



ТОКМАКСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЗАСЕДАНИЕ № 55 ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 8

«30» января 2026 года

г. Токмак

О создании Административной комиссии муниципального образования «Токмакского муниципального округа Запорожской области»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Запорожской области от 2 сентября 2024 года № 46 «Об административных правонарушениях» (в ред. от 31 октября 2025 года), от 23 июня 2025 года № 112 «Об административных комиссиях в Запорожской области», от 31 октября 2025 года № 125 «О наделении органов местного самоуправления в Запорожской области отдельными государственными полномочиями Запорожской области в области законодательства Запорожской области об административных правонарушениях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области», принятым решением Токмакского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 года, № 2 Токмакский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Создать Административную комиссию муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области» и утвердить её должностной состав, согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение об Административной комиссии муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области», согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77 - 86188, дата регистрации 02.11.2023) и на официальном сайте Токмакского муниципального округа Запорожской области (<https://tokmak->

r23.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Токмакского муниципального округа Калмыкова А.А.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Токмакского
окружного Совета депутатов



Глава Токмакского
муниципального округа

В.В. Опара

А.А. Калмыков

Приложение № 1
к решению Токмакского
окружного Совета депутатов
от 30.01.2026 г № 8

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ
Административной комиссии муниципального
образования «Токмакский муниципальный округ
Запорожской области»

Должность	
Первый заместитель Главы администрации	Председатель Административной комиссии
Начальник отдела правовой работы	Заместитель Административной председателя комиссии
Главный специалист отдела правовой работы	Секретарь Административной комиссии
Депутат Токмакского окружного совета депутатов	Член Административной комиссии
Начальник отдела по вопросам гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работе	Член Административной комиссии
Начальник отдела по вопросам торговли, предоставления административных услуг и муниципального контроля	Член Административной комиссии
Начальник отдела по вопросам ЖКХ, транспорта и связи	Член Административной комиссии
Начальник отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма, по работе со средствами массовой информации.	Член Административной комиссии

Приложение № 2
к решению Токмакского
окружного Совета
депутатов
от 30.01.2026 г № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Административной комиссии муниципального образования «Токмакский
муниципальный округ Запорожской области»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Административная комиссия муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области» (далее - Административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, образованным в соответствии с законом Запорожской области от 2 сентября 2024 года № 46 «Об административных правонарушениях» (в ред. от 31 октября 2025 года) и законом Запорожской области от 23 июня 2025 года № 112 «Об административных комиссиях в Запорожской области».

1.2.Административная комиссия действует на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Запорожской области, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов.

1.3.Административная комиссия создается и действует в пределах границ муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области».

1.4.Административная комиссия имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.5.Административная комиссия не является юридическим лицом.

2. ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

2.1.Задачами Административной комиссии являются:

2.1.1. защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

2.1.2. всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

2.1.3. предупреждение административных правонарушений;

2.1.4. правовое просвещение населения по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечение законности, общественной нравственности, общественного порядка и безопасности, а также по вопросам законодательства об административных правонарушениях.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

3.1. Административные комиссии создаются представительным органом муниципального образования на срок его полномочий в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Административной комиссии.

3.2. В состав Административной комиссии должно входить не менее 5 (пяти) человек.

3.3. В состав Административной комиссии включаются должностные лица Администрации Токмакского муниципального округа, а также по согласованию должностные лица подразделений федеральных органов исполнительной власти, в том числе сотрудники органов внутренних дел, должностные лица исполнительных органов Запорожской области, организаций и представители общественности.

3.4. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Административной комиссии назначаются из числа лиц, замещающих муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы.

3.5. Членом Административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, постоянно проживающий на территории Запорожской области, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей Административной комиссии.

3.6. Не может быть назначено членом Административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее не снятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость.

3.7. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Персональный состав Административной комиссии утверждается Постановлением Главы администрации Токмакского муниципального округа.

4. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

4.1. Полномочия члена Административной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

4.1.1. подачи личного заявления о прекращении по собственному желанию полномочий члена Административной комиссии;

4.1.2. освобождения от муниципальной должности и (или) должности муниципальной службы председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря Административной комиссии;

4.1.3. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Административной комиссии;

4.1.4. вступления в законную силу решения суда о признании лица, являющегося членом Административной комиссии, недееспособным, ограничено дееспособным, об объявлении его умершим или безвестно

отсутствующим;

4.1.5. неоднократного невыполнения обязанностей члена Административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях Административной комиссии;

4.1.6. наличия заболевания, которое, согласно медицинскому заключению, препятствует исполнению членом Административной комиссии своих полномочий;

4.1.7. совершения лицом, являющимся членом Административной комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена Административной комиссии;

4.1.8. смерти члена Административной комиссии;

4.1.9. прекращения гражданства Российской Федерации.

4.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Административной комиссии, Глава муниципального образования обязан в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена Административной комиссии назначить нового члена Административной комиссии.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

5.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются Административной комиссией на заседаниях, которые проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

5.2. Заседание Административной комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины от установленного числа членов Административной комиссии. Члены Административной комиссии принимают участие в ее работе лично.

5.3. Решения Административной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Административной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Административной комиссии является решающим.

6. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

6.1. Члены Административной комиссии вправе оформлять протоколы об административных правонарушениях в случае, если они являются должностными лицами подразделений федеральных органов исполнительной власти, должностными лицами исполнительных органов Запорожской области, должностными лицами органов местного самоуправления, на которых Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законом Запорожской области возложены такие полномочия. Член Административной комиссии, составивший протокол об административном правонарушении, который рассматривается данной Административной комиссией, не имеет права

принимать участие в рассмотрении и вынесении постановлений и определений по итогам данного дела об административном правонарушении.

6.2. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Воздействие на членов Административной комиссии с целью воспрепятствовать исполнению ими своих служебных обязанностей либо добиться принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, клевета в отношении них либо распространение заведомо ложной информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут ответственность, установленную законом.

7. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

7.1. Председатель Административной комиссии:

7.1.1. присутствует на заседаниях Административной комиссии;

7.1.2. осуществляет руководство деятельностью Административной комиссии и организует ее работу в соответствии с законодательством об административных правонарушениях, нормативными правовыми актами Запорожской области и настоящим Положением;

7.1.3. планирует деятельность Административной комиссии;

7.1.4. представляет Административную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях;

7.1.5. назначает заседания Административной комиссии и организует подготовку к ним;

7.1.6. председательствует на заседаниях Административной комиссии;

7.1.7. подписывает постановления и определения, вынесенные на заседаниях Административной комиссии, а также протоколы заседаний Административной комиссии;

7.1.8. направляет в уполномоченные исполнительные органы, осуществляющие контроль за выполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных и финансовых средств, запрашиваемую ими информацию и отчетные документы о деятельности Административной комиссии в установленные сроки;

7.1.9. осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами Запорожской области.

7.2. Заместитель председателя Административной комиссии осуществляет по поручению председателя Административной комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя Административной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

8. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

8.1. Ответственный секретарь Административной комиссии:

8.1.1. присутствует на заседаниях Административной комиссии;

8.1.2. в случае невозможности присутствовать на заседании Административной комиссии информирует об этом председателя Административной комиссии;

8.1.3. незамедлительно в письменной форме сообщает председателю Административной комиссии о наступлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и настоящим Положением осуществлению полномочий ответственного секретаря Административной комиссии;

8.1.4. осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности Административной комиссии;

8.1.5. ведет делопроизводство Административной комиссии, отвечает за учет и сохранность документов Административной комиссии;

8.1.6. осуществляет подготовку заседаний Административной комиссии;

8.1.7. оповещает членов Административной комиссии и участников производства по делу об административном правонарушении о времени и месте рассмотрения дела;

8.1.8. осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в Административную комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании Административной комиссии;

8.1.9. ведет и подписывает протоколы заседаний Административной комиссии;

8.1.10. обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных Административной комиссией постановлений и определений;

8.1.11. обеспечивает вручение (направление) вынесенных Административной комиссией постановлений и определений лицам, в отношении которых они вынесены, их законным представителям и потерпевшим;

8.1.12. принимает меры для обращения к исполнению вынесенных постановлений о назначении административных наказаний;

8.1.13. выполняет поручения председателя Административной комиссии, его заместителя;

8.1.14. осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами Запорожской области.

8.2. В случае отсутствия ответственного секретаря Административной комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов Административной комиссии по решению председателя Административной комиссии.

9. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

9.1. Члены Административной комиссии:

9.1.1. присутствуют на заседаниях Административной комиссии;

9.1.2. в случае невозможности присутствовать на заседании Административной комиссии информируют об этом председателя

Административной комиссии;

9.1.3. незамедлительно в письменной форме сообщают председателю Административной комиссии о наступлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и настоящим Положением осуществлению полномочий члена Административной комиссии;

9.1.4. участвуют в подготовке заседаний Административной комиссии;

9.1.5. предварительно, до заседания Административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, поступивших на ее рассмотрение;

9.1.6. вносят председателю Административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения его обстоятельств;

9.1.7. участвуют в рассмотрении дел и принятии постановлений и определений Административной комиссией, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1 раздела 6 настоящего Положения;

9.1.8. осуществляют иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Запорожской области.

9.2. Члены Административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

10. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административных комиссий осуществляется в порядке, установленном законом Запорожской области.