



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНЕРГОДАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

---

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.02.2026      № 12-р

#### **Об утверждении Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Энергодарского городского округа на 2026 год**

В соответствии с Национальным планом («дорожная карта») развития конкуренции в Российской Федерации на 2026–2030 годы, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 08 октября 2025 г. № 2816-р, Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р, приказом Федеральной антимонопольной службы от 27 декабря 2022 г. № 1034/22 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса», Администрация Энергодарского городского округа :

1. Утвердить План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Энергодарского городского округа на 2026 год (приложение).
2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Администрации

М.О. Пухов

## Приложение

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением Администрации  
Энергодарского городского округа  
от 09.02.2026 № 12-р

### **ПЛАН мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Энергодарского городского округа на 2026 год**

№ п/п	Риск нарушения антимонопольного законодательства	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределе- ние ответствен- ности и полномочий	Календа- рный план выполнени- я работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
1	Принятие решений, нарушающих единство практики Администрации Энергодарского городского округа (далее - Администрация)	1. Проведение анализа ранее принятых решений. 2. Выработка единой практики принятия решений. 3. Систематическое повышение квалификации сотрудников. 4. Анализ правоприменительной практики	1. Поддержание в актуальном состоянии правовой базы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. 2. Предварительная оценка каждым лицом, вовлеченным в процесс подготовки и согласования закупочной документации, извещения об осуществлении закупки, последствий включения конкретных требований в описание объекта закупки в части	1. Повышение квалификации членов Закупочной комиссии, сотрудников Отдела муниципальных закупок и контрактов. 2. Привлечение при разработке закупочной документации специалистов в конкретной сфере экономической деятельности (при необходимости).	Персональная ответственность каждого лица структурного подразделения Администрации (по компетенции), вовлеченного в процесс подготовки закупок Администрации, согласования, проведения Администрацией закупок	Постоянно	Исключение случаев описания объекта закупки, влекущих ограничение количества участников закупки	1. Информационное взаимодействие сотрудников подразделений Администрации при согласовании проектов правовых актов. 2. Мониторинг рассмотрения контрольными органами в сфере закупок, антимонопольным органом жалоб на действия (бездействие) субъектов контроля.

			непротиворечия, в том числе антимонопольному законодательству. 3. Детальное изучение и оценка всех факторов, влияющих на обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной (максимальной) цены договора.					
2	Установление при закупке товаров, работ, услуг ограничений выбора хозяйствующих субъектов, которые предоставляют такие товары/работы, услуги (п. 5 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – № 135-ФЗ)	1. Экспертиза правовых актов полномочным структурным подразделением Администрации на предмет нарушений № 135-ФЗ. 2. Использование типовых технических заданий. 3. Публичное представление закупок. 4. Преимущественное проведение конкурентных закупочных процедур.	1. Поддержание в актуальном состоянии правовой базы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. 2. Предварительная оценка каждым лицом, вовлеченным в процесс подготовки и согласования закупочной документации, извещения об осуществлении закупки, последствий включения конкретных требований в описание объекта закупки в части непротиворечия, в том числе антимонопольному законодательству. Детальное изучение и оценка всех факторов, влияющих на обоснование начальной (максимальной) цены договора.	1. Повышение квалификации членов Закупочной комиссии, сотрудников Отдела муниципальных закупок и контрактов. 2. Привлечение при разработке закупочной документации специалистов в конкретной сфере экономической деятельности (при необходимости).	Персональная ответственность каждого лица структурного подразделения Администрации (по компетенции), вовлеченного в процесс подготовки закупок Администрации, согласования, проведения Администрации закупок	Постоянно	Исключение случаев описания объекта закупки, влекущих ограничение количества участников закупки	1. Информационно-взаимодействие сотрудников подразделений Администрации при согласовании проектов правовых актов. 2. Мониторинг рассмотрения контрольными органами в сфере закупок, антимонопольным органом жалоб на действия (бездействие) субъектов контроля.
3	Действия, которые могут привести к недопущению,	Экспертиза правовых актов полномочным структурным	Поддержание в актуальном состоянии правовой базы	Привлечение при разработке проектов нормативных	Персональная ответственность каждого	Постоянно	Исключение случаев наличия в	1. Информационно-взаимодействие сотрудников

	ограничению, устранению конкуренции, предусмотренные пп. 1-4, 6-10 ч. 1 ст. 15 № 135-ФЗ	подразделением Администрации на предмет нарушений № 135-ФЗ	осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	правовых актов специалистов в конкретной сфере экономической деятельности (при необходимости)	сотрудника уполномоченного структурного подразделения Администрации		нормативных правовых актах положений, влекущих ограничение количества участников закупки	подразделений Администрации при согласовании проектов правовых актов.
4	Действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устраниению конкуренции (нарушение порядка определения победителя или победителей торгов, запроса котировок, запроса предложений (п. 3 ч. 1 ст. 17 № 135-ФЗ)	1. Экспертиза критериев оценки и технических заданий Юридическим управлением Администрации. 2. Экспертиза полномочным структурным подразделением Администрации документации о закупке. Установление детальных и однозначных требований к составу заявки, подаваемой на участие в торгах	1. Поддержание в актуальном состоянии правовой базы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. 2. Детальное изучение всех обстоятельств, влияющих на принятие решения о допуске/недопуске к участию в конкурентных процедурах. 3. Информирование сотрудников Администрации, являющихся членами Закупочной комиссии, о персональной ответственности, в том числе административной и уголовной, за принятие необоснованных решений, касающихся допуска к участию в конкурентных процедурах и оценки заявок участников указанных процедур	1. Повышение квалификации членов Закупочной комиссии и сотрудников Отдела муниципальных закупок и контрактов. 2. Участие в семинарах и круглых столах, конференциях, тренингах.	Повышенная персональная ответственность каждого члена Закупочной комиссии, принимающего решение о допуске/недопуске к участию в конкурентных процедурах	Постоянно	Исключение случаев принятия решений о допуске/ недопуске участников к участию в конкурентных процедурах, повлекших нарушение антимонопольного законодательства	Мониторинг рассмотрения контрольными органами в сфере закупок, антимонопольным органом жалоб на действия (бездействие) субъектов контроля
5	Не	Мероприятия по	1. Поддержание в	1. Повышени	Повышенная	Постоянно	1. Иск	Мониторинг

	<p>соответствующие действующему законодательству требования к предмету закупки и к ее участникам, требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке, а также иные нарушения порядка проведения закупок</p>	<p>повышению профессиональной компетентности членов Закупочной комиссии и работников Отдела муниципальных закупок и контрактов</p>	<p>актуальном состоянии правовой базы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.</p> <p>2. Предварительная оценка каждым лицом, вовлеченным в процесс подготовки и согласования закупочной документации, последствий включения конкретных требований в описание объекта закупки в части непротиворечия, в том числе антимонопольному законодательству.</p> <p>3. Детальное изучение и оценка всех факторов, влияющих на обоснование начальной (максимальной) цены договора</p>	<p>е квалификации членов Закупочной комиссии и сотрудников Отдела муниципальных закупок и контрактов.</p> <p>2. Участие в семинарах и круглых столах, конференциях, тренингах.</p>	<p>персональная ответственность каждого члена Закупочной комиссии, принимающей о решение о допуске/недопуске к участию в конкурентных процедурах</p>		<p>исключение случаев описания объекта закупки, влекущих ограничение количества участников закупки.</p> <p>2. Искключение случаев нарушения порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.</p>	<p>рассмотрения контрольными органами в сфере закупок, антимонопольным органом жалоб на действия (бездействие) субъектов контроля</p>
6	<p>Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации</p>	<p>Мероприятия по повышению профессиональной компетентности членов Закупочной комиссии и работников Отдела муниципальных закупок и контрактов</p>	<p>1. Поддержание в актуальном состоянии правовой базы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.</p> <p>2. Предварительная оценка каждым лицом, вовлеченным в процесс подготовки и согласования закупочной документации, последствий включения</p>	<p>1. Повышение квалификации членов Закупочной комиссии и сотрудников Отдела муниципальных закупок и контрактов.</p> <p>2. Участие в семинарах и круглых столах, конференциях, тренингах.</p>	<p>Повышенная персональная ответственность каждого члена Закупочной комиссии, принимающей о решение о допуске/недопуске к участию в конкурентных процедурах</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Исключение случаев нарушения порядка проведения закупки</p>	<p>Мониторинг рассмотрения контрольными органами в сфере закупок, антимонопольным органом жалоб на действия (бездействие) субъектов контроля</p>

		конкретных требований в описание объекта закупки в части непротиворечия, в том числе антимонопольному законодательству. 3. Детальное изучение и оценка всех факторов, влияющих на обоснование начальной (максимальной) цены договора					
--	--	---	--	--	--	--	--