



АДМИНИСТРАЦИИ
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 02 2026

№ 62

Об утверждении Порядка предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования «Токмакский муниципальный округ
Запорожской области» на погашение задолженности для завершения
процедуры ликвидации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», Уставом муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области», администрация Токмакского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области» на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Токмакского муниципального округа Литвин М.С.

Глава



А.А. Калмыков

Приложение
Утверждено постановлением
администрации Токмакского
муниципального округа от
27.01.2026 № 62

**Порядок предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования «Токмакский муниципальный округ
Запорожской области» на погашение задолженности для завершения
процедуры ликвидации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области» (далее - МУП), требования к отчетности, контроль за соблюдением условий.

1.2. Целью предоставления субсидии является погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам для завершения ликвидации МУП.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области» (далее – местный бюджет) на предоставление субсидии является администрация Токмакского муниципального округа (далее – Главный распорядитель).

1.4. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является администрация Токмакского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Критерием предоставления субсидии является:

- нахождение МУП в стадии ликвидации;
- отсутствие решения арбитражного суда о признании МУП банкротом и об открытии конкурсного производства;
- определения арбитражного суда о введении финансового оздоровления или о введении внешнего управления;
- наличие задолженности перед кредиторами по денежным обязательствам, по выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) по уплате обязательных платежей;
- недостаточность или отсутствие денежных средств и имущества на погашение кредиторской задолженности.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе на погашение задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, иным обязательным платежам и денежным обязательствам, расходов, предусмотренных с ликвидацией МУП.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю в местном бюджете на текущий финансовый год, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.3. Размер субсидии определяется согласно предоставленным подтверждающим документам, обосновывающих образование задолженности, для погашения которой предоставляется субсидия.

2.4. Субсидия предоставляется для погашения образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам для завершения процедуры ликвидации МУП на дату подачи заявки.

2.5. Для получения субсидии председатель ликвидационной комиссии МУП представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.5.1. Заявку (приложение 1 к настоящему Порядку);

2.5.2. Копию устава МУП;

2.5.3 Копию свидетельства о постановке МУП на учет в налоговом органе;

2.5.4. Реестр требований кредиторов возникших в процессе ликвидации;

2.5.5. Копии документов подтверждающие кредиторскую задолженность;

2.5.6. Копию выписки из ЕГРЮЛ с отметкой о нахождении МУП в процессе ликвидации;

2.5.7. Документы, подтверждающие отсутствие денежных средств и имущества у МУП на погашение кредиторской задолженности.

2.6. Копии документов должны быть заверены председателем ликвидационной комиссии. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет председатель ликвидационной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7 Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней с даты получения пакета документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, рассматривает заявку и приложенные к ней документы и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

2.8.1. Несоответствие МУП критериям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.8.2. Несоответствие представленных МУП документов требованиям, указанных в пункте 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется Уполномоченным органом председателю ликвидационной комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения на бланке Администрации.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней готовит Соглашение в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

2.11. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетный счет, открытый МУП в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, оформленного в виде Соглашения.

2.12. Эффективность использования субсидии оценивается по итогам ликвидации МУП на основании достижения показателя результативности – отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, расходов, предусмотренных с ликвидацией МУП.

3. Требования к отчетности

МУП обязано в срок, указанный в Соглашении, предоставить в Уполномоченный орган отчет и копии платежных документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, в соответствии с приложением 2 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет МУП.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем.

4.2. Главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в местный бюджет в течении 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в местный бюджет субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.5. Неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату в местный бюджет в течении 10 рабочих дней по истечении отчетного месяца.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования
«Токмакский муниципальный округ
Запорожской области» на погашение
задолженности для завершения процедуры
ликвидации

На бланке организации

В администрацию Токмакского
муниципального округа

Заявка

**на получение субсидии из местного бюджета на погашение
задолженности для завершения процедуры ликвидации**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии из местного бюджета на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе за: _____ (_____) руб. _____ коп.

Полное наименование предприятия _____

Сокращенное наименование предприятия _____

Юридический адрес _____

Ф.И.О. председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора _____

Телефон _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты _____

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и экземпляров):

1. _____

2. _____

Председатель ликвидационной комиссии

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования
«Токмакский муниципальный округ
Запорожской области» на погашение
задолженности для завершения процедуры
ликвидации

Отчет

об использовании субсидии на погашение

задолженности для завершения процедуры ликвидации

Остаток средств субсидии на отчетную дату (дату ликвидации МУП)

(_____) рублей _____ копеек.

Наименование вида затрат	Сумма (руб.)	Реквизиты платежного документа, подтверждающего факт оплаты	Сумма платежного документа, подтверждающе го факт оплаты	Примечание

Приложение: (платежные документы)

Председатель ликвидационной комиссии

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования
«Токмакский муниципальный округ
Запорожской области» на погашение
задолженности для завершения процедуры
ликвидации

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация Токмакского муниципального округа (далее – администрация), в лице Главы _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие _____ в лице председателя ликвидационной комиссии _____,

действующего на основании постановления администрации Токмакского муниципального округа от « _____ » _____ 20__ г. № _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление целевой субсидии муниципальному унитарному предприятию _____

муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области» (далее – МУП) на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации в порядке и на условиях определенным настоящим Соглашением.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств субсидии является администрация Токмакского муниципального округа.

2. Права и обязанности

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Организовать перечисление целевой субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Уполномоченный орган имеет право:

2.2.1. Проводить проверки соблюдения МУП условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.2. Осуществлять проверки целевого использования МУП, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов и фактического исполнения.

2.2.3. Запрашивать от Получателя субсидии необходимую информацию дополнительную информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Требовать возврата средств, при установлении факта нецелевого использования Получателем субсидии.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование целевой субсидии по целевому назначению.

2.3.2. Предоставить в Уполномоченный орган отчет о расходах, произведенных за счет средств субсидии.

2.3.3. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных целевых средств, предоставившим целевую субсидию, проверок соблюдения получателем целевой субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.3.4. Осуществить возврат в местный бюджет муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области» целевой субсидии в случае нецелевого использования средств, установленного по результатам контрольный мероприятий, на сумму выявленного нецелевого использования.

2.3.5. В случае наличия по состоянию на дату ликвидации МУП остатка средств, выделенных в соответствии с настоящим Соглашением, в установленные законодательством сроки возвращать неиспользованные денежные средства.

2.3.6. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Уполномоченный орган путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3. Порядок расчета и перечисления целевой субсидии

3.1. Целевая субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Главного распорядителя бюджетных средств на год.

3.2. Целевая субсидия предоставляется в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.3. Перечисление целевой субсидии производится в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений об использовании средств, представляемых по настоящему Соглашению.

4.3. Получать субсидии в беспорном порядке возвращает денежные средства в случаях и размерах, определенных подпунктами 2.3.4. и 2.3.5. пункта 2.3 раздела 2 настоящего Соглашения.

5. Сроки действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения своих обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящем Соглашении осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Уполномоченный орган

Получатель субсидии

М.П.

М.П.