



ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2026

№ 42-п

Об утверждении Порядка предоставления муниципальному унитарному предприятию «ВЕСТ» Бердянского муниципального округа Запорожской области (МУП «ВЕСТ» БМО ЗО) субсидии из бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 16-18 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

В соответствии с пунктом 1 статьи 217, статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением об Администрации Бердянского муниципального округа, утвержденным решением Бердянского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 4/4, Положением о бюджетном процессе в Бердянском муниципальном округе Запорожской области, утвержденным решением Бердянского окружного Совета депутатов от 19 сентября 2023 года № 15, администрация Бердянского муниципального округа, решением Бердянского окружного Совета депутатов от 28.12.2025 № 28/1 «О внесении изменений в решение 16-го заседания I созыва Бердянского окружного Совета депутатов от 27 декабря 2024 года № 16/4 «О бюджете Бердянского муниципального округа Запорожской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальному унитарному предприятию «ВЕСТ» Бердянского муниципального округа Запорожской области (МУП «ВЕСТ» БМО ЗО) субсидии из бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской

области на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте администрации Бердянского муниципального округа в сети «Интернет» (<https://berdokrug.gosuslugi.ru>).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бердянского
муниципального округа

А.Н. Кичигин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бердянского муниципального округа
от 12.02.2026 № 42-п

ПОРЯДОК
предоставления муниципальному унитарному предприятию «ВЕСТ»
Бердянского муниципального округа Запорожской области (МУП «ВЕСТ»
БМО ЗО) субсидии из бюджета Бердянского муниципального округа
Запорожской области на возмещение недополученных доходов и (или)
возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок устанавливает цель, механизм и условия предоставления средств бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области (далее - субсидия) муниципальному унитарному предприятию «ВЕСТ» Бердянского муниципального округа Запорожской области (МУП «ВЕСТ» БМО ЗО) (далее - получатель субсидии) на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики) устанавливаются в Соглашении, заключаемом между администрацией Бердянского муниципального округа Запорожской области и получателем субсидии.

2. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Бердянского окружного Совета Депутатов о бюджете Бердянского муниципального округа Запорожской области на текущий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения указываются в Соглашении.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Бердянского муниципального округа Запорожской области (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

4. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «ВЕСТ» Бердянского муниципального округа Запорожской области (МУП «ВЕСТ» БМО ЗО) (далее - получатель субсидии)

5. Размер субсидии на 2026 год определен решением Бердянского окружного Совета депутатов от 12.02.2026 г. №23/1 « О внесении изменений в решение 28-го заседания I созыва Бердянского окружного Совета депутатов от 26 декабря 2025 года № 28/2 «О бюджете Бердянского муниципального округа Запорожской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»».

6. Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие бюджетных ассигнований в бюджете Бердянского муниципального округа Запорожской области в текущем финансовом году, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

7. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Бердянского муниципального округа Запорожской области на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифициированном руководителе получателя субсидии или главном бухгалтере;

4) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

8. Перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка:

- заявка на перечисление средств субсидии, подписанная должностным лицом - получателем субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

Сведения, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного

взаимодействия для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка:

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут предоставляться получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств в добровольном порядке.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня их поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств от получателя субсидии, в том числе:

- 1) проверяются их комплектность и достоверность, а также соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;
- 2) принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

10. При выявлении в ходе проведения проверки документов фактов представления получателем субсидии неполного комплекта документов либо обнаружении недостатков в оформлении документов главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение двух рабочих дней уведомляет получателя субсидии об этих фактах письменно на бумажном носителе.

11. Представление недостающих документов или исправление недостатков в оформлении документов, обнаруженных в ходе проверки, осуществляется получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня уведомления, но не позднее 15-го рабочего дня со дня первичного представления документов.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет получателя субсидии об отказе письмом с указанием причин отказа.

При принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем субсидии документы не возвращаются.

14. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- а) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Запорожской области (далее - Соглашение), заключаемого между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии, и любым доступным способом связи сообщает получателю субсидии о необходимости явиться к главному распорядителю как получателю бюджетных средств для подписания Соглашения.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

13. Предоставление средств субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения Соглашения (в первый месяц предоставления) на основании заявок на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем перечисления денежных средств с лицевого счета главного распорядителя как получателя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Заявки и прилагаемые к ним документы представляются ежемесячно на бумажном носителе в одном экземпляре непосредственно главному распорядителю как получателю бюджетных средств. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы. Первой страницей должна быть опись документов, прилагаемых к Заявке, с указанием количества страниц представленных документов. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов.

15. Регистрация и учет бюджетных обязательств главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области, а также перечисление средств субсидии получателю субсидии производятся на основании Соглашения и заявки на перечисление средств субсидии.

16. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется путем сравнения установленных значений результатов и характеристик, указанных в Соглашении, и фактически достигнутых значений результатов и характеристик.

18. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов ее предоставления, указанных в Соглашении, выявленных в ходе проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

В случае недостижения значений результатов, которые необходимы для достижения результата предоставления субсидии, после представления отчета получателем субсидии в сроки, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

19. Субсидия, использованная с нарушением условий ее предоставления, а также в случае недостижения значений результатов должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 18 настоящего Порядка.

20. При невозвращении средств субсидии в бюджет Бердянского муниципального округа Запорожской области получателем субсидии в срок, указанный в пункте 19 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится главным

распорядителем как получателем бюджетных средств в судебном порядке.

21. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик представляются получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 20 января года, следующего за отчетным по форме, указанного в приложении № 2 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются документы (акты выполненных работ, платежные поручения и другие документы) подтверждающие выполнение работ и оплату произведенных расходов в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

23. Соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, подлежит проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидии, а также контроль за ее целевым и эффективным использованием и своевременным возвратом бюджетных средств осуществляются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным подлежат возврату в бюджет Бердянского муниципального округа Запорожской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № I

к Порядку предоставления муниципальному
унитарному предприятию «ВЕСТ»
Бердянского муниципального округа
Запорожской области (МУП «ВЕСТ» БМО
ЗО) субсидии из бюджета Бердянского
муниципального округа Запорожской
области на возмещение недополученных
доходов и (или) возмещение фактически
понесённых затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

Главе Бердянского муниципального округа

(Ф.И.О. руководителя организации)
(должность руководителя организации,
наименование организации)

ЗАЯВКА
на перечисление средств субсидии в 2026 году

В соответствии с постановлением администрации Бердянского муниципального округа от №____ «Об утверждении Порядка предоставления Муниципальному унитарному предприятию «ВЕСТ» Бердянского муниципального округа Запорожской области (МУП «ВЕСТ» БМО ЗО) субсидии из бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» и соглашением от №____ «____» прошу предоставить в 2026 году субсидию из бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территории Бердянского муниципального округа Запорожской области, в сумме

рублей

(сумма цифрами и прописью)

п/п	Направление затрат(направление расходования субсидии в соответствии пункта 2 Порядка)	Размер субсидии (рублей)
1.		
2.		
Итого:		

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации):

- не получает средства из бюджета Бердянского муниципального округа

Запорожской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Бердянского муниципального округа Запорожской области на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (сведения предоставляются в добровольном порядке);

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (сведения предоставляются в добровольном порядке);

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (сведения предоставляются в добровольном порядке);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (сведения предоставляются в добровольном порядке);

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации):

согласна на осуществление администрацией Бердянского муниципального округа и уполномоченным органом проверки соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель организации
(должность) М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления муниципальному унитарному предприятию «ВЕСТ» Бердянского муниципального округа Запорожской области (МУП «ВЕСТ» БМО ЗО) субсидии из бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии, предоставленной из бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области муниципальному унитарному предприятию «ВЕСТ» Бердянского муниципального округа Запорожской области (МУП «ВЕСТ» БМО ЗО) на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

11. п	Наименование направления расходования субсидии	Плановый объем финансирования, предусмотренный Соглашением, тыс. руб.	Фактический объем финансирования в рамках Соглашения нарастающим итогом на конец	Оплачено нарастающим итогом в рамках Соглашения на конец отчетного периода, тыс. руб.	Причины неиспользования фактического объема финансирования, предоставляемого из бюджета
1	2	3	4	5	6

Руководитель//

Главный бухгалтер//

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:

1. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).
2. Авансы отчеты с приложением копий первичных документов.
3. Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расходные кассовые ордера и иные документы, подтверждающие выплату.