



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

272102, Запорожская область, м.о. Приморский, г. Приморск, ул. Банковская, 110,  
эл. почта: [adm@primokrug.zo.gov.ru](mailto:adm@primokrug.zo.gov.ru), ИНН:9002013361, ОГРН:1239000011722

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.02.2026 г.**

**г. Приморск**

**№ 15/1**

**Об утверждении Порядка предоставления муниципальным казенным учреждениям Приморского муниципального округа Запорожской области субсидии на реализацию мероприятий в сфере культуры**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Запорожской области от 27.02.2025 года № 86 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Запорожской области в целях реализации федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» (в редакции, утвержденной постановлением Правительства Запорожской области от 30.01.2026 года № 70), Законом Запорожской области от 20.12.2025 года № 134 "О бюджете Запорожской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов", Соглашениями о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету от 30.01.2026 года № 23527000 – 1 - 2026 – 001, от 05.02.2026 года № 23527000 – 1 - 2026 – 004, администрация Приморского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальным казенным учреждениям Приморского муниципального округа Запорожской области субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий, связанных с реализацией федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», согласно приложению к

настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru) и на официальном сайте администрации Приморского муниципального округа в сети «Интернет» (<https://primokrug.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава**

**В.В. Прокопенко**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Приморского муниципального округа  
от 25.02.2026 г. № 15/1

**Порядок предоставления муниципальным казенным учреждениям Приморского муниципального округа Запорожской области субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий, связанных с реализацией федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления и распределения субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области муниципальным казенным учреждениям Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий, связанных с реализацией федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» (далее - субсидия).
2. Субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области в 2026 году предоставляются на цели, определенные государственной программой «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 (с изменениями), нормативными правовыми актами Правительства Запорожской области и Приморского муниципального округа Запорожской области.
3. Источником финансового обеспечения субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, являются средства регионального бюджета, поступившие в бюджет Приморского муниципального округа Запорожской области на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключенных между администрацией Приморского муниципального округа и Министерством культуры Запорожской области.
4. Распределение размера субсидий с указанием мероприятий по достижению показателей и результатов национального проекта и государственной программы, при реализации которых возникают расходные обязательства, между получателями субсидии, утверждается Законом Запорожской области либо отдельным правовым актом Правительства Запорожской области (распоряжение Правительства Запорожской области от 29.01.2026 № 68).
5. В целях реализации национального проекта и государственной программы субсидии из бюджета Приморского муниципального округа

Запорожской области предоставляются муниципальным казенным учреждениям на следующие цели:

- модернизация муниципальных учреждений культуры;
- создание модельных муниципальных библиотек.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Приморского муниципального округа (далее - Главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

7. Получателями субсидии являются:

1) Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Приморская детская школа искусств» Приморского муниципального округа Запорожской области (МКУ ДО «Приморская детская школа искусств» Приморского МО ЗО) (далее – Получатель 1).

Размер субсидии на 2026 год определен Законом Запорожской области от 20.12.2025 года № 134 "О бюджете Запорожской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов", решением Приморского окружного Совета Депутатов от 29.12.2025 г. № 178 «О бюджете Приморского муниципального округа Запорожской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету от 30.01.2026г. №23527000 – 1 -2026 – 001;

2) Муниципальное казенное учреждение «Централизованная библиотечная система» Приморского муниципального округа Запорожской области (МКУ «ЦБС» Приморского МО ЗО) (далее – Получатель 2).

Размер субсидии на 2026 год определен Законом Запорожской области от 20.12.2025 года № 134 "О бюджете Запорожской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов", решением Приморского окружного Совета Депутатов от 29.12.2025 г. № 178 «О бюджете Приморского муниципального округа Запорожской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету от 05.02.2026г. №23527000 – 1 -2026 – 004.

Размер субсидии на 2026 год:

- для Получателя 1 в сумме 53 961 330,48 рублей;
- для Получателя 2 в сумме 8 080 808,08 рублей.

Размер субсидии на 2027 год:

- для Получателя 1 в сумме 68 691 970,20 рублей;
- для Получателя 2 в сумме 0,00 рублей.

Размер субсидии на 2028 год:

- для Получателя 1 в сумме 53 961 330,48 рублей;
- для Получателя 2 в сумме 0,00 рублей.

8. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

8.1. Неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8.2. Просроченной задолженности по возврату в бюджет Приморского муниципального округа Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным приказам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

9. Перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка:

- заявка на предоставление средств субсидии, подписанная должностным лицом - Получателем субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского муниципального округа Запорожской области на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня их поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств от получателя субсидии, в том числе:

- 1) проверяются их комплектность и достоверность, а также соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;
- 2) принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

11. При выявлении в ходе проведения проверки документов фактов представления получателем субсидии неполного комплекта документов либо обнаружении недостатков в оформлении документов главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение двух рабочих дней уведомляет получателя субсидии об этих фактах письменно на бумажном носителе.

Представление недостающих документов или исправление недостатков в оформлении документов, обнаруженных в ходе проверки, осуществляется получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащего, в том числе следующие положения:

- 11.1. Цели предоставления Субсидии.
- 11.2. Значения результатов предоставления Субсидии.
- 11.3. Размер Субсидии.
- 11.4. Форма заявки на перечисление Субсидии.
- 11.5. Реквизиты для перечисления Субсидии.
- 11.6. Формы и сроки представления отчетности.
- 11.7. Порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением.
- 11.8. Основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.
- 11.9. Основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя как получателя бюджетных средств в одностороннем порядке.
- 11.10. Запрет на расторжение соглашения Получателем в одностороннем порядке.
- 11.11. Право главного распорядителя как получателя бюджетных средств на проведение проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
- 11.12. Ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.
- 11.13. Иные положения (при необходимости).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет получателя субсидии об отказе письмом с указанием причин отказа.

При принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем субсидии документы не возвращаются.

12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- а) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка;
- б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных для казенных учреждений (далее - Соглашение), заключаемого между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии, и любым доступным способом связи сообщает получателю субсидии о необходимости явиться к главному распорядителю как получателю бюджетных средств для подписания Соглашения.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

14. Предоставление средств субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения Соглашения на основании заявки на перечисление средств субсидии (по форме согласно приложению 2 к Соглашению), путем перечисления денежных средств с лицевого счета главного распорядителя как получателя бюджетных средств на лицевой счет, открытый получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области.

15. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств формирует и представляет в адрес Министерства культуры Запорожской области заявку на выделение предельных объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Министерство культуры Запорожской области, на основании заявки на выделение предельных объемов финансирования, доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет главного распорядителя как получателя бюджетных средств в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета Запорожской области.

16. Регистрация и учет бюджетных обязательств главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области, а также перечисление средств субсидии получателю субсидии производятся на основании Соглашения и заявки на перечисление средств субсидии.

17. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется путем сравнения установленных значений результатов и характеристик, указанных в Соглашении, и фактически достигнутых значений результатов и характеристик.

19. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов ее указанных в Соглашении, выявленных в ходе проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

В случае недостижения значений результатов, которые необходимы для достижения результата предоставления субсидии, после представления отчета получателем субсидии в сроки, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

20. Субсидия, использованная с нарушением условий ее предоставления, а также в случае недостижения значений результатов должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 19 настоящего Порядка.

21. При невозвращении средств субсидии в бюджет Приморского муниципального округа Запорожской области получателем субсидии в срок, указанный в пункте 20 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится главным распорядителем как получателем бюджетных средств в судебном порядке.

22. Получатель субсидии ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 20 января года, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии обеспечивает представление главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов использования Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, (ежеквартальные отчеты - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, и до 20 января года, следующего за отчетным).

23. Соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, подлежит проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам отчетов об исполнении условий предоставления субсидии и эффективности его расходовании, согласно пункта 23 настоящего Порядка.

24. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидии, а также контроль за ее целевым и эффективным использованием и своевременным возвратом бюджетных средств осуществляются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным подлежат возврату в бюджет Приморского муниципального округа Запорожской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приморского муниципального округа  
Запорожской области субсидии из бюджета  
Приморского муниципального округа  
Запорожской области на финансовое обеспечение  
реализации мероприятий, связанных с  
реализацией федерального проекта «Семейные  
ценности и инфраструктура культуры»  
национального проекта «Семья» и  
государственной программы Российской  
Федерации «Развитие культуры»

Главе Приморского муниципального  
округа Запорожской области  
(уполномоченному лицу)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица)  
организации)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя (уполномоченного лица)  
организации, наименование организации)

### ЗАЯВКА

на предоставление средств субсидии в \_\_\_\_\_ году  
и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

В соответствии с постановлением Администрации Приморского муниципального округа от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным казенным учреждениям Приморского муниципального округа Запорожской области субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий, связанных с реализацией национального проекта «Семья» федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» и соглашением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» прошу рассмотреть документы для предоставления в 20\_\_ году субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий, связанных с реализацией национального проекта «Семья» федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Настоящим подтверждаю, что у

\_\_\_\_\_ отсутствуют по  
(наименование организации)

состоянию на «01» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

- Неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Просроченная задолженность по возврату в бюджет Приморского муниципального округа Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным приказам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_  
(наименование организации) :

Согласен(а) на осуществление администрацией Приморского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления субсидии на иные цели.

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Приложения: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления муниципальным казенным учреждениям Приморского муниципального округа Запорожской области субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий, связанных с реализацией федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»

## ТИПОВАЯ ФОРМА

### Соглашение о предоставлении из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области субсидии муниципальному казенному учреждению

(наименование учреждения)

**Приморского муниципального округа Запорожской области**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Администрация Приморского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Предоставитель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица))  
действующего на основании Устава муниципального образования «Приморский муниципальный округ Запорожской области», с одной стороны, и муниципальное казенное учреждение \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица))  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устав или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; Постановлением Правительства РФ от 30.09.2014 г. № 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации" Законом Запорожской области от 20.12.2025 № 134 «О бюджете Запорожской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Запорожской области в целях реализации федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденным постановлением Правительства Запорожской области от 27.02.2025 № 86, решением Приморского окружного Совета депутатов от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ «О бюджете Приморского муниципального округа Запорожской области на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов», Порядком предоставления муниципальным казенным

учреждениям Приморского муниципального округа Запорожской области субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий, связанных с реализацией федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», национального проекта «Семья», и государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденным постановлением администрации Приморского муниципального округа от \_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_ (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## **I. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области в 20\_\_ году субсидии (далее - Субсидия) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Предоставителю как получателю средств бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области (далее – бюджет муниципального округа), по нижеперечисленным кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – код БК): \_\_\_\_\_.

1.2. Субсидия предоставляется для достижения результатов национального проекта «Семья», федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» и государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» в рамках Программы социально-экономического развития Запорожской области.

1.3. Расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, установлены Законом Запорожской области "О бюджете Запорожской области на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов" от \_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

## **II. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляется Субсидия**

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете муниципального округа на финансовое обеспечение расходных обязательств в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет:

в 2026 году \_\_\_\_\_ рублей;

в 2027 году \_\_\_\_\_ рублей;

в 2028 году \_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Общий размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального округа Получателю в соответствии с настоящим Соглашением, исходя из:

2.2.1. выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства муниципального образования в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия: уровня софинансирования, равного \_\_\_\_\_%, составляет в 2026 году не более \_\_\_\_\_ рублей, уровня софинансирования, равного \_\_\_\_\_%, составляет в 2027

году не более \_\_\_\_\_ рублей, уровня софинансирования, равного \_\_\_\_\_%, составляет в 2028 году не более \_\_\_\_\_ рублей.

2.2.2. В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете муниципального округа.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения на финансовый год, не подлежит изменению.

### **III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Приморского окружного Совета депутатов от 29.12.2025 г. №178 «О бюджете Приморского муниципального округа Запорожской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»,

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

- а) наличие правового акта об утверждении в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации перечня мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется Субсидия;
- б) наличие в бюджете муниципального округа бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;
- в) наличие документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы Получателя;
- г) предоставление заявки на предоставление средств субсидии согласно Приложению 1.

3.2.1. Документы, подтверждающие выполнение условий предоставления Субсидии, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 3.2 настоящего Соглашения, представляются однократно Получателем Предоставителю.

3.3. Перечисление Субсидии из бюджета муниципального округа осуществляется на основании заявки на перечисление средств субсидии согласно Приложению 2 на счет Получателя, открытый в УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ.

3.3.1. Перечисление Субсидии из бюджета муниципального округа Запорожской области осуществляется Федеральным казначейством не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления в Управление Федерального казначейства по Запорожской области в установленном Федеральным казначейством порядке платежных документов:

3.3.1.1. связанных с исполнением расходных обязательств Получателя, в целях финансирования которых предоставляется Субсидия, представленных получателем средств бюджета муниципального округа.

3.3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Федеральным казначейством:

3.3.2.1. после:

- а) проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета;
- б) проверки документов Предоставителем, подтверждающих осуществление расходов Получателя.

3.3.2.2. В доле, соответствующей уровню финансирования расходного обязательства муниципального образования, указанному в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

#### **IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Предоставитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2026 финансовый год и плановый период 2027 - 2028 годов, доведенных Предоставителю как получателю средств бюджета субъекта Российской Федерации.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять оценку использования Субсидии с учетом обязательств по достижению значений результатов использования Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Получателем.

4.1.4. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Соглашения, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, рассчитать в соответствии с постановлением администрации от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального округа, и направить Получателю требование о возврате средств Субсидии в указанном объеме.

4.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления муниципальным казенным учреждениям Приморского муниципального округа Запорожской области субсидии из бюджета муниципального округа на финансовое обеспечение реализации мероприятий, связанных с реализацией национального проекта «Семья», федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» и государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

4.1.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.7. В случае приостановления предоставления Субсидии информировать Получателя о причинах такого приостановления.

4.2. Предоставитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем условий предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Предоставителя по возврату средств в бюджет округа в соответствии с Порядком предоставления муниципальным казенным учреждениям Приморского муниципального округа Запорожской области субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий, связанных с реализацией национального проекта «Семья», федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» и государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

4.3.3. Обеспечивать представление Предоставителю отчетов о (об):

- расходах Субсидии, в целях финансирования которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- достижении значений результатов использования Субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.4. В случае получения запроса обеспечивать представление Предоставителю документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.5. Возвратить в бюджет муниципального округа, не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Предоставителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии не перечислен в доход бюджета муниципального округа, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета муниципального округа в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

## VII. Платежные реквизиты Сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ПРИМОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Место нахождения:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

БИК

Банк:

Банковские реквизиты:

БИК

Банк:

Единый казначейский счет

Единый казначейский счет

Казначейский счет

Казначейский счет

л/с

код ТОФК по месту открытия:

ИНН

КПП

ОГРН

ОКТМО

л/с

код ТОФК по месту открытия:

ИНН

КПП

ОГРН

ОКТМО

## VIII. Подписи Сторон

Глава Приморского  
муниципального округа  
(уполномоченное лицо)

Директор (уполномоченное лицо)  
муниципального казенного  
учреждения  
Приморского муниципального  
округа Запорожской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Приложение 1  
к Соглашению № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главе Приморского муниципального округа  
Запорожской области (уполномоченному лицу)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица)  
организации)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя (уполномоченного лица)  
организации, наименование организации)

### ЗАЯВКА

на предоставление средств субсидии в \_\_\_\_\_ году  
и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

В соответствии с постановлением Администрации Приморского муниципального округа от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным казенным учреждениям Приморского муниципального округа Запорожской области субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий, связанных с реализацией национального проекта «Семья» федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» и соглашением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » прошу рассмотреть документы для предоставления в 20\_\_ году субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий, связанных с реализацией национального проекта «Семья» федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» , в сумме \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

Настоящим подтверждаю, что у

\_\_\_\_\_ отсутствуют по  
(наименование организации)

состоянию на «01» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

- Неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- Просроченная задолженность по возврату в бюджет Приморского муниципального округа Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным приказам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_:  
(наименование организации)

Согласен(а) на осуществление администрацией Приморского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления субсидии на иные цели.

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Приложения: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель организации (должность)	_____ (подпись)	/ _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (должность)	_____ (подпись)	/ _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2  
к Соглашению № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главе Приморского муниципального округа  
Запорожской области

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации, наименование  
организации)

### ЗАЯВКА

на перечисление средств субсидии в 20\_\_ году

В соответствии с постановлением Администрации Приморского муниципального округа от \_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным казенным учреждениям Приморского муниципального округа Запорожской области субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий, связанных с реализацией федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» и соглашением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» прошу предоставить субсидию из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий, связанных с реализацией федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», в сумме

\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель организации  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3  
к Соглашению № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии, предоставленной из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области муниципальному казенному учреждению Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий, связанных с реализацией федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», национального проекта «Семья» и государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Целевое направление средств	Объем субсидии (руб.)				Возвращено неиспользованных остатков получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в 20__ году (руб.)
	Плановые ассигнования в соответствии с соглашением	Профинансировано	Произведено расходов (кассовый расход) на конец отчетного периода	Остаток неиспользованных средств субсидии на конец отчетного периода	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4  
к Соглашению № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств  
местного бюджета

Наименование структурного элемента  
государственной программы (федерального  
проекта)

Вид документа

---



---

(Министерство, Агентство, Служба, иной орган  
(организация))

---



---

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
по Сводному реестру	
по БК	
Номер соглашения	
Дата соглашения <sup>4</sup>	



1	2	3	4	О К Е И	6	за к л ю ч е н и я с о г л а ш е н и я	на ча ла те ку щ е г о ф и н с о в о г о го да	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
								всего	из них в размере софинансирования из федерального бюджета	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах	в процентах	всего	из них в размере о финансировании из федерального бюджета	всего	из них в размере софинансирования из федерального бюджета	всего (гр. 9 - гр. 15)	из них в размере софинансирования из федерального бюджета (гр. 10 - гр. 16)
					0100														
		в том числе:			0101	х	х					х	х						
						х	х					х	х						
					0200														
		в том числе:			0201	х	х					х	х						
						х	х					х	х						
					0300														
		в том числе:			0301	х	х					х	х						

						x	x					x	x						
					0400														
		в том числе:			0401	x	x					x	x						
						x	x					x	x						

.....  
отчетным (по окончании срока действия соглашения).

## 2. Аналитическая информация о достижении значений результатов использования Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

### 2.1. Аналитическая информация о достижении значений результатов использования Субсидии и об объеме обязательств субъекта Российской Федерации, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат использования Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Фактически достигнутые значения						уровень софинансирования, %
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения		
								с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 9)	в процентах гр. 9 / гр. 7 x 100%	код	наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					0100									
		в том числе:			0101	x	x			x	x	x	x	
						x	x			x	x	x	x	









**3. Информация о неисполненных бюджетных обязательствах по государственным (муниципальным) контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, принятых в целях достижения результатов использования Субсидии**

Направление расходов		Результат использования Субсидии	Государственный (муниципальный) заказчик			Неисполненное бюджетное обязательство					
наименование	код по БК		наименование	по Сводному реестру	признак	государственный (муниципальный) контракт		объем, всего	из него в размере софинансирования из федерального бюджета		объем
						идентификационный код закупки	уникальный номер реестровой записи		уровень софинансирования из федерального бюджета, %	уровень софинансирования из бюджета субъекта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											
Итого:											

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (телефон)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**4. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов использования Субсидии**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма, руб	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Размер Субсидии, направленной на достижение результатов				
Неиспользованный объем финансового обеспечения				

Руководитель  
 (уполномоченное \_\_\_\_\_  
 лицо) (Министерство, (должность) (подпись) (расшифровка  
 Агентство, Служба) подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон \_\_\_\_\_)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----