



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«13» февраля 2026 г.

№64-Р

О создании Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи Администрации Бердянского городского округа

В соответствии с постановлением Правительства Запорожской области от 09.12.2025 г. № 832 «Об организации предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области»,

1. Создать Комиссию по предоставлению безвозмездной натуральной помощи Администрации Бердянского городского округа.
2. Утвердить состав Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи Администрации Бердянского городского округа согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи Администрации Бердянского городского округа согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
4. Начальнику отдела информационных технологий Администрации Бердянского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru/> и на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы по социальным вопросам Администрации Бердянского городского округа.

Врио Главы
Бердянского городского округа

П. В. Ищук

СОСТАВ

Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи Администрации Бердянского городского округа

Председатель комиссии:

заместитель Главы по социальным вопросам Администрации Бердянского городского округа;

заместитель Председателя комиссии:

начальник управления по социальным вопросам Администрации Бердянского городского округа;

секретарь комиссии:

начальник социального отдела Администрации Бердянского городского округа.

Члены комиссии:

главный специалист социального отдела Администрации Бердянского городского округа;

ведущий специалист сектора городского хозяйства Администрации Бердянского городского округа;

главный специалист отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Бердянского городского округа;

представитель государственного казенного учреждения «Бердянское управление социальной защиты» Министерства труда и социальной политики Запорожской области;

представитель Отдела МВД России «Бердянский»;

представитель ГБУЗ «Бердянская городская больница»;

представитель ГБУЗ «Бердянская межрайонная поликлиника»;

представитель отдела клиентской службы (на правах отдела) в г. Бердянске и Бердянском районе управления организации работы клиентских

служб Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

представитель ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной политики ВГА Запорожской области;

представитель ГКУ «Центр занятости населения Запорожской области» по городу Бердянску и Бердянскому району;

представитель Запорожского регионального отделения Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийского студенческий корпус спасателей»;

представитель филиала ГБУ ЗО «Ветеринарный центр» в г. Бердянске и Бердянском районе.

от 13.02.2026 № 64- Р

Положение о Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи Администрации Бердянского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи администрации Бердянского городского округа (далее - Положение) определяет цель создания, задачи, состав и порядок деятельности Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи администрации Бердянского городского округа (далее – Администрация) по предоставлению безвозмездной натуральной помощи, передаваемой Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в Запорожскую область в качестве безвозмездной натуральной помощи для отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2. Комиссия по предоставлению безвозмездной натуральной помощи Администрации (далее - Комиссия) создается с целью обеспечения осуществления Администрации своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством, коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением безвозмездной натуральной помощи, передаваемой Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в Запорожскую область для отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3. В своей работе Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами, действующими на территории Запорожской области, а также настоящим Положением.

4. Комиссия организывает свою работу на принципах открытости, гласности, коллегиальности и беспристрастности.

II. Задачи, права и обязанности Комиссии

1. Основными задачами Комиссии являются:

объективное и всестороннее рассмотрение заявлений, связанных с предоставлением безвозмездной натуральной помощи гражданам, имеющим право на ее получение;

признание первоочередности граждан, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, при условии, что данные граждане находятся в трудной жизненной ситуации;

составление заявок о необходимости предоставления безвозмездной натуральной помощи; списание продуктов с истекшим сроком годности;

взаимодействие с органами социальной защиты, здравоохранения, образования, МЧС Российской Федерации по вопросам предоставления безвозмездной натуральной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2. Комиссия имеет право:

запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для реализации задач Комиссии в:

органы государственной власти Запорожской области и органы местного самоуправления Запорожской области, в том числе в правоохранительные органы, предприятия, учреждения, организации;

рассматривать заявления об оказании безвозмездной натуральной помощи; определять период предоставления безвозмездной натуральной помощи; приглашать на свои заседания представителей органы государственной власти Запорожской области и органы местного самоуправления Запорожской области, в том числе правоохранительные органы, предприятия, учреждения, организации для рассмотрения вопросов по предоставлению безвозмездной натуральной помощи.

3. Комиссия обязана: осуществлять реализацию возложенных на нее задач в соответствии с законодательством; принимать обоснованные и объективные решения.

III. Порядок организации работы Комиссии

1. Комиссия создается распоряжением Главы Администрации.

2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председателем Комиссии является - Глава Администрации либо его заместитель.

Члены Комиссии формируются из представителей:

территориальных подразделений органов государственной власти и организаций (учреждений), осуществляющих полномочия в сфере социального обеспечения (социальной защиты) населения, здравоохранения, санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

правоохранительных органов, за исключением органов прокуратуры (по согласованию); территориальных органов (подразделений) исполнительных органов Запорожской области и общественных организаций, местонахождением которых является городской округ Бердянск Запорожской области и (или) которые осуществляют деятельность на ее территории (по согласованию).

Общий состав Комиссии не менее пяти человек.

3. Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии;

координирует деятельность членов Комиссии по выполнению возложенных на Комиссию задач;
определяет дату, время и повестку дня заседания Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии;
принимает решение об участии в заседании Комиссии иных лиц;
подписывает протокол заседания Комиссии, решение Комиссии;
организует осуществление контроля за исполнением принятых Комиссией решений;
несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4. Заместитель председателя Комиссии:

в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции;
обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии; несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5. Секретарь Комиссии:

организует подготовку заседаний Комиссии; заблаговременно информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;

ведет и подписывает протокол заседания Комиссии; оформляет решения Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии;

направляет заявки о необходимости предоставления безвозмездной натуральной помощи в Администрацию;

ведет делопроизводство Комиссии и обеспечивает сохранность документации Комиссии;

несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;

осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности исполняет лицо, определяемое председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

6. Члены Комиссии:

принимают участие в заседаниях Комиссии; подписывают протоколы заседаний Комиссии; вносят предложения относительно организации деятельности Комиссии; знакомятся с документами, касающимися деятельности Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии. 15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Комиссии.

3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При условии равного распределения голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Председатель Комиссии не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, по форме являющейся приложением к настоящему Положению, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

5. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, а также члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Бердянского городского округа.

Приложение к
Положению о Комиссии
по предоставлению безвозмездной
натуральной помощи
Администрации
Бердянского городского округа

**Протокол
заседания комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной
помощи администраций городского / муниципального округа
Запорожской области**

№ _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

СЛУШАЛИ:

- по пункту 1.
по пункту 2.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

по пункту 1. «за» _____; «против» _____; «воздержались» _____
по пункту 2. «за» _____; «против» _____; «воздержались» _____

РЕШИЛИ:

- по пункту 1.
по пункту 2.

Председатель комиссии _____ (ФИО, подпись)

Секретарь _____ (ФИО, подпись)

Члены комиссии: _____ (ФИО, подпись)