



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2026 года

пгт. Черниговка

№ 4

Об утверждении положения о комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Черниговского муниципального округа Запорожской области

В соответствии с Федеральным Законом №518-ФЗ от 30.12.2020 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 69 № 218-ФЗ от 13.07.2015 г. «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Черниговского муниципального округа.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Черниговского муниципального округа Запорожской области (Приложение).
2. Утвердить положение о комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Черниговского муниципального округа (Приложение).
3. Утвердить порядок проведения осмотра объекта при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (Приложение).
4. Полный текст постановления разместить на официальном сайте администрации Черниговского муниципального округа:
<https://chernigokrug.gosuslugi.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Попюка В.М.

Глава



И.С. Щипенко

Приложение
к постановлению Администрации
Черниговского муниципального округа
Запорожской области
от « 26 » января 2026 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Черниговского муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Черниговского муниципального округа Запорожской области (далее - Положение о комиссии) определяет цели создания, задачи и функции, права и порядок работы комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Черниговского муниципального округа Запорожской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Черниговского муниципального округа Запорожской области на основании проведенных мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Черниговского муниципального округа Запорожской области и Положением о Комиссии.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Черниговского муниципального округа Запорожской области (далее - постановление администрации).

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Черниговского муниципального округа Запорожской области.

2.2. Проверка фактического состояния ранее учтенных объектов недвижимости.

2.3. Прием и рассмотрение заявлений собственников ранее учтенных объектов недвижимости и прилагаемых к ним обосновывающих документов, а

также заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции.

2.4. Составление актов обследования ранее учтенных объектов недвижимости (приложение 4).

2.5. По результатам выполненных мероприятий принимается решение о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Черниговского муниципального округа Запорожской области (приложение 5).

2.6. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- взаимодействовать с органами государственной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию у перечисленных в части 3.1. настоящего положения о комиссии лиц по вопросам, относящимся к работе Комиссии;
- привлекать для участия в работе представителей органов исполнительной власти, специалистов организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, для оперативной подготовки материалов и решений Комиссии;
- вносить в установленном порядке предложения Комиссии по вопросам, требующим решения администрации района;
- осуществлять дворовой обход объектов, подлежащих обследованию.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и планом работы, который утверждается председателем комиссии.

4.2. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы комиссии.

Обход объектов проводится мобильной группой, создаваемой Комиссией и осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений собственников ранее учтенных объектов недвижимости, либо на основании обращений органов, уполномоченных на проведение государственного учета по вопросам, отнесенным к их компетенции.

4.3. Председатель организует работу Комиссии и ведет заседание, а в его отсутствие - заместитель председателя. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

До проведения обхода Комиссией проводится предварительный анализ

имеющейся исходной информации об объектах, подлежащих обследованию (поадресных списков объектов, подомовых списков, адресных реестров, адресных планов и других документов, позволяющих определить неучтенные объекты налогообложения), в том числе информации, полученной в установленном порядке из налоговых органов, органов, осуществляющих государственный кадастровый учет и регистрацию прав на недвижимое имущество

4.4. На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

Информация о результатах проведенного дворового обхода рассматривается на заседании Комиссии, в случае выявления в ходе работы Комиссии фактов, требующих принятия государственными органами административных мер, соответствующая информация передается Комиссией данным органам для рассмотрения в рамках их компетенции.

4.5. Секретарь комиссии обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседаний на официальном сайте администрации Черниговского муниципального округа Запорожской области, в сети Интернет.

4.6. Секретарь комиссии осуществляет:

- разработку плана работы комиссии;
- прием заявлений и документов, предназначенных для рассмотрения комиссией вопроса о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Черниговского муниципального округа Запорожской области;
- подготовку рассматриваемых материалов для членов комиссии;
- информирование членов комиссии о времени, месте, дате проведения очередного заседания;
- подготовку заключений комиссии;
- выполняет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

4.7. Комиссия рассматривает поступившие заявления и обращения в течение 30 дней с даты их регистрации и принимает решение о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, либо решение о проведении дополнительного обследования ранее учтенных объектов недвижимости.

4.8. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде решения. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению.

4.9. По окончании работы комиссия составляет в трех экземплярах решение о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (приложение).

Приложение
к постановлению администрации
Черниговского муниципального
округа Запорожской области
от «26» сентября 2026 г. № 4

**Порядок проведения осмотра объекта при проведении
мероприятий по выявлению правообладателей ранее
учтенных объектов недвижимости**

1. Порядок проведения осмотра объекта при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (далее - Порядок) устанавливает правила подготовки и осуществления осмотра объекта органами местного самоуправления (далее - уполномоченные органы) при проведении такими органами мероприятий по выявлению правообладателей объектов недвижимости, которые в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее - Федеральный закон № 218-ФЗ) считаются ранее учтенными объектами недвижимости или сведения о которых могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН) по правилам, предусмотренным статьей 69.1 Федерального закона № 218-ФЗ для внесения сведений о ранее учтенных объектах недвижимости (далее - ранее учтенные объекты недвижимости), а также оформления результатов такого осмотра в виде акта осмотра объекта (далее - Акт осмотра).

2. После проведения предусмотренных статьей 69.1 Федерального закона № 218-ФЗ мероприятий в случае, если ранее учтенным объектом недвижимости является объект, вне зависимости от наличия в ЕГРН сведений о таком объекте недвижимости уполномоченные органы обеспечивают проведение осмотра объекта (далее - проведение осмотра) с целью подтверждения, что на момент проведения мероприятий по выявлению правообладателей таких объектов недвижимости эти объекты не прекратили свое существование.

3. При подготовке к проведению осмотра уполномоченный орган:

распорядительным актом создает комиссию в составе не менее трех представителей уполномоченного органа (далее - Комиссия) и определяет таким актом председателя Комиссии;

размещает на официальном сайте уполномоченного органа и на информационных щитах в границах населенного пункта по месту расположения объектов недвижимости (в случае если объект недвижимости находится за пределами границ населенного пункта - на информационных щитах в границах

муниципального образования по месту расположения объектов недвижимости) уведомление о проведении осмотра (осмотров) объекта (объектов) недвижимости с указанием даты проведения осмотра (осмотров) и периода времени, в течение которого будет проводиться такой осмотр. Указанное уведомление может также быть размещено или опубликовано в иных источниках или средствах массовой информации.

4. В ходе проведения осмотра осуществляется фотофиксация объекта(ов) недвижимости с указанием места и даты съемки. Материалы фотофиксации прилагаются к Акту осмотра.

5. В результате осмотра оформляется Акт осмотра, подписанный членами комиссии. В Акте осмотра комиссией указываются:

- дата и время проведения осмотра;
- вид объекта недвижимости, его кадастровый номер и (или) иной государственный учетный номер (при наличии), адрес (при наличии) или местоположение (при отсутствии адреса);
- кадастровый номер (при наличии) либо адрес или местоположение земельного участка, на котором расположен ранее учтенный объект недвижимости;
- последовательно, начиная с председателя комиссии, состав комиссии, производившей осмотр (фамилия, имя, отчество, должность каждого члена комиссии (при наличии));
- сведения, удостоверяющие личность и право собственности (с приложением копии паспорта, СНИЛС, государственного акта, завещания, договор дарения, дарственная, свидетельство о праве собственности, выписка с реестра ЕГР) на момент осмотра объекта недвижимости лица, права которого на такой объект недвижимости подтверждаются правоустанавливающими или правоудостоверяющими документами, оформленными до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", с указанием слов соответственно "в присутствии" или "в отсутствие";
- сведения о существовании объекта недвижимости на момент его осмотра.

6. Акт осмотра составляется в форме бумажного документа в соответствии с установленными на основании пункта 2 части 1, части 11 статьи 18 Федерального закона № 218-ФЗ требованиями к формату заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и представляемых с ним документов на бумажном носителе.

Приложение
к Постановлению администрации
Черниговского муниципального округа
Запорожской области
от «26» января 2026 г. № 4

СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ РАНЕЕ УЧТЕННЫХ ОБЪЕКТОВ
НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

С постановлением ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Безклубов Геннадий Геннадьевич	Первый заместитель Главы (вопросы внутренней политики, информационной политики, взаимодействие с центром принятия решений, организации выборного процесса, культуры и работе с казачеством), председатель комиссии
2.	Попюк Василий Михайлович	Заместитель Главы по вопросам ЖКХ, транспорта и градостроительства, АПК, земельно-имущественных отношений, заместитель председателя комиссии
3.	Черненко Наталья Николаевна	Главный специалист отдела земельных отношений и АПК, секретарь комиссии
4.	Прокопенко Вита Николаевна	Начальник отдела по вопросам муниципального имущества, член комиссии
5.	Молод Александр Александрович	Начальник отдела земельных отношений и АПК, член комиссии
6.	Андрушак Алёна Юрьевна	Начальник отдела правового обеспечения и предоставления муниципальных услуг, член комиссии
7.	Троценко Наталья Витальевна	Руководитель аппарата администрации - управляющий делами (по согласованию), член комиссии
8.	Кобец Георгий Петрович	Заведующий территориального сектора Верхнетокмакской группы сёл (по согласованию), член комиссии

9.	Щербаха Тамара Анатольевна	Заведующий территориального сектора Владовской группы сёл (по согласованию), член комиссии
10.	Алмакаева Любовь Григорьевна	Заведующий территориального сектора Новоказанковатской группы сёл (по согласованию), член комиссии
11.	Олешко Сергей Николаевич	Заведующий территориального сектора Новополтавской группы сёл (по согласованию), член комиссии
12.	Драган Татьяна Петровна	Главный специалист Территориального сектора Обиточненской группы сёл (по согласованию), член комиссии
13.	Залецкий Александр Каземирович	Заведующий территориального сектора Панфиловской группы сёл (по согласованию), член комиссии
14.	Гуменюк Сергей Сергеевич	Заведующий территориального сектора Просторовской группы сёл (по согласованию), член комиссии
15.	Собецкая Ирина Александровна	Заведующий территориального сектора Стульневской группы сёл (по согласованию), член комиссии
16.	Радуляк Алексей Васильевич	Заведующий территориального сектора Широкоярской группы сёл (по согласованию), член комиссии
17.		Представитель МВД (по согласованию)

о выявлении правообладателя ранее учтённого объекта недвижимости
«__» _____ 20__ г. №

указать нужное: «в форме визуального осмотра», «с применением технических средств», если осмотр проведен с применением технических средств, указывается наименование и модель технического средства

В результате проведенного осмотра установлено, что ранее учтенный объект недвижимости

указать нужное: (существует, прекратил существование)

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии

подпись

расшифровка подписи

Заместитель председателя

Секретарь

Члены комиссии:

Приложение
к Положению о создании комиссии
по выявлению правообладателей ранее
учтенных объектов недвижимости на
территории Черниговского муниципального
округа Запорожской области, утвержденному
Постановлением администрации
Черниговского муниципального округа
от «26» января 2026 г. № 4

**Решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости
(сведения о которых не внесены в ЕГРН)**

В соответствии со статьей 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года №218-ФЗ
«О государственной регистрации недвижимости» выявлено:

1. В отношении _____ (вид объекта недвижимости) расположенного по
адресу: _____, общей
площадью _____ кв.м, в качестве его правообладателя, владеющего данным
объектом недвижимости на праве собственности, выявлен _____
_____ (дата рождения) _____, (место
рождения) _____, паспорт гражданина РФ серия _____,
№ _____, (орган выдавший документ) _____
_____, дата выдачи _____, код подразделения _____,
СНИЛС _____, проживающий (зарегистрирован по месту
жительства) по адресу: _____
2. Право собственности _____ на указанный в
пункте 1 настоящего постановления объект недвижимости подтверждается (сведения
о правоустанавливающем документе) (копия прилагается).
3. Указанный в пункте 1 настоящего постановления объект недвижимости не
прекратил существование, что подтверждается актом осмотра от _____,
№ _____, (прилагается).