обращения, направленного на имя депутата Энергодарского городского Совета депутатов;

8) инициативы депутата о досрочном прекращении статуса помощника депутата, на основании письменного обращения, направленного в Аппарат.

21. Помощник депутата обязан возвратить удостоверение в Аппарат в течение 3 рабочих дней со дня появления основания для прекращения статуса помощника депутата.

22. В случае, если удостоверение в установленный срок не сдано, Председатель размещает объявление о недействительности удостоверения на официальном сайте муниципального образования городской округ Энергодар.

23. Лицо, ответственное за ведение реестра, производит снятие помощника депутата с учета в течение 3 рабочих дней после наступления основания для прекращения статуса помощника депутата.

Глава 5. Заключительные положения

24. Определение порядка работы помощника депутата, руководство и контроль за его деятельностью осуществляет непосредственно депутат.

25. Условия и порядок исполнения помощником своей деятельности (в том числе рабочее место помощника) определяются взаимной договоренностью депутата и помощника депутата.

Канцелярские, почтовые, телеграфные расходы помощника и все другие расходы, связанные с исполнением поручений, полученных от депутата Энергодарского городского Совета депутатов, оплачиваются непосредственно депутатом Энергодарского городского Совета депутатов из собственных средств.

26. Один и тот же гражданин не может быть помощником одновременно двух и более депутатов Энергодарского городского Совета депутатов.

27. Полномочия помощника депутата не подлежат передаче другому лицу.

28. Помощник депутата несет ответственность перед депутатом Энергодарского городского Совета депутатов за объективность и достоверность предоставляемой информации, точность и своевременность выполнения поручений.

29. Вопросы, связанные с осуществлением деятельности помощника депутата, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению о помощнике депутата
Энергодарского городского
Совета депутатов
(форма)

Представление депутата Энергодарского городского Совета депутатов о
назначении гражданина помощником депутата Энергодарского городского
Совета депутатов

Председателю Энергодарского
городского Совета депутатов

от депутата Энергодарского
городского Совета депутатов

Прошу назначить моим помощником

(указывается полностью фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) гражданина, претендующего на
должность помощника депутата)

Дата рождения: _____

Адрес места жительства (регистрации):

Данные паспорта гражданина Российской Федерации или (в случае отсутствия
паспорта) иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской
Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

Документы, необходимые для принятия решения о назначении помощника
депутата, прилагаю:

- заявление;
- копия паспорта;
- анкета;
- согласие на обработку персональных данных;
- 2 фотографии цветные 3 x 4

Дата « ___ » _____ 20___ г.

Подпись _____

Приложение 2
к Положению о помощнике депутата
Энергодарского городского Совета
депутатов
(форма)

Депутату Энергодарского городского
Совета депутатов

_____ ф.и.о.

гражданина _____

_____ ф.и.о.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю свое согласие на осуществление деятельности в качестве помощника депутата Энергодарского городского Совета депутатов на общественных началах и безвозмездной основе.

О себе сообщаю следующие данные:

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

место работы _____

должность _____

адрес места жительства _____

адрес места регистрации _____

контактный телефон _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

С Положением о помощнике депутата Энергодарского городского Совета депутатов ознакомлен:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о помощнике
депутата Энергодарского
городского Совета депутатов
(форма)

АНКЕТА

помощника депутата Энергодарского городского Совета депутатов
(заполняется собственноручно)

1 Фамилия Имя Отчество	Место для фотографии
2 Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
3 Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4 Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство на территории иностранного государства - укажите)	
5 Домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания)	
6 Номер телефона, адрес электронной почты	
7 Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
8 Место работы с указанием должности и наименования организации/род занятий	
9 Были ли Вы судимы (когда, и за что)?	
10. Ограничивались ли Вы в дееспособности (когда, кем)?	

« » _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о помощнике
депутата Энергодарского
городского Совета депутатов
(форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____

номер _____ дата выдачи «__» _____,

кем выдан _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Энергодарскому городскому Совету депутатов, (г. Энергодар, ул. Курчатова, д. 11) на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, место рождения, адрес регистрации, телефон, сведения об образовании, судимости, в целях приобретения статуса помощника депутата Энергодарского городского Совета депутатов на общественных началах и безвозмездной основе. Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Прошу мои персональные данные - фамилию, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, согласие на обработку которых в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставленные мною, считать общедоступными.

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных в целях, указанных в настоящей согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

(дата заполнения)

_____ (подпись субъекта персональных данных)

Приложение 5
к Положению о помощнике
депутата Энергодарского
городского Совета депутатов

Описание удостоверения помощника депутата
Энергодарского городского Совета депутатов

1.1 Удостоверения представляют собой книжечки в твердой обложке, синего цвета, изготавливаемые из натуральной кожи или синтетического материала, размером 80 x 105 мм (в развернутом виде 80 x 210 мм).

1.2 На внешней стороне обложки удостоверения помещается изображение герба Российской Федерации и надписи, выполненные тиснением красителем золотистого цвета: УДОСТОВЕРЕНИЕ.

1.3 Внутренние вклейки удостоверения оформляются на типовых бланках, реквизиты которых содержатся в образце удостоверения помощника депутата Энергодарского городского Совета депутатов.

1.4 На левой внутренней стороне помещается:

в верхней части: герб г. Энергодара Запорожской области, надпись заглавными буквами «ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ».

Под ней, в средней части:

- слева: фото 3x4,

ниже: М.П.

- справа: надпись словами «Дата выдачи»,

в нижней части: надпись словами «Действительно по»

1.5 На правой внутренней стороне помещается:

- сверху по центру надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ №»,

- ниже по центру - надпись в три строки:

в первой строке - фамилия, во второй - имя, отчество, в третьей – помощник депутата Энергодарского городского Совета депутатов,

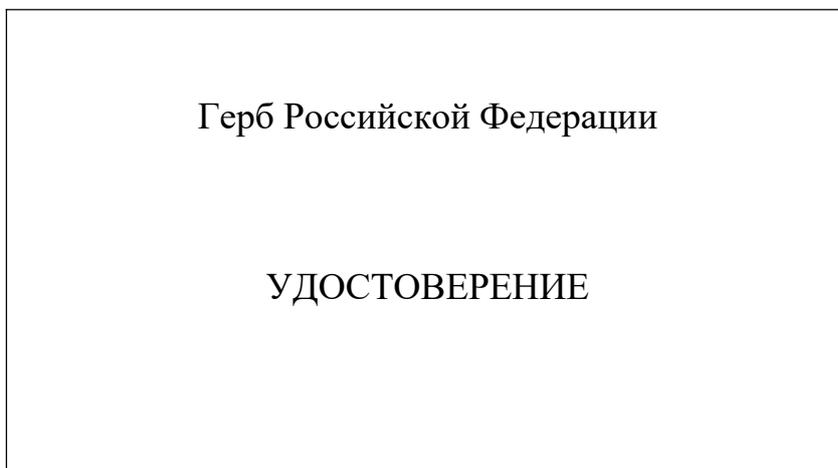
- ниже - надпись в 4 строки:

в первой строке - «Председатель», во второй - «Энергодарского», в третьей- «городского Совета», в четвертой - «депутатов»,

- справа М.П., подпись Председателя Энергодарского городского Совета депутатов, справа от неё его фамилия и инициалы. Подпись удостоверяется печатью Энергодарского городского Совета депутатов.

Образец
удостоверения помощника депутата Энергодарского городского
Совета депутатов

Надпись на внешней стороне обложки удостоверения



Внутреннее содержание удостоверения

<p>Герб г. Энергодара Запорожской области</p> <p>ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ</p> <p>фото 3x4</p> <p>МП</p> <p>Дата выдачи: Действительно по:</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № __</p> <p>_____</p> <p>фамилия</p>
	<p>имя, отчество</p> <p>ПОМОЩНИК ДЕПУТАТА ЭНЕРГОДАРСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ</p> <p>Председатель Энергодарского городского Совета депутатов</p> <p>_____</p> <p>подпись</p> <p>МП</p> <p>_____</p> <p>инициалы, фамилия</p>