

**МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 164

«26» марта 2026 года

г. Мелитополь

**О создании административной комиссии администрации
Мелитопольского муниципального округа
Запорожской области**

В соответствии со статьёй 1.3.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Запорожской области «Об административных правонарушениях» от 02.09.2024 № 46, Законом Запорожской области «О внесении изменений в Закон запорожской области от 02.09.2024 года № 46 «Об административных правонарушениях» от 21.10.2025 № 126, Законом Запорожской области «Об административных комиссиях в Запорожской области» от 23.07.2025 № 112, Уставом муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области» от 13.11.2023 № 28, Мелитопольский окружной совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Создать административную комиссию администрации Мелитопольского муниципального округа Запорожской области и утвердить её персональный состав согласно приложению, к настоящему Решению.

2. Утвердить прилагаемое Положение об административной комиссии администрации Мелитопольского муниципального округа Запорожской области.

3. Официально опубликовать данное решение, разместить его в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru) и на официальном сайте администрации Мелитопольского муниципального округа.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Мелитопольского
окружного Совета депутатов

Глава Мелитопольского
муниципального округа



Н.Е. Саломасова

Д.С. Чувашов

Утверждён
решением Мелитопольского окружного Совета
депутатов первого созыва о создании
административной комиссии администрации
Мелитопольского муниципального округа
Запорожской области
от 26.03.26 № 164

СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
АДМИНИСТРАЦИИ МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1	Чувашов Дмитрий Сергеевич	Глава Мелитопольского муниципального округа	Председатель комиссии
2	Левченко Анна Михайловна	Первый заместитель председателя Главы администрации Мелитопольского муниципального округа	Заместитель председателя комиссии
3	Минков Иван Юрьевич	Консультант отдела правового обеспечения администрации Мелитопольского муниципального округа	Секретарь комиссии
4	Нагорный Виктор Анатольевич	Начальник отдела правового обеспечения администрации Мелитопольского муниципального округа	Член комиссии
5	Шепилов Александр Александрович	Главный консультант торговли, управления торговли, лицензирования, государственного регионального контроля Министерства промышленности и торговли	Член комиссии
6	Соколова-Дмитрук Юлия Викторовна	Старший инспектор Мелитопольского филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Запорожской области	Член комиссии

7	Бибаров-Государев Антон Петрович	Председатель Запорожского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»	Член комиссии
8	Муравлянников Александр Сергеевич	Начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления МВД России «Мелитопольское»	Член комиссии
9	Русулов Аслан Алиевич	Заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления МВД России «Мелитопольское»	Член комиссии

Утверждено
решением Мелитопольского окружного Совета
депутатов первого созыва о создании
административной комиссии администрации
Мелитопольского муниципального округа
Запорожской области
от 26.03.26 № 164

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии администрации Мелитопольского муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения

1. Административная комиссия администрации Мелитопольского муниципального округа (далее - административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, образованным в соответствии с Законом Запорожской области «Об административных комиссиях в Запорожской области» от 23.07.2025 № 112.
2. Административная комиссия рассматривает дела о совершенных на территории Мелитопольского муниципального округа административных правонарушениях, предусмотренных Законом Запорожской области «Об административных правонарушениях».
3. В своей деятельности административная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Законами Запорожской области, Уставом муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области», а также настоящим Положением.
4. В состав административной комиссии включаются должностные лица администрации Мелитопольского муниципального округа, а также по согласованию должностные лица подразделений федеральных органов исполнительной власти, в том числе сотрудники органов внутренних дел, должностные лица исполнительных органов Запорожской области, организаций и представители общественности.
5. Административная комиссия имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

2. Задачи административной комиссии

Задачами административной комиссии является:

- 1) защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- 2) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;
- 3) предупреждение административных правонарушений;

4) правовое просвещение населения по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечение законности, общественной нравственности, общественного порядка и безопасности, а также по вопросам законодательства об административных правонарушениях.

3. Порядок создания и состав административной комиссии

1. Административная комиссия создается Мелитопольским окружным Советом депутатов на срок его полномочий в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.
2. В состав административной комиссии должно входить не менее 5 человек.
3. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь административной комиссии назначается из числа лиц, замещающих муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы.
4. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
5. Председатель административной комиссии:
 - 1) присутствует на заседаниях административной комиссии;
 - 2) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии и организует её работу;
 - 3) планирует деятельность административной комиссии;
 - 4) представляет административную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях;
 - 5) назначает заседания административной комиссии и организует подготовку к ним;
 - 6) председательствует на заседаниях административной комиссии;
 - 7) подписывает постановления и определения, вынесенные на заседаниях административной комиссии, а также протоколы заседаний административной комиссии;
 - 8) направляет в уполномоченные исполнительные органы, осуществляющие контроль за выполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных и финансовых средств, запрашиваемую ими информацию и отчётные документы о деятельности административной комиссии в установленные сроки;
 - 9) осуществляет иные полномочия, отнесённые к его компетенции нормативно правовыми актами Запорожской области и администрации Мелитопольского муниципального округа.
6. Заместитель председателя административной комиссии осуществляет по поручению председателя административной комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя административной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.
7. Ответственный секретарь административной комиссии:
 - 1) присутствует на заседаниях административной комиссии;

- 2) в случае невозможности присутствовать на заседании административной комиссии информирует об этом председателя административной комиссии;
- 3) незамедлительно в письменной форме сообщает председателю административной комиссии о наступлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Запорожской области «Об административных комиссиях в Запорожской области» осуществлению полномочий ответственного секретаря административной комиссии;
- 4) осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности административной комиссии;
- 5) ведёт делопроизводство административной комиссии, отвечает за учет и сохранность документов административной комиссии;
- 7) оповещает членов административной комиссии и участников производства по делу об административных правонарушениях о времени и месте рассмотрения дела;
- 8) осуществляет приём и регистрацию документов и материалов, поступающих в административную комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании административной комиссии;
- 9) ведёт и подписывает протоколы заседаний административной комиссии;
- 10) обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных административной комиссией постановлений и определений;
- 11) обеспечивает вручение (направление) вынесенных административной комиссией постановлений и определений лицами, в отношении которых они вынесены, их законным представителям и потерпевшим;
- 12) принимает меры для обращения к исполнению вынесенных постановлений о назначении административных наказаний;
- 13) выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;
- 14) осуществляет иные полномочия, отнесённые к его компетенции нормативами правовыми актами Запорожской области и администрации Мелитопольского муниципального округа;
- 15) в случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов административной комиссии по решению председателя административной комиссии.

8. Члены административной комиссии:

- 1) присутствуют на заседаниях административной комиссии;
- 2) в случае невозможности присутствовать на заседании административной комиссии информируют об этом председателя административной комиссии;
- 3) незамедлительно в письменной форме сообщают председателю административной комиссии о наступлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Запорожской области «Об административных

комиссиях в Запорожской области» осуществлению полномочий члена административной комиссии;

4) участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;

5) предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дела при необходимости дополнительного выяснения его обстоятельств;

6) участвуют в рассмотрении дел и принятии постановлений и определений административной комиссией, за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 7 настоящего Закона;

7) осуществляют иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Запорожской области;

8) члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

9. Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются с момента утверждения нового персонального состава административной комиссии в количестве не менее двух третей от установленного числа членов административной комиссии.

4. Порядок работы административной комиссии

1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях, которые проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

2. Заседание административной комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины от установленного числа членов административной комиссии. Члены административной комиссии, принимают участие в её работе лично.

3. Решения административной комиссии принимаются простым большинством голосов административной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании административной комиссии является решающим.

5. Производство по делам об административных правонарушениях

1. Члены административных комиссий вправе оформлять протоколы об административных правонарушениях в случае, если они являются должностными лицами подразделений федеральных органов исполнительной власти, должностными лицами исполнительных органов Запорожской области, должностными лицами отрогов местного самоуправления, на которых Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законом Запорожской области возложены такие полномочия. Член административной комиссии, составивший протокол об административном правонарушении, который рассматривается данной административной комиссией, не имеет право принимать участие в рассмотрении и вынесении постановлений и определений по итогам данного дела об административном правонарушении.

2. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Воздействие на членов административной комиссии с целью воспрепятствовать исполнению ими своих служебных обязанностей либо добиться принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, клевета в отношении них либо распространение заведомо ложной информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут ответственность, установленную законом.