



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2025

№ 75

пгт. Приазовское

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «СПАРТА» Приазовского муниципального округа Запорожской области», утвержденного постановлением Администрации Приазовского муниципального округа от 11.12.2024 № 224

Во исполнение пункта 2 протокольного решения от 07.10.2025 № 2 заседания координационного совета по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в Запорожской области в связи с увеличением спроса на сдачу нормативов ГТО в Запорожской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «СПАРТА» Приазовского муниципального округа Запорожской области» (далее-Устав), утвержденного постановлением Администрации Приазовского муниципального округа от 11.12.2024 № 224:

1.1. В пункте 1.2 Устава «Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить на «пунктом 5 статьи 64 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Единой системе публичной власти»;

1.2. Раздел Устава 2 дополнить пунктом 2.5.4.:

«Создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - комплекс ГТО).

Организация и проведение тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

Оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением, представление лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов)

комплекса ГТО к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО.

Создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях.

Осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

Ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

Внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО.

Подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО.

Участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО, проведения Физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО.

Участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО.

Обеспечение судейства выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением.

Осуществление тестирования лиц из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу, обучающихся в подведомственных Министерству обороны Российской Федерации образовательных организациях, и гражданского персонала воинских формирований».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «СПАРТА» Приазовского муниципального округа Запорожской области» в новой редакции (приложение).

3. Обязать директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «СПАРТА» Приазовского муниципального округа Запорожской области»:

3.1. Провести государственную регистрацию Устава в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Провести мероприятия по внесению изменений (по необходимости) в учредительные документы, коллективные договора, штатные расписания, трудовые договора, связанные с внесением изменений в Устав учреждения.

4. Признать утратившим силу Устав, утвержденный постановлением Администрации Приазовского муниципального округа Запорожской области от 11.12.2024 № 224.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте Приазовского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Заместитель Главы Администрации
Приазовского муниципального округа




А.А. Белоножко

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Приазовского муниципального
округа
от 10.03.2026 № 75

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «СПАРТА» Приазовского муниципального округа
Запорожской области»

пгт. Приазовское
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «СПАРТА» Приазовского муниципального округа Запорожской области» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 5 статьи 64 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Единой системе публичной власти», Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «О образовании», Федеральным законом от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства юстиции от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных команд Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)», Постановлением Администрации Приазовского района муниципального округа от 29.01.2024 г. № 5 «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Приазовского муниципального округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Приазовского муниципального округа и внесения в них изменений», Решением Приазовского окружного Совета депутатов от 07.02.2024 г. № 5 «Об осуществлении полномочий учредителя предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области» и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области»»

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «СПАРТА» Приазовского муниципального округа Запорожской области».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Спортивная школа «СПАРТА» Приазовского муниципального округа Запорожской области».

1.5. Учреждение, создано в форме муниципального бюджетного учреждения для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Запорожской области полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.7. Тип учреждения: бюджетное.

1.8. Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.9. Место нахождения Учреждения: 272401, Запорожская область, Приазовский район, поселок городского типа Приазовское, улица Покровская, дом 20.

1.10. Юридический адрес Учреждения: 272401, Запорожская область, Приазовский район, поселок городского типа Приазовское, улица Покровская, дом 20.

1.11. Учредителем Учреждения является Администрация Приазовского муниципального округа (далее – Учредитель)

Функции и полномочия Учредителя осуществляет – Администрация Приазовского муниципального округа.

1.12. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Приазовского муниципального округа (в дальнейшем именуемый – Собственник).

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области, Администрации, настоящим Уставом.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.16.1. Невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;

1.16.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

1.16.3. Качество реализуемых образовательных программ;

1.16.4. Соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

1.16.5. Жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

1.16.6. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

1.16.7. Иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у

Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждения имеют право открывать филиалы и представительства, которые действуют на основании Положений, согласованных с Главой Приазовского муниципального округа и утверждённые директором.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах образования, физической культуры и спорта, в том числе путем реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в интересах личности, общества, государства.

2.2. Непосредственными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Реализация права каждого человека в Российской Федерации на образование в соответствии с потребностями личности, особенностями развития, способностями и интересами человека;

2.2.2. Физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;

2.2.3. Физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

2.2.4. Выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;

2.2.5. Создание условий для прохождения спортивной подготовки и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;

2.2.6. Пропаганда здорового образа жизни, популяризация вида спорта футбол, волейбол, вольная борьба, настольный теннис, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

2.2.7. Осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта по футболу, волейболу, вольной борьбе, настольного тенниса.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта для

детей, достигших минимального возраста для занятий избранным видом спорта;

2.4.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

2.4.3. Организация и проведение спортивно-массовых соревнований, физкультурно-спортивных мероприятий среди обучающихся по культивируемым видам спорта;

2.4.4. Предоставление закрытых физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений.

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

2.5.1. Оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

2.5.2. Оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

2.5.3. Организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.5.4. Создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - комплекс ГТО).

Организация и проведение тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

Оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением, представление лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО.»

Создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях.

Осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

Ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

Внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО.

Подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО.

Участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО, проведения Физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО.

Участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО.

Обеспечение судейства выполнения нормативов испытаний тестов комплекса ГТО населением.

Осуществление тестирования лиц из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу, обучающихся в подведомственных Министерству обороны Российской Федерации образовательных организациях, и гражданского персонала воинских формирований.

2.6. Указанные в пункте 2.5. виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной и учебно-тренировочной деятельности. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

В качестве основной цели ее деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

3.2. Виды реализуемых программ и их направленность:

3.2.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта;

3.2.2. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

3.3. В Учреждении функционирует отделение по видам спорта: футбол, волейбол, вольная борьба, настольный теннис.

3.4. Образовательная деятельность и учебно-тренировочный процесс в Учреждении осуществляются на государственном языке Российской Федерации.

3.5. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним.

3.7. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогического состава с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.8. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

3.9. Отношения детей и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.10. Учреждение принимает участие:

3.10.1. В организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;

3.10.2. В профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма в границах Приазовского муниципального округа;

3.10.3. В мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Запорожской области;

3.11. Направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Запорожской области;

3.12. Обеспечение выполнений требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в оперативном управлении (собственности) Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения

соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

4.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

4.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

4.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении создается приемная комиссия.

4.6. Обучающиеся имеют право:

4.6.1. На получение бесплатного дополнительного образования;

4.6.2. Выбор вида спорта;

4.6.3. Оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

4.6.4. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.6.5. Защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;

4.6.6. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.6.7. Бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;

4.6.8. Участие в управлении Учреждением;

4.6.9. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Обучающиеся обязаны:

4.7.1. Выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.7.2. Добросовестно осваивать программу;

4.7.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.7.4. Систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину;

4.7.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;

4.7.6. Регулярно проходить медицинские осмотры;

4.7.7. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников;

4.7.8. Выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;

4.7.9. Выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

4.8. Обучающимся запрещается:

4.8.1. Приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;

4.8.2. Использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;

4.8.3. Причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

4.9. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.10. Учреждение определяет сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие обучающихся.

4.11. Режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность занятий, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.12. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.13. Перевод обучающихся на этап (период) реализации образовательной программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

4.14. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.16.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.16.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

4.16.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.16.4. Признанные недееспособными в установленном законом порядке;

4.16.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Педагогический работник (далее – тренер-преподаватель) имеет право:

4.17.1. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;

4.17.2. Участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.17.3. Участие в управлении Учреждением;

4.17.4. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.17.5. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

4.17.6. Иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.18. Тренер-преподаватель обязан:

4.18.1. Соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

4.18.2. Повышать квалификацию;

4.18.3. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.18.4. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.18.5. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.18.6. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.18.7. Учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.18.8. Проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.18.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

4.18.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.19. Тренеры-преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.20. В Учреждении наряду с педагогическими должностями предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.21. Родители (законные представители) имеют право:

4.21.1. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.21.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями учащихся;

4.21.3. Участвовать в управлении Учреждением;

4.21.4. Обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

4.21.5. Защищать права и законные интересы обучающихся.

4.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.22.1. Соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.22.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.23. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.23.1. Направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.23.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.24. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным директором Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Для управления деятельностью Учреждения создаются единоличный и коллегиальный органы управления.

5.1.1. Единоличный исполнительный орган управления – директор Учреждения.

5.1.2. Коллегиальные органы управления:

5.1.2.1. Общее собрание работников Учреждения.

5.1.2.2. Педагогический совет.

5.1.3. В Учреждении может быть создан совещательный орган управления - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от нее решением Учредителя. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

5.3. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

5.3.1. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности;

5.3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

5.3.3. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений в соответствии с постановлением Администрации Приазовского муниципального округа от 29.01.2024г № 5 «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Приазовского муниципального округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Приазовского муниципального округа и внесения в них изменений»

5.3.4. Согласование штатного расписания Учреждения;

5.3.5. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.3.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.3.7. Принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.3.8. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.3.9. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

5.3.10. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

5.3.11. Согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожская область, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.3.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области;

5.3.13. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

5.4.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

5.4.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

5.4.4. Утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание;

5.4.5. Утверждать структуру Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5.4.6. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

5.4.7. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями);

5.4.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка и правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

5.4.9. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

5.4.10. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

5.4.11. Утверждает должностные обязанности работников;

5.4.12. Принимает на работу и увольняет педагогический, инженерно-технический, административно-хозяйственный и медицинский персонал Учреждения;

5.4.13. Является председателем педагогического совета Учреждения;

5.4.14. Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области и настоящим Уставом.

5.5. Директор Учреждения обязан:

5.5.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.5.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

5.5.3. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.5.4. Обеспечивать организацию и проведение мероприятий по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

5.5.5. Обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.5.6. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5.5.7. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.5.8. Обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

5.5.9. Обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.5.10. Обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

5.5.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

5.6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей; убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

5.6.2. Нецелевое использование средств республиканского бюджета Запорожской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5.6.3. Иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В период отсутствия директора или его временной нетрудоспособности, полномочия директора осуществляет работник, назначенный приказом Учредителя.

5.8. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.9. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом коллегиального управления. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с

момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

5.10. Компетенция Общего собрания Учреждения:

5.10.1 Обсуждение устава Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5.10.2 Принятие решения о заключении коллективного договора;

5.10.3 Принятие решения о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;

5.10.4 Иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.12. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

5.13. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

5.14. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и руководящие работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

5.15. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения.

5.16. Регламент работы педагогического совета определяется соответствующим положением.

5.17. Компетенция педагогического совета Учреждения:

5.17.1. Разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса;

5.17.2. Принимает решение об утверждении образовательной программы Учреждения;

5.17.3. Принимает решение об утверждении плана работы на учебный год;

5.17.4. Согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования;

5.17.5. Принимает решение об утверждении дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) в области физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта;

5.17.6. Определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренеров;

5.17.7. Принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

5.17.8. Принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставлении возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки;

5.17.9. Рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

5.17.10. Решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования.

5.18. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.19. Педагогический совет действует бессрочно.

5.20. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей представляет интересы семей, обучающихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, а также иное необходимое имущество, приобретенное за счет средств бюджета Запорожской области, Приазовского муниципального округа.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.2.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

6.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

6.2.3. Бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета Приазовского муниципального округа;

6.2.4. Средства от оказания платных услуг;

6.2.5. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

6.2.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета государственных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.7. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

6.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Запорожской области за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

6.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

6.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Запорожской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.16. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.16.1. Субсидии, получаемые из бюджета Приазовского муниципального округа;

6.16.2. Средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

6.16.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.16.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

6.18. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

6.19. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области, Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации спортивной направленности по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в форме распоряжений и приказов.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского совета, Общего собрания работников Учреждения.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.