



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭНЕРГОДАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2026 № 135

**Об утверждении Порядка регистрации аттестованных
нештатных аварийно-спасательных формирований на территории
городского округа Энергодар**

В соответствии с пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 21.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», пунктом 4 Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.03.2018 № 99, Уставом муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области», Администрация Энергодарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок регистрации аттестованных штатных аварийно-спасательных формирований на территории городского округа Энергодар (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области - <https://energodar.gosuslugi.ru/>.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 26.03.2026 №135

ПОРЯДОК

регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории городского округа Энергодар

1.1. Порядок регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории городского округа Энергодар разработан в соответствии с Федеральным законом от 22.08.1995 №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», пунктом 9 Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.12.2005 № 999, пунктом 4 Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.03.2018 № 99.

1.2. Органом, уполномоченным на рассмотрение заявления о регистрации аттестованного НАСФ, подготовку письменного уведомления о регистрации аттестованного НАСФ, либо об отказе в регистрации аттестованного НАСФ, является отдел по гражданской обороне, защите населения и противодействию терроризму Администрации Энергодарского городского округа.

1.3. Заявителями являются юридические лица, создавшие нештатные аварийно-спасательные формирования (далее - НАСФ) в установленном с действующим законодательством Российской Федерации порядке (далее - заявитель) и аттестовавшие их в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 12 Федерального закона от 22.08.1995 №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

1.3.1. От имени заявителей могут выступать лица, уполномоченные заявителем, либо лица, имеющие право представлять интересы заявителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Требования к порядку информирования о Порядке регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории городского округа Энергодар (далее - Порядок регистрации аттестованных НАСФ):

1.4.1. Информирование заявителей (представителей) о Порядке регистрации аттестованных НАСФ обеспечивается путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования городского округа Энергодар.

1.4.2. Консультации проводятся специалистами отдела по гражданской обороне, защите населения и противодействию терроризму.

2. Результатом обращения при регистрации аттестованного НАСФ является:

2.1. Выдача (направление) письменного уведомления, содержащего информацию о регистрации аттестованного НАСФ;

2.2. Выдача (направление) письменного уведомления об отказе в регистрации аттестованного НАСФ с указанием оснований отказа.

3. Срок рассмотрения обращения о регистрации аттестованных НАСФ составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации Энергодарского городского округа, с приложенными к нему документами.

3.1. Срок выдачи (направления) заявителю (представителю) документа, являющегося результатом обращения, составляет не более 3 рабочих дней со дня:

- внесения в реестр аттестованных НАСФ;
- подписания уведомления об отказе в регистрации.

4. Перечень документов, необходимых для регистрации аттестованных НАСФ:

- заявление (приложение к настоящему Порядку регистрации аттестованных НАСФ), которое должно содержать следующую информацию:

- наименование и реквизиты заявителя, сведения об аттестации аттестованных НАСФ;

- копия свидетельства об аттестации НАСФ на право ведения аварийно-спасательных работ, выданного в соответствии с пунктом 18 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) организации;

- паспорт аттестованного НАСФ, содержащий следующую информацию:

- наименование НАСФ;
- зона ответственности НАСФ;
- место дислокации (адрес) и номера телефонов НАСФ;
- количество личного состава, в том числе аттестованных спасателей, в НАСФ;

- дата последней аттестации НАСФ;

- возможности аттестованного НАСФ по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;

- готовность к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- оснащенность аттестованной НАСФ, в том числе о количестве и видах транспортных средств аттестованного НАСФ, оснащенных (подлежащих оснащению) специальными звуковыми и световыми сигналами.

4.1. В случае если заявление подается через представителя заявителя, также вместе с заявлением представляется копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

4.2. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

4.3. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка регистрации аттестованных НАСФ, предоставляются в службу делопроизводства Администрации Энергодарского городского округа заявителем (представителем) в виде заверенных копий с предъявлением оригинала документа.

4.4. Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом. Заявление составляется в одном экземпляре и подписывается заявителем (представителем).

4.5. Требования к документам, представляемым заявителем (представителем):

- не допускается наличие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- не допускается наличие повреждений документов, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- текст документов должен быть написан разборчиво, фамилии, имена и отчества (последние при наличии) физических лиц, руководителя заявителя (представителя), адреса их места жительства, места нахождения организации и ее наименование, должны быть написаны полностью.

4.6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для регистрации аттестованных НАСФ:

- документы для регистрации аттестованных НАСФ направлены позднее 1 месяца с даты аттестации, указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;

- заявление подано лицом, не обладающим такими полномочиями от имени заявителя;
- заявление не подписано заявителем (представителем);
- не соблюдены требования, определенные пунктами 4.3-4.5 настоящего Порядка регистрации аттестованных НАСФ;

заявление подано по истечении срока, установленного пунктом 14 приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.03.2018 №99.

4.7. Основания для отказа в регистрации аттестованных НАСФ:

- заявителем (представителем) представлен неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 4 настоящего Порядка регистрации аттестованных НАСФ;
- в представленных документах указаны неполные или недостоверные сведения;
- в заявлении и (или) документах имеются исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

5. Рассмотрение зарегистрированного заявления и документов, необходимых для принятия решения о регистрации аттестованных НАСФ, либо отказе в его регистрации:

5.1. В случае наличия оснований для отказа в регистрации, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка регистрации аттестованных НАСФ, отдел по гражданской обороне, защите населения и противодействию терроризму, в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов готовит проект уведомления об отказе в регистрации, с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка регистрации аттестованных НАСФ. Уведомление об отказе в регистрации подписывается главой Администрации Энергодарского городского округа (либо лицом, его замещающим).

5.2. При отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка регистрации аттестованных НАСФ, отдел по гражданской обороне, защите населения и противодействию терроризму:

- вносит в реестр аттестованных НАСФ сведения, указанные в пункте 19 приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.03.2018 № 99;

- не позднее 3 рабочих дней (со дня внесения в реестр записи о регистрации) подготавливает проект уведомления о регистрации аттестованных НАСФ в реестре;

- направляет информацию о регистрации аттестованного НАСФ в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Запорожской области.

5.3. Результатом рассмотрения заявления является регистрация аттестованного НАСФ в реестре и выдача (направление) письменного

уведомления, содержащего информацию о регистрации аттестованного НАСФ или выдача (направление) письменного уведомления об отказе в регистрации аттестованного НАСФ с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка регистрации аттестованных НАСФ.

Приложение к Порядку
регистрации аттестованных
нештатных аварийно-
спасательных формирований

ФОРМА заявления

Главе Администрации
Энергодарского городского округа
от _____

(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН,
адрес нахождения, контактный телефон, адрес электронной
почты)

**Заявление о регистрации аттестованного нештатного
аварийно-спасательного формирования на территории городского
округа Энергодар**

Прошу зарегистрировать аттестованное нештатное аварийно-
спасательное формирование (далее - НАСФ) на территории городского
округа Энергодар:

_____ (полное и
сокращенное (при наличии) наименование НАСФ)

_____ (адрес и (или) место дислокации, контактный (ые) телефон (ы) НАСФ)

1. Сведения об аттестации НАСФ:

_____ (номер бланка свидетельства об аттестации, когда и кем выдан, дата первичной,
периодической или внеочередной (нужное подчеркнуть) аттестации)

2. Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата:
Направление почтовым отправлением по адресу:

Выдача документов лично.

Я уведомлен (а) о сроке выдачи конечного результата

« ___ » _____ 20 ____ г.

3. Приложение:

Дата и подпись лица, подавшего заявление:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о приеме заявления

Документы представлены на личном приеме (поступили по почте)
 (ненужное вычеркнуть)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Входящий номер регистрации заявления: _____

Выдана (направлена) расписка в получении документов:
 (ненужное вычеркнуть)

Расписку получил: « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Должностное лицо, принявшее заявление:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание: в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», частью 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» согласие на обработку персональных данных не требуется.