



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭНЕРГОДАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2026

№ 79

**Об утверждении Порядка
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрацией
Энергодарского городского округа и казенными учреждениями,
подведомственными главному распорядителю бюджетных средств –
Администрации Энергодарского городского округа**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (с изменениями и дополнениями), Администрация Энергодарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрацией Энергодарского городского округа и казенными учреждениями, подведомственными главному распорядителю бюджетных средств – Администрации Энергодарского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Энергодарского городского округа от 10.02.2025 № 19 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрацией Энергодарского городского округа и казенными учреждениями, подведомственными главному распорядителю бюджетных средств – Администрации Энергодарского городского округа» с 01 января 2026 года.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области - <https://energodar.gosuslugi.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Администрации Энергодарского городского округа Ф.И.О.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Глава Администрации

М.О. Пухов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 13.03.2026 № 79

ПОРЯДОК

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрацией
Энергодарского городского округа и казенными учреждениями,
подведомственными главному распорядителю бюджетных средств –
Администрации Энергодарского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрацией Энергодарского городского округа (далее – Администрация) и казенными учреждениями (далее – Учреждения), подведомственными главному распорядителю бюджетных средств – Администрации Энергодарского городского округа (далее – Главный распорядитель), определенными как получатели бюджетных средств (далее – Получатель средств).

1.2. Бюджетная смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, формируются на бумажном носителе.

1.3. Бюджетная смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

2. Составление смет учреждений

2.1. Смета составляется и ведется в целях установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Главного распорядителя и Получателя средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и

автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Бюджетная смета составляется Администрацией и учреждениями – Получателями средств бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код по бюджетной классификации), а также дополнительной детализацией по кодам аналитических показателей (код по КОСГУ).

2.4. Бюджетная смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Обоснования (расчеты) сметных показателей составляются по форме, установленным Главным распорядителем, согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.5. Бюджетная смета учреждения и обоснования (расчеты) сметных показателей подписывается руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством порядке от имени руководителя (далее – уполномоченное лицо) и главным бухгалтером (иным лицом, уполномоченным руководителем) данного учреждения и утверждается в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Главный распорядитель осуществляет рассмотрение проектов бюджетных смет подведомственных ему учреждений – Получателей средств на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проектам бюджетных смет учреждений и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее четырех рабочих дней со дня получения от учреждений проектов бюджетных смет согласовывает и принимает их.

2.7. В случае наличия замечаний к проектам бюджетных смет учреждений и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей Главный распорядитель не позднее трех рабочих дней после дня получения проектов бюджетных смет от учреждений – Получателей средств направляет информацию об отклонении проекта бюджетной сметы в учреждение с указанием причин отклонения(замечаний).

2.8. Учреждение – Получатель средств не позднее двух рабочих дней после дня получения информации, предусмотренной пунктом 2.7., осуществляет внесение изменений в проект бюджетной сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект бюджетной сметы Главному распорядителю.

2.9. Главный распорядитель в соответствии с пунктами 2.6. – 2.7. в срок не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненного проекта бюджетной сметы рассматривают и принимают проект бюджетной сметы (отклоняют проект бюджетной сметы).

3. Утверждение смет учреждений

3.1. Бюджетные сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании бюджетной сметы, утверждаются:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, – не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, – не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Бюджетные сметы учреждений – Получателей средств, подведомственных Главному распорядителю, утверждаются Главой Администрации Энергодарского городского округа.

3.3. Проведение расходов учреждением без утвержденной бюджетной сметы не допускается.

4. Ведение смет учреждений

4.1. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах, доведенных Главным распорядителем до учреждений – Получателей средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется учреждением после доведения изменений, внесенных в лимиты бюджетных обязательств, и составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – изменения показателей сметы).

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей сметы – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус», по следующим основаниям:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам бюджетной классификации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Главного распорядителя;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам бюджетной классификации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Главного распорядителя;

изменяющих объемы сметных назначений по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности, в случае получения учреждением доходов от приносящей доход деятельности.

4.3. Изменения показателей сметы формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) сметных показателей, составляются по форме, установленным Главным распорядителем, согласно приложению №4 к настоящему Порядку, а также в случае получения учреждением доходов от приносящей доход деятельности, сверх запланированных на финансовый год.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Главного распорядителя осуществляется после внесения в установленном законодательством порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств Главного распорядителя.

4.5. Рассмотрение, согласование и утверждение изменений показателей сметы осуществляется в порядке и сроки, установленные разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку

Утверждаю

_____ (должность)

М. П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ*)
от « ____ » _____ 20__ г.**

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
По ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма		
раздел/ подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
			Итого по коду БК			
			Всего			

* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

** Указывается дата подписания сметы, а в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма		
		раздел/ подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК					х			
					Всего			

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст.2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст.6983).

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма		
		раздел/ подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК					x			
Всего								

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма		
		раздел/ подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК					х			
Всего								

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) _____
(должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку

Утверждаю

_____ (должность)

М. П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ*)
от « ____ » _____ 20__ г.****

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
По ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма (+,-)		
раздел/ подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						
Всего						

* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

** Указывается дата подписания сметы, а в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма (+,-)			
		раздел/ подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого по коду БК					х				
					Всего				

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст.2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст.6983).

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма (+,-)		
		раздел/подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК					x			
Всего								

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма (+,-)		
		раздел/ подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК					х			
Всего								

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма (+,-)		
		раздел/подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК					х			
Всего								

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) _____
(должность)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Итого по коду БК				X				
				Всего				

*Обязательное заполнение данной графы с детальным обоснованием (расчетом) по данному виду расходов

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) _____
(должность)

_____ (подпись)
М.П.

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Порядку

**ИЗМЕНЕНИЕ ОБОСНОВАНИЙ (РАСЧЕТОВ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ
от « ____ » _____ 20__ г.**

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
По ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма (+,-)			Примечание (вид расходов укрупнено)*
	раздел/подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК				X				
				Всего				

*Обязательное заполнение данной графы с детальным обоснованием (расчетом) по данному виду расходов

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) _____
(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Исполнитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.