



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» 02 2026

№ 58

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ПОВЫШЕНИИ УСТОЙЧИВОСТИ  
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ВЫЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ ВОЕННЫХ КОНФЛИКТАХ ИЛИ  
ВСЛЕДСТВИЕ ЭТИХ КОНФЛИКТОВ, А ТАКЖЕ ПРИ  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО  
ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (в редакции от 17.12.2021), национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.2.12-2020 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Повышение устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях. Основные положения», постановлением Правительства Запорожской области от 11.11.2025 № 651 «О создании комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории Запорожской области», в целях обеспечения и повышения устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера на территории Токмакского муниципального округа, администрация Токмакского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики и объектов жизнеобеспечения населения Токмакского муниципального округа.

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики и объектов жизнеобеспечения населения Токмакского муниципального округа (Приложение № 1).

3. Утвердить должностной состав комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики и объектов жизнеобеспечения населения Токмакского муниципального округа (Приложение № 2).

4. Опубликовать Постановление в сетевом издании «За! Информ» и на официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа <https://admtokmakokrug.gosuslugi.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



А.А. Калмыков

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Токмакского муниципального  
округа  
от 26.02 2026 г. № 58

Положение  
о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов  
экономики и объектов жизнеобеспечения населения Токмакского муниципального  
округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики и объектов жизнеобеспечения населения Токмакского муниципального округа (далее - комиссия, муниципальный округ).

2. Комиссия создается в целях решения задач, связанных с обеспечением, поддержанием и повышением устойчивого функционирования организаций, предприятий, учреждений, находящихся на территории муниципального округа и необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, возникших в период военных конфликтов или вследствие этих конфликтов (далее - объект экономики, условия военного времени).

3. Комиссия непосредственно осуществляет свою деятельность в мирное и военное время.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Токмакского муниципального округа, законами Запорожской области, иными нормативными правовыми актами Запорожской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

5. Основной задачей комиссии является организация и координация выполнения мероприятий по повышению и поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики, расположенных на территории муниципального округа в условиях военного времени направленных на:

5.1. рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны на территории муниципального округа;

5.2. разработку и внедрение мероприятий по повышению надежности функционирования систем и источников газо-, энерго- и водоснабжения муниципального округа;

5.3. планирование, подготовку и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время, расположенных на территории муниципального округа;

5.4. заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для сохранения и (или) восстановления производственного процесса;

5.5. повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения;

5.6. создание условий для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций военного времени и восстановления деятельности объектов экономики и жизнедеятельности персонала объектов экономики, расположенных на территории муниципального округа.

### 3. Функции комиссии

6. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет:

6.1. координацию разработки и проведение мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики в условиях военного времени на территории муниципального округа;

6.2. организацию деятельности по осуществлению мероприятий по поддержанию и повышению устойчивого функционирования объектов экономики в условиях военного времени;

6.3. рассмотрение вопросов повышения устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных на территории муниципального округа и принятия решений по ним;

6.4. разработку предложений, направленных на поддержание и повышение устойчивого функционирования объектов экономики в условиях военного времени, защиту работников объектов экономики в условиях военного времени;

6.5. взаимодействие с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности различного уровня, комиссиями по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики в условиях военного времени, военным командованием по вопросам устойчивого функционирования в условиях военного времени;

6.6. участие в сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по вопросам защиты населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших в военное время;

6.7. организацию сбора информации и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в условиях военного времени.

7. В области поддержания устойчивого функционирования энергетического комплекса, промышленного производства осуществляет:

7.1. определение степени устойчивости систем и элементов систем энерго-, водоснабжения в условиях военного времени на территории муниципального округа;

7.2. анализ возможности функционирования объектов экономики с использованием автономных источников энергоснабжения в условиях военного времени;

7.3. оценку эффективности выполнения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования объектов промышленности на территории муниципального округа в условиях военного времени;

7.4. предотвращение и минимизацию рисков возникновения крупных производственных аварий и катастроф на территории муниципального округа в условиях военного времени;

7.5. подготовку предложений по поддержанию устойчивого функционирования промышленного производства в условиях военного времени.

8. В области поддержания устойчивого функционирования объектов энергетики и систем коммунальной инфраструктуры осуществляет:

8.1. анализ эффективности выполнения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования объектов энергетики и систем жизнеобеспечения в условиях военного времени;

8.2. подготовку предложений по поддержанию устойчивого функционирования объектов энергетики и систем жизнеобеспечения в условиях военного времени.

9. В области поддержания устойчивого функционирования транспортной системы осуществляет:

9.1. анализ эффективности выполнения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций транспортной системы в условиях военного времени;

9.2. определение объема возможных потерь транспортных средств и разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них в условиях военного времени;

9.3. подготовку предложений по поддержанию устойчивого функционирования организаций транспортной системы в условиях военного времени.

10. В области поддержания устойчивого функционирования социальной сферы осуществляет:

10.1. анализ эффективности выполнения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций социальной сферы в условиях военного времени;

10.2. подготовку предложений по поддержанию устойчивого функционирования организаций социальной сферы на территории муниципального округа в условиях военного времени.

#### 4. Права комиссии, права и обязанности членов комиссии

11. Комиссия для реализации возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

11.1. запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Запорожской

области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Запорожской области, объектов экономики необходимые материалы и информацию;

11.2. приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Запорожской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Запорожской области и объектов экономики, не входящих в состав комиссии;

11.3. создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов комиссии, ученых, специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Запорожской области и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок деятельности этих групп, утверждать их состав;

11.4. вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Главы Токмакского муниципального округа.

12. Член комиссии имеет право:

12.1. инициировать заседания комиссии путем устного или письменного уведомления председателя комиссии (первого заместителя председателя комиссии);

12.2. выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

12.3. знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

12.4. привлекать по согласованию с председателем комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

12.5. излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение не позднее 1 дня со дня проведения заседания, которое подлежит отражению в протоколе заседания комиссии и прилагается к его решению.

13. Член комиссии обязан:

13.1. организовывать в рамках своей компетенции подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;

13.2. организовать в рамках своей компетенции выполнение решений комиссии;

13.3. выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы комиссии.

14. Председатель комиссии:

14.1. осуществляет руководство деятельностью комиссии;

14.2. утверждает план работы комиссии на текущий год, повестку заседания, регламент заседания комиссии, протокол заседания комиссии;

14.3. определяет порядок проведения и проводит заседания комиссии, принимает решения о проведении заседаний комиссии при возникновении необходимости срочного (безотлагательного) рассмотрения вопросов;

14.4. представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

15. Первый заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его временного отсутствия (отпуск, командирование, временная нетрудоспособность и т.п.).

16. Заместитель председателя комиссии:

16.1. осуществляет подготовку проведения заседаний комиссии;

16.2. осуществляет контроль за исполнением решений председателя комиссии, выполнением плана работы комиссии на текущий год и перспективного плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных на территории муниципального округа;

16.3. разрабатывает план работы комиссии на текущий год;

16.4. разрабатывает функциональные обязанности членов комиссии;

16.5. исполняет обязанности председателя комиссии в период отсутствия председателя комиссии и первого заместителя председателя комиссии.

17. Секретарь комиссии:

17.1. осуществляет созыв заседаний комиссии, оповещает членов комиссии и приглашенных на заседания комиссии, обеспечивает проведение ее заседаний в установленный срок;

17.2. осуществляет подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседанию комиссии;

17.3. оформляет протокол заседания комиссии, осуществляет контроль за выполнением решений, зафиксированных в протоколе;

17.4. выполняет отдельные поручения председателя комиссии, и его заместителей.

## 5. Организация деятельности комиссии

18. Должностной состав комиссии утверждается постановлением администрации Токмакского муниципального округа, а персональный состав председателем комиссии.

19. Комиссия осуществляет свою деятельность по мере необходимости или в соответствии с решением председателя комиссии, первого заместителя председателя комиссии.

20. Инициатор заседания обращается в адрес председателя комиссии, первого заместителя председателя комиссии для внесения на рассмотрение комиссии вопроса (перечня вопросов) для обсуждения.

21. Председатель комиссии, в случае его временного отсутствия - первый заместитель председателя или заместитель председателя комиссии в случае отсутствия первого заместителя председателя комиссии, определяет порядок работы комиссии и назначает дату и время проведения заседания.

22. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, в случае его временного отсутствия - первый заместитель председателя комиссии. В случае временного отсутствия председателя комиссии, первого заместителя председателя комиссии, заместителя председателя комиссии заседание комиссии проводит один из членов комиссии по их поручению.

23. По вопросам, требующим срочного (безотлагательного) рассмотрения, решения могут приниматься ограниченным составом комиссии:

- председатель комиссии или лицо, его замещающее;

- член (члены) комиссии, в сфере деятельности которого (которых) находится решение данного вопроса;

- секретарь комиссии.

24. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, при обязательном участии членов комиссии – руководителей объектов экономики, к ведению которых относятся вопросы повестки заседания.

25. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем комиссии, не позднее чем в 2-дневный срок со дня проведения заседания комиссии.

27. Протокол после его подписания направляется в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы Запорожской области, и руководителям иных объектов экономики, к ведению которых относятся вопросы, рассмотренные на заседании комиссии.

28. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на отдел по вопросам гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы администрации Токмакского муниципального округа.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Токмакского муниципального  
округа  
от 26.02 2026 г. № 58

Состав комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики и объектов жизнеобеспечения населения Токмакского муниципального округа

1. Председатель комиссии – первый заместитель Главы администрации Токмакского муниципального округа.
2. Заместитель председателя комиссии – заместитель Главы администрации Токмакского муниципального округа.
3. Секретарь комиссии – главный специалист отдела по вопросам гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работе администрации Токмакского муниципального округа.
4. Член комиссии – начальник финансового отдела администрации Токмакского муниципального округа.
5. Член комиссии – начальник отдела по вопросам гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работе администрации Токмакского муниципального округа.
6. Член комиссии – главный специалист отдела правовой работы администрации Токмакского муниципального округа.
7. Член комиссии – начальник отдела АПК и земельно-имущественных отношений администрации Токмакского муниципального округа.
8. Член комиссии – начальник отдела экономики и информационной безопасности администрации Токмакского муниципального округа.
9. Член комиссии – начальник отдела по вопросам ЖКХ, транспорта и связи администрации Токмакского муниципального округа.
10. Член комиссии – заместитель Главы администрации Токмакского муниципального округа.
11. Член комиссии – заместитель Главы администрации Токмакского муниципального округа.
12. Член комиссии – начальник отдела архитектуры, градостроительства и экологии администрации Токмакского муниципального округа.