



ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2026

№ 42-п

Об утверждении Порядка
предоставления муниципальному
унитарному предприятию «ВЕСТ»
Бердянского муниципального округа
Запорожской области (МУП «ВЕСТ» БМО ЗО)
субсидии из бюджета Бердянского муниципального
округа Запорожской области на возмещение
недополученных доходов и (или) возмещение
фактически понесённых затрат в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 16-18 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

В соответствии с пунктом 1 статьи 217, статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением об Администрации Бердянского муниципального округа, утвержденным решением Бердянского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 4/4, Положением о бюджетном процессе в Бердянском муниципальном округе Запорожской области, утвержденным решением Бердянского окружного Совета депутатов от 19 сентября 2023 года № 15, администрация Бердянского муниципального округа, решением Бердянского окружного Совета депутатов от 28.12.2025 № 28/1 «О внесении изменений в решение 16-го заседания I созыва Бердянского окружного Совета депутатов от 27 декабря 2024 года № 16/4 «О бюджете Бердянского муниципального округа Запорожской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальному унитарному предприятию «ВЕСТ» Бердянского муниципального округа Запорожской области (МУП «ВЕСТ» БМО ЗО) субсидии из бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской

области на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте администрации Бердянского муниципального округа в сети «Интернет» (<https://berdokrug.gosuslugi.ru>).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бердянского
муниципального округа

А.Н. Кичигин

ПОРЯДОК
предоставления муниципальному унитарному предприятию «ВЕСТ»
Бердянского муниципального округа Запорожской области (МУП «ВЕСТ»
БМО ЗО) субсидии из бюджета Бердянского муниципального округа
Запорожской области на возмещение недополученных доходов и (или)
возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок устанавливает цель, механизм и условия предоставления средств бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области (далее - субсидия) муниципальному унитарному предприятию «ВЕСТ» Бердянского муниципального округа Запорожской области (МУП «ВЕСТ» БМО ЗО) (далее - получатель субсидии) на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики) устанавливаются в Соглашении, заключаемом между администрацией Бердянского муниципального округа Запорожской области и получателем субсидии.

2. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Бердянского окружного Совета Депутатов о бюджете Бердянского муниципального округа Запорожской области на текущий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения указываются в Соглашении.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Бердянского муниципального округа Запорожской области (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

4. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «ВЕСТ» Бердянского муниципального округа Запорожской области (МУП «ВЕСТ» БМО ЗО) (далее - получатель субсидии)

5. Размер субсидии на 2026 год определен решением Бердянского окружного Совета депутатов от 12.02.2026 г. №23/1 « О внесении изменений в решение 28-го заседания I созыва Бердянского окружного Совета депутатов от 26 декабря 2025 года № 28/2 «О бюджете Бердянского муниципального округа Запорожской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»».

6. Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие бюджетных ассигнований в бюджете Бердянского муниципального округа Запорожской области в текущем финансовом году, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

7. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Бердянского муниципального округа Запорожской области на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе получателя субсидии или главном бухгалтере;

4) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

б) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

8. Перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка:

- заявка на перечисление средств субсидии, подписанная должностным лицом - получателем субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

Сведения, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного

взаимодействия для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка:

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут предоставляться получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств в добровольном порядке.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня их поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств от получателя субсидии, в том числе:

- 1) проверяются их комплектность и достоверность, а также соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

- 2) принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

10. При выявлении в ходе проведения проверки документов фактов представления получателем субсидии неполного комплекта документов либо обнаружении недостатков в оформлении документов главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение двух рабочих дней уведомляет получателя субсидии об этих фактах письменно на бумажном носителе.

11. Представление недостающих документов или исправление недостатков в оформлении документов, обнаруженных в ходе проверки, осуществляется получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня уведомления, но не позднее 15-го рабочего дня со дня первичного представления документов.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет получателя субсидии об отказе письмом с указанием причин отказа.

При принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем субсидии документы не возвращаются.

14. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Запорожской области (далее - Соглашение), заключаемого между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии, и любым доступным способом связи сообщает получателю субсидии о необходимости явиться к главному распорядителю как получателю бюджетных средств для подписания Соглашения.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

13. Предоставление средств субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения Соглашения (в первый месяц предоставления) на основании заявок на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем перечисления денежных средств с лицевого счета главного распорядителя как получателя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Заявки и прилагаемые к ним документы представляются ежемесячно на бумажном носителе в одном экземпляре непосредственно главному распорядителю как получателю бюджетных средств. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы. Первой страницей должна быть опись документов, прилагаемых к Заявке, с указанием количества страниц представленных документов. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов.

15. Регистрация и учет бюджетных обязательств главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области, а также перечисление средств субсидии получателю субсидии производятся на основании Соглашения и заявки на перечисление средств субсидии.

16. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется путем сравнения установленных значений результатов и характеристик, указанных в Соглашении, и фактически достигнутых значений результатов и характеристик.

18. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов ее предоставления, указанных в Соглашении, выявленных в ходе проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

В случае недостижения значений результатов, которые необходимы для достижения результата предоставления субсидии, после представления отчета получателем субсидии в сроки, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

19. Субсидия, использованная с нарушением условий ее предоставления, а также в случае недостижения значений результатов должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 18 настоящего Порядка.

20. При невозвращении средств субсидии в бюджет Бердянского муниципального округа Запорожской области получателем субсидии в срок, указанный в пункте 19 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится главным

распорядителем как получателем бюджетных средств в судебном порядке.

21. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик представляются получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 20 января года, следующего за отчетным по форме, указанного в приложении № 2 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются документы (акты выполненных работ, платежные поручения и другие документы) подтверждающие выполнение работ и оплату произведенных расходов в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

23. Соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, подлежит проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидии, а также контроль за ее целевым и эффективным использованием и своевременным возвратом бюджетных средств осуществляются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным подлежат возврату в бюджет Бердянского муниципального округа Запорожской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № I

к Порядку предоставления муниципальному унитарному предприятию «ВЕСТ» Бердянского муниципального округа Запорожской области (МУП «ВЕСТ» БМО ЗО) субсидии из бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Главе Бердянского муниципального округа

(Ф.И.О. руководителя организации)
(должность руководителя организации,
наименование организации)

ЗАЯВКА

на перечисление средств субсидии в 2026 году

В соответствии с постановлением администрации Бердянского муниципального округа от №___ «Об утверждении Порядка предоставления Муниципальному унитарному предприятию «ВЕСТ» Бердянского муниципального округа Запорожской области (МУП «ВЕСТ» БМО ЗО) субсидии из бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» и соглашением от №___ «___ » прошу предоставить в 2026 году субсидию из бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территории Бердянского муниципального округа Запорожской области, в сумме

_____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

п/п	Направление затрат(направление расходования субсидии в соответствии пункта 2 Порядка)	Размер субсидии (рублей)
1.		
2.		
Итого:		

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации):

- не получает средства из бюджета Бердянского муниципального округа

Запорожской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Бердянского муниципального округа Запорожской области на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (сведения предоставляются в добровольном порядке);

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (сведения предоставляются в добровольном порядке);

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (сведения предоставляются в добровольном порядке);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (сведения предоставляются в добровольном порядке);

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации):

согласна на осуществление администрацией Бердянского муниципального округа и уполномоченным органом проверки соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель организации
(должность) М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления муниципальному унитарному предприятию «ВЕСТ» Бердянского муниципального округа Запорожской области (МУП «ВЕСТ» БМО ЗО) субсидии из бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии, предоставленной
из бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области
муниципальному унитарному предприятию «ВЕСТ»
Бердянского муниципального округа Запорожской области (МУП
«ВЕСТ» БМО ЗО) на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически
понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

11. п	Наименование направления расходования субсидии	Плановый объем финансирования, предусмотренный Соглашением, тыс. руб.	Фактический объем финансирования в рамках Соглашения нарастающим итоном на конец	Оплачено нарастающ им итоном в рамках Соглашени я на конец отчетного периода, тыс. руб.	Причины неиспользовани я фактического объема финансировани я, предоставляемо го из бюджета
1	2	3	4	5	6

Руководитель//

Главный бухгалтер//

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:

1. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).
2. Авансовые отчеты с приложением копий первичных документов.
3. Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расходные кассовые ордера и иные документы, подтверждающие выплату.