



ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

пгт. Михайловка, ул. Ленина, 36

e-mail: adm@mihokrug.zo.gov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01 2026

№ 15

**Об утверждении Положения
об организации антимонопольного комплаенса
Администрации Михайловского муниципального
округа и Типового положения об организации
антимонопольного комплаенса учреждений,
учредителем которых является Администрация
Михайловского муниципального округа**

В соответствии с положениями Федеральных законов: от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в целях соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, Администрация Михайловского муниципального округа, руководствуясь Уставом муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области», Администрация Михайловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации антимонопольного комплаенса Администрации Михайловского муниципального округа согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Типовое положение об организации антимонопольного комплаенса учреждений, учредителем которых является Администрация

Михайловского муниципального округа согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Директорам учреждений, учредителем которых является Администрация Михайловского муниципального округа, издать приказы об утверждении положений об организации антимонопольного комплаенса учреждений на основе Типового положения об организации антимонопольного комплаенса учреждений, учредителем которых является Администрация Михайловского муниципального округа

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» (za-inform; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77-86188, дата регистрации 2 ноября 2023 года).

5. Отделу по вопросам внутренней политики и средств массовой информации Администрации Михайловского муниципального округа опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Михайловского муниципального округа (<https://mihokrug.gosuslugi.ru>).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Михайловского муниципального округа



В.В. Бедняк

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Михайловского муниципального
округа

от 30.01. 2026 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации антимонопольного комплаенса Администрации Михайловского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антимонопольном комплаенсе в Администрации Михайловского муниципального округа (далее - Администрация) разработано в целях соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и утверждено для:

- выражения приверженности Администрации принципам законности, прозрачности ведения деятельности Администрации;

- изложения основополагающих принципов и правил, направленных на недопущение и предотвращение нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации (как со стороны Администрации, так и по отношению к ней);

- обеспечения осведомленности муниципальных служащих и работников об общих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации, об ответственности за их нарушение, а также о существующих в Администрации механизмах, обеспечивающих их соблюдение;

- установления правил и определения круга мер, направленных на совершенствование культуры Администрации, внедрение, развитие и соблюдение лучших практик управления, а также стандартов и принципов делового поведения;

- недопустимости использования свободы экономической деятельности для монополизации и недобросовестной конкуренции;

- запрета принятия актов и совершения отдельных действий со стороны Администрации, направленных на ограничение конкуренции;

- запрещения совершения действий, противоречащих требованиям антимонопольного законодательства, в том числе приводящих к ограничению конкуренции;

- запрета антиконкурентных соглашений и действий;

- обеспечения конкуренции при проведении торгов;

- ограничения случаев непредоставления муниципальных преференций;
- предупреждения нарушений конкурентного законодательства в сочетании с действующим механизмом ответственности за правонарушения в указанной сфере.

1.2. Антимонопольная политика является стандартом Администрации общего значения, соблюдение ее положений является обязанностью всех без исключения муниципальных служащих и работников Администрации.

1.3. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

1.4. В дополнение к настоящему Положению об антимонопольном комплаенсе, Администрацией могут быть разработаны локальные акты, развивающие положения настоящего Положения об антимонопольном комплаенсе, регламентирующие порядок взаимодействия внутри Администрации при осуществлении антимонопольного комплаенса. При этом такие документы не должны противоречить настоящему Положению об антимонопольном комплаенсе.

1.5. Муниципальные служащие и работники, занимающие руководящие должности в Администрации, обязаны задавать стандарт поведения и личным примером формировать у муниципальных служащих и работников понимание недопустимости и неприятие действий, которые могут привести к ограничению конкуренции. Муниципальным служащим и работникам следует учитывать, что нормы антимонопольного законодательства Российской Федерации применяются во взаимосвязи с иными отраслями регулирования.

1.6. Положение об антимонопольном комплаенсе Администрации содержит описание основных антимонопольных правил и ограничений, которыми необходимо руководствоваться при осуществлении деятельности Администрации. При этом правила, установленные настоящим Положением об антимонопольном комплаенсе, не являются исчерпывающими в перечне ситуаций, в которых могут возникнуть риски нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

2.2. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- выявление и управление рисками в области обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

- создание механизмов, обеспечивающих соответствие деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

- внедрение механизмов реализации соблюдения антимонопольного законодательства Российской Федерации;

- регламентация процедур соблюдения антимонопольного законодательства Российской Федерации;

- обучение муниципальных служащих и работников Администрации в целях соответствия их деятельности требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

- осуществление контроля за функционированием и совершенствованием соблюдения антимонопольного законодательства Российской Федерации и соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- обеспечение информированности и осведомленности муниципальных служащих и работников об основных требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации, последствиях нарушений антимонопольного законодательства, а также о существующих в Администрации методах и механизмах, обеспечивающих соблюдение антимонопольного законодательства Российской Федерации;

- повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

- установление мероприятий, направленных на совершенствование культуры Администрации, внедрение, развитие и соблюдение лучших практик управления, а также стандартов и принципов делового поведения;

- проведение оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. Во исполнение поставленных задач антимонопольного комплаенса муниципальные служащие и работники обязаны:

- в полной мере соблюдать требования, принципы и правила антимонопольного законодательства Российской Федерации и антимонопольного комплаенса;
- осознавать, что указанные в антимонопольном комплаенсе требования и правила не носят исчерпывающего характера;
- воздерживаться от совершения нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами Администрации, не нарушая их из-за корысти, родства, дружбы или вражды;
- незамедлительно обращаться в Ответственное подразделение, к непосредственному руководителю в любой спорной ситуации, которая потенциально может привести к нарушению антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3. Нормативное правовое регулирование основной деятельности

3.1. При осуществлении своей деятельности Администрация обязана соблюдать и предупреждать нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.2. В соответствии с настоящим Положением об антимонопольном комплаенсе обязательно соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Требования антимонопольного комплаенса

4.1. Недопустимые действия при осуществлении деятельности Администрации:

4.1.1. Запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения Администрации.

4.1.2. Запрет на злоупотребление Администрацией доминирующим положением.

4.1.3. Запрет на согласованные действия Администрации,

ограничивающие конкуренцию.

4.1.4. Запрет на недобросовестную конкуренцию, а также всякий акт конкуренции, противоречащий обычаям делового оборота или деловым обычаям, в том числе, но не ограничиваясь указанным:

- запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения или направленные на это согласованные действия с участниками закупок;
- запрет на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции при проведении торгов, запроса котировок цен, запроса предложений.

4.2. При осуществлении закупочной деятельности Администрация руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о закупках), а также настоящим Положением об антимонопольном комплаенсе и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Муниципальным служащим и работникам Администрации не следует допускать:

- проведения переговоров с потенциальными участниками закупок после объявления о проведении закупки в случаях, если такие переговоры прямо не предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- привлечения потенциального участника к подготовке закупочной документации либо технического задания, за исключением публичного обсуждения условий проведения закупки (если обсуждение предусмотрено законодательством Российской Федерации), включая закупочную документацию и (или) техническое задание;
- установления сроков на подачу заявок, более коротких, чем определено Федеральным законом о закупках;
- включения в закупочную документацию требований к закупаемым товарам, работам, услугам либо к участникам закупки, которым соответствует только один поставщик (подрядчик, исполнитель);
- принятия решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе решения о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее также - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), за исключением случаев, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ);

- включения в план закупок или план-график закупок объекта или объектов закупки, не соответствующих целям осуществления закупок или установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок требованиям к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам и (или) нормативным затратам, либо включения в план-график закупок начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении которой обоснование отсутствует или не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- несоблюдения порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки);

- нарушения порядка или сроков проведения обязательного общественного обсуждения закупок либо непроведения обязательного общественного обсуждения закупок;

- нарушения срока утверждения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) в единой информационной системе в сфере закупок;

- нарушения должностным лицом Администрации сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - единая информационная система в сфере закупок) информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, при проведении конкурса, аукциона, за исключением случаев, предусмотренных КОАП РФ, не более чем на два рабочих дня;

- размещения должностным лицом Администрации в единой информационной системе в сфере закупок или направления оператору электронной площадки информации и документов, подлежащих размещению, направлению, с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, либо нарушения указанным лицом порядка предоставления конкурсной документации или документации об аукционе, порядка разъяснения положений такой документации, порядка приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, за исключением случаев, предусмотренных КоАП РФ;

- размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) ранее десяти календарных дней со дня внесения изменений в план-график в отношении такой закупки;

- размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если информация о такой закупке не включена в план-график;

- размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если было вынесено предписание о признании такой закупки необоснованной и если нарушение, указанное в предписании, не устранено;

- отклонения заявки на участие в конкурсе, отказ в допуске к участию в аукционе, признания заявки на участие в закупке товара, работы или услуги не соответствующей требованиям конкурсной документации, документации об аукционе, отстранения участника закупки от участия в конкурсе, аукционе (далее - отказ в допуске к участию в закупке) по основаниям, не предусмотренным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, признания заявки на участие в конкурсе надлежащей, соответствующей требованиям конкурсной документации, признания заявки на участие в аукционе надлежащей, соответствующей требованиям документации об аукционе, в случае, если участнику, подавшему такую заявку, должно быть отказано в допуске к участию в закупке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, или нарушения порядка вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, закрытом аукционе и (или) открытия доступа к таким заявкам, поданным в форме электронных документов, нарушения порядка рассмотрения и оценки таких заявок, окончательных предложений участников закупки, установленного конкурсной документацией;

- не размещения должностным лицом Администрации в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- установления порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений участников закупки, требований к участникам закупки, к размеру обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика,

исполнителя), размеру и способам обеспечения исполнения контракта, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также требования о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок информации и документов;

- включения в описание объекта закупки требований и указаний в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя, требований к товарам, информации, работам, услугам при условии, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, или включения в состав одного лота, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой;

- утверждения конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, определения содержания извещения о проведении запроса котировок с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, за исключением случаев, предусмотренных КоАП РФ;

- признания победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- сокращения сроков подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок допускается сокращение указанных сроков, или нарушения порядка и сроков отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере менее размера, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- заключения контракта по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением объявленных условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или условий исполнения контракта, предложенных лицом, с которым в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок заключается

контракт;

- заключения контракта по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением объявленных условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или условий исполнения контракта, предложенных лицом, с которым в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок заключается контракт, если такое нарушение привело к дополнительному расходованию средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- нарушения сроков заключения контракта или уклонения от заключения контракта;

- изменения условий контракта, в том числе увеличения цен товаров, работ, услуг, если возможность изменения условий контракта не предусмотрена законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- изменения условий контракта, в том числе увеличения цен товаров, работ, услуг, если возможность изменения условий контракта не предусмотрена законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и такое изменение привело к дополнительному расходованию средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- нарушения порядка расторжения контракта в случае одностороннего отказа от исполнения контракта;

- не составления документов о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги либо не направления мотивированного отказа от подписания таких документов в случае отказа от их подписания;

- приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельного этапа исполнения контракта в случае несоответствия этих товара, работы, услуги либо результатов выполненных работ условиям контракта, если выявленное несоответствие не устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привело к дополнительному расходованию средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения

муниципальных нужд;

- нарушения должностным лицом Администрации срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в том числе неисполнения обязанности по обеспечению авансирования, предусмотренного муниципальным контрактом;

- нарушения нормативных правовых актов, регламентирующих правила закупок Администрации, предусмотренных Федеральным законом о закупках.

5. Работа с запросами антимонопольных органов

5.1. Администрация обязана представлять в антимонопольный орган (его должностным лицам) по его мотивированному требованию своевременно и в полном объеме необходимые антимонопольному органу в соответствии с возложенными на него полномочиями документы, объяснения, информацию (в том числе информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну), включая акты, договоры, справки, деловую корреспонденцию, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой записи или в форме записи на электронных носителях.

5.2. Требования настоящего раздела Положения об антимонопольном комплаенсе обязательны для муниципальных служащих и работников Администрации при исполнении ими обязанности по представлению сведений и информации по запросам антимонопольных органов.

5.3. Посредством направления запроса антимонопольный орган может потребовать, в том числе:

- представления копий документов (акты, договоры, справки, деловая корреспонденция и т. д.);

- подготовки планов, графиков, таблиц и т. п., как по установленной антимонопольным органом форме, так и в произвольной форме на основании документов и информации, имеющейся в Администрации;

- представления объяснений по обстоятельствам, интересующим антимонопольный орган.

5.4. За своевременную подготовку и передачу в антимонопольный орган документов и сведений (информации) по запросам антимонопольных органов ответственность возложена на уполномоченное подразделение.

5.5. Незамедлительно после получения запроса (требования) антимонопольного органа о предоставлении информации и документов уполномоченный орган организует подготовку необходимого пакета документов в установленный в запросе срок, привлекая при необходимости структурные подразделения, к сфере деятельности которых относятся

требования антимонопольного органа, а также уведомляя о содержании уполномоченное подразделение.

5.6. Запрашиваемая информация и документы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены подписью уполномоченного лица, представлены в антимонопольный орган в том виде, в каком указано в запросе (требовании), в бумажном виде или на электронном носителе. Если запрос не содержит указания на способ представления информации и документов, они представляются в бумажном виде.

5.7. Документы, содержащие информацию ограниченного доступа, представляются в антимонопольный орган в виде отдельного пакета документов с соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами Администрации, регулирующими порядок представления такой информации.

5.8. Запрашиваемая информация и документы должны быть переданы непосредственно в антимонопольный орган до окончания рабочего дня последнего дня срока, установленного в запросе (требовании), либо направлены посредством почтовой связи заказным письмом до истечения установленного в запросе (требовании) срока с таким расчетом, чтобы они поступили в антимонопольный орган до истечения установленного срока.

5.9. В случае если в силу определенных обстоятельств Администрация не имеет возможности представить информацию и документы в антимонопольный орган в полном объеме, в установленный в запросе срок, уполномоченное подразделение направляет в адрес антимонопольного органа мотивированное ходатайство о продлении срока с обоснованием причин невозможности исполнения требования в установленный срок.

6. Выявление и предупреждение антимонопольных рисков

6.1. Муниципальные служащие и работники Администрации при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны учитывать требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, знать и соблюдать запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных соглашений, обязаны выявлять и по возможности предупреждать возникновение антимонопольных рисков.

6.2. К сферам деятельности Администрации, связанным с применением антимонопольного законодательства Российской Федерации, в первую очередь, относится осуществление функций муниципального заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Михайловского муниципального округа.

6.3. Основные риски Администрации связаны со следующими

нарушениями:

- признание Администрации нарушившей антимонопольное законодательство Российской Федерации при выполнении функций муниципального заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Михайловского муниципального округа;
- выявление рисков руководства Администрации при решении вопросов, отнесенных к их компетенции.

6.4. Лица, замещающие руководящие должности Администрации, должны соблюдать требования Положения об антимонопольном комплаенсе и при осуществлении своих полномочий исходить из необходимости обеспечения конкуренции.

6.5. При рассмотрении в Администрации вопросов, которые могут прямо или косвенно повлиять на состояние конкуренции, муниципальные служащие и работники принимают решения, основываясь на законодательстве Российской Федерации, организационно-распорядительных документах.

6.6. Муниципальные служащие и работники Администрации не должны допускать обещаний, высказываний, принятия обязательств, подтверждения возможностей, толкование которых может также приводить к нарушению антимонопольного законодательства Российской Федерации (создавать риски его нарушения).

6.7. Выявление рисков при выполнении функций муниципального заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Михайловского муниципального округа (далее - закупочная деятельность).

6.8. Закупочная деятельность осуществляется Администрацией в соответствии с Федеральным законом о закупках.

6.9. Муниципальные служащие и работники, вовлеченные в процесс принятия и (или) согласования решений, принимаемых на любом этапе осуществления закупочной деятельности, должны обеспечивать соблюдение требований Положений об антимонопольном комплаенсе.

6.10. Уполномоченное подразделение при формировании документов, необходимых для подготовки закупочной документации и проведения закупочных процедур, должно соблюдать Положение об антимонопольном комплаенсе и принимать меры для недопущения (сокращения) антимонопольных рисков и рисков нарушения законодательства о закупках.

6.11. На этапе формирования документов, необходимых для подготовки закупочной документации и проведения закупочных процедур, в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации и законодательства о закупках уполномоченное подразделение

обязано действовать в соответствии с Федеральным законом о закупках и принятых в реализацию его положений нормативных правовых актов.

6.12. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением не реже одного раза в год проводится:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- анализ нормативно-правовых актов Администрации;
- анализ проектов нормативно-правовых актов Администрации;
- мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;
- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.13. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

- осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

6.14. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа нормативно-правовых актов Администрации должны реализовываться следующие мероприятия:

- разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативно-правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов,

содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

- размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
- представление руководству Администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативно-правовые акты Администрации.

6.15. При проведении (не реже 1 раза в год) анализа проектов нормативно-правовых актов уполномоченным подразделением должны реализовываться следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте (размещение на официальном сайте mihokrug.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" приравнивается к такому размещению) проекта нормативно-правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;
- осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативно-правового акта.

6.16. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченным подразделением должны реализовываться следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;
- подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

6.17. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;
- выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

6.18. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным подразделением по уровням согласно приложению.

6.19. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

6.20. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.21. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением не реже одного раза в год разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.22. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.23. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Организация и функционирование комплаенс-системы

7.1. Система предупреждения антимонопольных рисков направлена на внедрение в деятельность Администрации стандартов ведения деятельности, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности в соблюдении антимонопольного законодательства Российской Федерации муниципальными служащими и работниками при осуществлении их должностных полномочий, совершении: действий, влияющих на деятельность Администрации, проведении мероприятий по оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации и принятию мер к их снижению.

7.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации уполномоченным подразделением определен отдел правового обеспечения и делопроизводства, поскольку отвечает установленным требованиям и подотчетен руководителю Администрации.

7.3. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

- подготовка и представление руководителю Администрации Положения об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в Положение об антимонопольном комплаенсе), а также правовых актов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и работников структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

- консультирование муниципальных служащих и работников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

- организация внутренних расследований (служебных проверок), связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми служебными проверками;

- информирование руководителя Администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

7.4. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган, функции которого возлагаются на муниципальную общественную палату (совет) Михайловского муниципального округа.

7.5. К функциям коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

8. Система работы с сообщениями о возможном нарушении антимонопольного законодательства Российской Федерации

8.1. Работа с сообщениями о возможном нарушении антимонопольного законодательства Российской Федерации является одним из элементов системы контроля Администрации за соблюдением Положения об антимонопольном комплаенсе, целью которого является раннее выявление возможных нарушений и принятие оперативных мер для предотвращения антимонопольных рисков

для Администрации.

8.2. Администрация изучает сообщения о возможных нарушениях антимонопольного законодательства Российской Федерации и рассматривает их тщательно и с соблюдением положений о конфиденциальности.

8.3. Любое лицо, включая муниципальных служащих и работников Администрации, которому стало известно о нарушении Администрацией антимонопольного законодательства Российской Федерации, может направить сообщение в письменной форме посредством почтовой связи, электронной почты.

8.4. Для увеличения скорости рассмотрения обращения в сообщении рекомендуется указание следующей информации:

- место совершения событий;
- период совершения событий;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, совершающего действия, нарушающие требования антимонопольного законодательства;
- суть событий, относящихся к предполагаемому случаю неправомерных действий, описанная с максимальной степенью объективности;
- потенциальный ущерб Администрации и (или) состоянию конкуренции;
- документы, подтверждающие факты и события, описанные в сообщении;
- фамилия, имя, отчество и должность лиц, имеющих сведения о фактах;
- контакты для уточнения деталей по сообщению в случае такой необходимости, а также для обратной связи.

8.5. Порядок проведения служебных проверок по фактам выявленных нарушений (при необходимости их проведения) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Обучение личного состава в сфере антимонопольного комплаенса

9.1. При возникновении у муниципальных служащих и работников любых вопросов, связанных с соблюдением требований Положения об антимонопольном комплаенсе при исполнении должностных обязанностей, муниципальные служащие и работники вправе, а в случаях, прямо предусмотренных Положением об антимонопольном комплаенсе, обязаны направить обращение в уполномоченное подразделение с целью получения консультации.

9.2. Обращение должно быть направлено в письменной форме либо в электронной форме, принятой в Администрации на адрес электронной почты

Администрации, в том числе с приложением документов и материалов, послуживших причиной для направления обращения.

9.3. По результатам рассмотрения поступившего обращения уполномоченное подразделение готовит заключение при выявлении фактов нарушения (рисков нарушения) Положения об антимонопольном комплаенсе.

9.4. В случае если уполномоченным подразделением по результатам рассмотрения обращения выявлены признаки нарушения Положения об антимонопольном комплаенсе, принимается решение об инициировании служебной проверки.

9.5. Администрация осуществляют контроль изменений в нормативных правовых актах и практике применения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

10. Ознакомление муниципальных служащих и работников с положением об антимонопольном комплаенсе

10.1. Муниципальные служащие и работники обязаны ознакомиться с содержанием Положения об антимонопольном комплаенсе и вносимыми в неё изменениями.

10.2. В целях содействия повышению уровня осведомленности в вопросах антимонопольного законодательства Российской Федерации в Администрации - осуществляется информирование об изменении антимонопольных практик и обучение муниципальных служащих и работников по вопросам работы антимонопольного комплаенса.

10.3. Обучение муниципальных служащих и работников по вопросам реализации антимонопольного комплаенса осуществляется в соответствии с организационно-распорядительными документами об обучении муниципальных служащих и работников Администрации.

11. Меры, направленные на осуществление Администрацией контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

1.11. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется руководителем Администрации, который:

- вводит в действие Положение об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и

работниками Администрации Положения об антимонопольном комплаенсе;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

12. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

12.1. Ключевыми показателями эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации являются:

- показатель снижения количества правонарушений в области антимонопольного законодательства;

- показатель снижения количества привлечения должностных лиц к ответственности за нарушения антимонопольного законодательства, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

12.2. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации проводится на основании следующих документов:

- перечень нарушений антимонопольного законодательства в Администрации;

- заключение с предложениями по рассмотренным нормативно-правовым актам и проектам нормативно-правовых актов;

- справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативно-правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

12.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

13. Доклад об антимонопольном комплаенсе

13.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

13.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением.

13.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте.

14. Заключительные положения

14.1. Положение об антимонопольном комплаенсе вступает в силу и подлежит применению с момента подписания руководителем Администрации распоряжения о его утверждении.

Приложение
к Положению об организации
антимонопольного комплаенса
в Администрации Михайловского
муниципального округа

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Михайловского муниципального
округа

от 30.01. 2026 № 15

Утверждено
приказом директора
[сокращённое наименование учреждения]
от _____ № _____

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об организации антимонопольного комплаенса
в [полное наименование учреждения]

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антимонопольном комплаенсе в [полное наименование учреждения] (далее - Учреждение) разработано в целях соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и утверждено для:

- выражения приверженности Учреждения принципам законности, прозрачности ведения деятельности Учреждения;
- изложения основополагающих принципов и правил, направленных на недопущение и предотвращение нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации (как со стороны Учреждения, так и по отношению к ней);
- обеспечения осведомленности работников об общих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации, об ответственности за их нарушение, а также о существующих в Учреждении механизмах, обеспечивающих их соблюдение;
- установления правил и определения круга мер, направленных на совершенствование культуры Учреждения, внедрение, развитие и соблюдение лучших практик управления, а также стандартов и принципов делового поведения;
- недопустимости использования свободы экономической деятельности для монополизации и недобросовестной конкуренции;
- запрета принятия актов и совершения отдельных действий со стороны Учреждения, направленных на ограничение конкуренции;

- запрещения совершения действий, противоречащих требованиям антимонопольного законодательства, в том числе приводящих к ограничению конкуренции;

- запрета антиконкурентных соглашений и действий;
- обеспечения конкуренции при проведении торгов;
- ограничения случаев непредоставления муниципальных преференций;
- предупреждения нарушений конкурентного законодательства в сочетании с действующим механизмом ответственности за правонарушения в указанной сфере.

1.2. Антимонопольная политика является стандартом Учреждения общего значения, соблюдение ее положений является обязанностью всех без исключения работников Учреждения.

1.3. При организации антимонопольного комплаенса Учреждения руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства Учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

1.4. В дополнение к настоящему Положению об антимонопольном комплаенсе, Администрацией могут быть разработаны локальные акты, развивающие положения настоящего Положения об антимонопольном комплаенсе, регламентирующие порядок взаимодействия внутри Учреждения при осуществлении антимонопольного комплаенса. При этом такие документы не должны противоречить настоящему Положению об антимонопольном комплаенсе.

1.5. работники, занимающие руководящие должности в Учреждении, обязаны задавать стандарт поведения и личным примером формировать работников понимание недопустимости и неприятие действий, которые могут привести к ограничению конкуренции. Работникам следует учитывать, что нормы антимонопольного законодательства Российской Федерации применяются во взаимосвязи с иными отраслями регулирования.

1.6. Положение об антимонопольном комплаенсе Учреждения содержит описание основных антимонопольных правил и ограничений, которыми необходимо руководствоваться при осуществлении деятельности Учреждения.

При этом правила, установленные настоящим Положением об антимонопольном комплаенсе, не являются исчерпывающими в перечне ситуаций, в которых могут возникнуть риски нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

2.2. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- выявление и управление рисками в области обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- создание механизмов, обеспечивающих соответствие деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- внедрение механизмов реализации соблюдения антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- регламентация процедур соблюдения антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- обучение работников Учреждения в целях соответствия их деятельности требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- осуществление контроля за функционированием и совершенствованием соблюдения антимонопольного законодательства Российской Федерации и соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- обеспечение информированности и осведомленности работников об основных требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации, последствиях нарушений антимонопольного законодательства, а также о существующих в Учреждении методах и механизмах, обеспечивающих соблюдение антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- установление мероприятий, направленных на совершенствование культуры Учреждения, внедрение, развитие и соблюдение лучших практик управления, а также стандартов и принципов делового поведения;

- проведение оценки эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса.

2.3. Во исполнение поставленных задач антимонопольного комплаенса работники обязаны:

- в полной мере соблюдать требования, принципы и правила антимонопольного законодательства Российской Федерации и антимонопольного комплаенса;
- осознавать, что указанные в антимонопольном комплаенсе требования и правила не носят исчерпывающего характера;
- воздерживаться от совершения нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами Учреждения, не нарушая их из-за корысти, родства, дружбы или вражды;
- незамедлительно обращаться в Ответственное подразделение, к непосредственному руководителю в любой спорной ситуации, которая потенциально может привести к нарушению антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3. Нормативное правовое регулирование основной деятельности

3.1. При осуществлении своей деятельности Учреждение обязано соблюдать и предупреждать нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.2. В соответствии с настоящим Положением об антимонопольном комплаенсе обязательно соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Требования антимонопольного комплаенса

4.1. Недопустимые действия при осуществлении деятельности Учреждения:

4.1.1. Запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения Учреждения.

4.1.2. Запрет на злоупотребление Учреждением доминирующим положением.

4.1.3. Запрет на согласованные действия Учреждения, ограничивающие конкуренцию.

4.1.4. Запрет на недобросовестную конкуренцию, а также всякий акт конкуренции, противоречащий обычаям делового оборота или деловым обычаям, в том числе, но не ограничиваясь указанным:

- запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения или направленные на это согласованные действия с участниками закупок;
- запрет на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции при проведении торгов, запроса котировок цен, запроса предложений.

4.2. При осуществлении закупочной деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о закупках), а также настоящим Положением об антимонопольном комплаенсе и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Работникам Учреждения не следует допускать:

- проведения переговоров с потенциальными участниками закупок после объявления о проведении закупки в случаях, если такие переговоры прямо не предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- привлечения потенциального участника к подготовке закупочной документации либо технического задания, за исключением публичного обсуждения условий проведения закупки (если обсуждение предусмотрено законодательством Российской Федерации), включая закупочную документацию и (или) техническое задание;
- установления сроков на подачу заявок, более коротких, чем определено Федеральным законом о закупках;
- включения в закупочную документацию требований к закупаемым товарам, работам, услугам либо к участникам закупки, которым соответствует только один поставщик (подрядчик, исполнитель);
- принятия решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе решения о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее также - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), за исключением случаев, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ);

- включения в план закупок или план-график закупок объекта или объектов закупки, не соответствующих целям осуществления закупок или установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок требованиям к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам и (или) нормативным затратам, либо включения в план-график закупок начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении которой обоснование отсутствует или не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- несоблюдения порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки);

- нарушения порядка или сроков проведения обязательного общественного обсуждения закупок либо непроведения обязательного общественного обсуждения закупок;

- нарушения срока утверждения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) в единой информационной системе в сфере закупок;

- нарушения должностным лицом Учреждения, сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - единая информационная система в сфере закупок) информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, при проведении конкурса, аукциона, за исключением случаев, предусмотренных КОАП РФ, не более чем на два рабочих дня;

- размещения должностным лицом Учреждения в единой информационной системе в сфере закупок или направления оператору электронной площадки информации и документов, подлежащих размещению, направлению, с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, либо нарушения указанным лицом порядка предоставления конкурсной документации или документации об аукционе, порядка разъяснения положений такой документации, порядка приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, за исключением случаев, предусмотренных КоАП РФ;

- размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) ранее десяти календарных дней со дня внесения изменений в план-график в отношении такой закупки;

- размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если информация о такой закупке не включена в план-график;

- размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если было вынесено предписание о признании такой закупки необоснованной и если нарушение, указанное в предписании, не устранено;

- отклонения заявки на участие в конкурсе, отказ в допуске к участию в аукционе, признания заявки на участие в закупке товара, работы или услуги не соответствующей требованиям конкурсной документации, документации об аукционе, отстранения участника закупки от участия в конкурсе, аукционе (далее - отказ в допуске к участию в закупке) по основаниям, не предусмотренным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, признания заявки на участие в конкурсе надлежащей, соответствующей требованиям конкурсной документации, признания заявки на участие в аукционе надлежащей, соответствующей требованиям документации об аукционе, в случае, если участнику, подавшему такую заявку, должно быть отказано в допуске к участию в закупке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, или нарушения порядка вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, закрытом аукционе и (или) открытия доступа к таким заявкам, поданным в форме электронных документов, нарушения порядка рассмотрения и оценки таких заявок, окончательных предложений участников закупки, установленного конкурсной документацией;

- не размещения должностным лицом Учреждения в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- установления порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений участников закупки, требований к участникам закупки, к размеру обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика,

исполнителя), размеру и способам обеспечения исполнения контракта, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также требования о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок информации и документов;

- включения в описание объекта закупки требований и указаний в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя, требований к товарам, информации, работам, услугам при условии, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, или включения в состав одного лота, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой;

- утверждения конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, определения содержания извещения о проведении запроса котировок с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, за исключением случаев, предусмотренных КоАП РФ;

- признания победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- сокращения сроков подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок допускается сокращение указанных сроков, или нарушения порядка и сроков отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере менее размера, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- заключения контракта по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением объявленных условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или условий исполнения контракта, предложенных лицом, с которым в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок заключается

контракт;

- заключения контракта по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением объявленных условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или условий исполнения контракта, предложенных лицом, с которым в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок заключается контракт, если такое нарушение привело к дополнительному расходованию средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- нарушения сроков заключения контракта или уклонения от заключения контракта;

- изменения условий контракта, в том числе увеличения цен товаров, работ, услуг, если возможность изменения условий контракта не предусмотрена законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- изменения условий контракта, в том числе увеличения цен товаров, работ, услуг, если возможность изменения условий контракта не предусмотрена законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и такое изменение привело к дополнительному расходованию средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- нарушения порядка расторжения контракта в случае одностороннего отказа от исполнения контракта;

- не составления документов о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги либо не направления мотивированного отказа от подписания таких документов в случае отказа от их подписания;

- приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельного этапа исполнения контракта в случае несоответствия этих товара, работы, услуги либо результатов выполненных работ условиям контракта, если выявленное несоответствие не устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привело к дополнительному расходованию средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения

муниципальных нужд;

- нарушения должностным лицом Учреждения срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в том числе неисполнения обязанности по обеспечению авансирования, предусмотренного муниципальным контрактом;

- нарушения нормативных правовых актов, регламентирующих правила закупок Учреждения, предусмотренных Федеральным законом о закупках.

5. Работа с запросами антимонопольных органов

5.1. Учреждение обязано представлять в антимонопольный орган (его должностным лицам) по его мотивированному требованию своевременно и в полном объеме необходимые антимонопольному органу в соответствии с возложенными на него полномочиями документы, объяснения, информацию (в том числе информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну), включая акты, договоры, справки, деловую корреспонденцию, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой записи или в форме записи на электронных носителях.

5.2. Требования настоящего раздела Положения об антимонопольном комплаенсе обязательны для работников Учреждения при исполнении ими обязанности по представлению сведений и информации по запросам антимонопольных органов.

5.3. Посредством направления запроса антимонопольный орган может потребовать, в том числе:

- представления копий документов (акты, договоры, справки, деловая корреспонденция и т. д.);

- подготовки планов, графиков, таблиц и т. п., как по установленной антимонопольным органом форме, так и в произвольной форме на основании документов и информации, имеющейся в Учреждении;

- представления объяснений по обстоятельствам, интересующим антимонопольный орган.

5.4. За своевременную подготовку и передачу в антимонопольный орган документов и сведений (информации) по запросам антимонопольных органов ответственность возложена на уполномоченное подразделение.

5.5. Незамедлительно после получения запроса (требования) антимонопольного органа о предоставлении информации и документов уполномоченный орган организует подготовку необходимого пакета документов в установленный в запросе срок, привлекая при необходимости структурные подразделения, к сфере деятельности которых относятся требования антимонопольного органа, а также уведомляя о содержании

уполномоченное подразделение.

5.6. Запрашиваемая информация и документы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены подписью уполномоченного лица, представлены в антимонопольный орган в том виде, в каком указано в запросе (требовании), в бумажном виде или на электронном носителе. Если запрос не содержит указания на способ представления информации и документов, они представляются в бумажном виде.

5.7. Документы, содержащие информацию ограниченного доступа, представляются в антимонопольный орган в виде отдельного пакета документов с соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами Учреждения, регулирующими порядок представления такой информации.

5.8. Запрашиваемая информация и документы должны быть переданы непосредственно в антимонопольный орган до окончания рабочего дня последнего дня срока, установленного в запросе (требовании), либо направлены посредством почтовой связи заказным письмом до истечения установленного в запросе (требовании) срока с таким расчетом, чтобы они поступили в антимонопольный орган до истечения установленного срока.

5.9. В случае если в силу определенных обстоятельств Учреждение не имеет возможности представить информацию и документы в антимонопольный орган в полном объеме, в установленный в запросе срок, уполномоченное подразделение направляет в адрес антимонопольного органа мотивированное ходатайство о продлении срока с обоснованием причин невозможности исполнения требования в установленный срок.

6. Выявление и предупреждение антимонопольных рисков

6.1. Работники Учреждения при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны учитывать требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, знать и соблюдать запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных соглашений, обязаны выявлять и по возможности предупреждать возникновение антимонопольных рисков.

6.2. К сферам деятельности Учреждения, связанным с применением антимонопольного законодательства Российской Федерации, в первую очередь, относится осуществление функций муниципального заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Учреждения.

6.3. Основные риски Учреждения связаны со следующими нарушениями:

- признание Учреждения нарушившим антимонопольное законодательство Российской Федерации при выполнении функций муниципального заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Учреждения;

- выявление рисков руководства Учреждения при решении вопросов, отнесенных к их компетенции.

6.4. Лица, замещающие руководящие должности Учреждения, должны соблюдать требования Положения об антимонопольном комплаенсе и при осуществлении своих полномочий исходить из необходимости обеспечения конкуренции.

6.5. При рассмотрении в Учреждении вопросов, которые могут прямо или косвенно повлиять на состояние конкуренции, работники принимают решения, основываясь на законодательстве Российской Федерации, организационно-распорядительных документах.

6.6. Работники Учреждения не должны допускать обещаний, высказываний, принятия обязательств, подтверждения возможностей, толкование которых может также приводить к нарушению антимонопольного законодательства Российской Федерации (создавать риски его нарушения).

6.7. Выявление рисков при выполнении функций муниципального заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Учреждения (далее - закупочная деятельность).

6.8. Закупочная деятельность осуществляется Администрацией в соответствии с Федеральным законом о закупках.

6.9. Работники, вовлеченные в процесс принятия и (или) согласования решений, принимаемых на любом этапе осуществления закупочной деятельности, должны обеспечивать соблюдение требований Положений об антимонопольном комплаенсе.

6.10. Уполномоченное подразделение при формировании документов, необходимых для подготовки закупочной документации и проведения закупочных процедур, должно соблюдать Положение об антимонопольном комплаенсе и принимать меры для недопущения (сокращения) антимонопольных рисков и рисков нарушения законодательства о закупках.

6.11. На этапе формирования документов, необходимых для подготовки закупочной документации и проведения закупочных процедур, в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации и законодательства о закупках уполномоченное подразделение обязано действовать в соответствии с Федеральным законом о закупках и принятых в реализацию его положений нормативных правовых актов.

6.12. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного

законодательства уполномоченным подразделением не реже одного раза в год проводится:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- анализ нормативно-правовых актов Учреждения;
- анализ проектов нормативно-правовых актов Учреждения;
- мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства;
- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.13. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

- осуществление сбора в структурных подразделениях Учреждения сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Учреждения, который содержит классифицированные по сферам деятельности Учреждения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Учреждением на недопущение повторения нарушения.

6.14. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа локальных нормативно-правовых актов Учреждения должны реализовываться следующие мероприятия:

- разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативно-правовых актов Учреждения (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;
- размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний

и предложений организаций и граждан по перечню актов;

- представление руководству Учреждения сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативно-правовые акты Учреждения.

6.15. При проведении (не реже 1 раза в год) анализа проектов нормативно-правовых актов уполномоченным подразделением должны реализовываться следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте (размещение на официальном сайте mihokrug.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" приравнивается к такому размещению) проекта нормативно-правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

- осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативно-правового акта.

6.16. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Учреждении уполномоченным подразделением должны реализовываться следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Учреждении;

- подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Учреждении;

6.17. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

6.18. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным подразделением по уровням согласно приложению.

6.19. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

6.20. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.21. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением не реже одного раза в год разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.22. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.23. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Организация и функционирование комплаенс-системы

7.1. Система предупреждения антимонопольных рисков направлена на внедрение в деятельность Учреждения стандартов ведения деятельности, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности в соблюдении антимонопольного законодательства Российской Федерации и работниками при осуществлении их должностных полномочий, совершении: действий, влияющих на деятельность Учреждения, проведении мероприятий по оценке рисков нарушения работниками антимонопольного законодательства Российской Федерации и принятию мер к их снижению.

7.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждения уполномоченным подразделением определена юридическая служба, поскольку отвечает установленным требованиям и подотчетна руководителю Учреждения.

7.3. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

- подготовка и представление руководителю Учреждения Положения об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в Положение об антимонопольном комплаенсе), а также правовых актов Учреждения, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- выявление конфликта интересов в деятельности работников структурных подразделений Учреждения, разработка предложений по их

исключению;

- консультирование работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

- организация внутренних расследований (служебных проверок), связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми служебными проверками;

- информирование руководителя Учреждения о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

7.4. Оценку эффективности организации и функционирования в Учреждения антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган, функции которого возлагаются на Общественный совет при Учреждения.

7.5. К функциям коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка мероприятий Учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

8. Система работы с сообщениями о возможном нарушении антимонопольного законодательства Российской Федерации

8.1. Работа с сообщениями о возможном нарушении антимонопольного законодательства Российской Федерации является одним из элементов системы контроля Учреждения за соблюдением Положения об антимонопольном комплаенсе, целью которого является раннее выявление возможных нарушений и принятие оперативных мер для предотвращения антимонопольных рисков для Учреждения.

8.2. Учреждение изучает сообщения о возможных нарушениях антимонопольного законодательства Российской Федерации и рассматривает их тщательно и с соблюдением положений о конфиденциальности.

8.3. Любое лицо, включая работников Учреждения, которому стало известно о нарушении Учреждением антимонопольного законодательства Российской Федерации, может направить сообщение в письменной форме

посредством почтовой связи, электронной почты.

8.4. Для увеличения скорости рассмотрения обращения в сообщении рекомендуется указание следующей информации:

- место совершения событий;
- период совершения событий;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, совершающего действия, нарушающие требования антимонопольного законодательства;
- суть событий, относящихся к предполагаемому случаю неправомерных действий, описанная с максимальной степенью объективности;
- потенциальный ущерб Учреждению и (или) состоянию конкуренции;
- документы, подтверждающие факты и события, описанные в сообщении;
- фамилия, имя, отчество и должность лиц, имеющих сведения о фактах;
- контакты для уточнения деталей по сообщению в случае такой необходимости, а также для обратной связи.

8.5. Порядок проведения служебных проверок по фактам выявленных нарушений (при необходимости их проведения) осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Обучение сотрудников в сфере антимонопольного комплаенса

9.1. При возникновении у работников любых вопросов, связанных с соблюдением требований Положения об антимонопольном комплаенсе при исполнении должностных обязанностей, работники вправе, а в случаях, прямо предусмотренных Положением об антимонопольном комплаенсе, обязаны направить обращение в уполномоченное подразделение с целью получения консультации.

9.2. Обращение должно быть направлено в письменной форме либо в электронной форме, принятой в Учреждении на адрес электронной почты Учреждения, в том числе с приложением документов и материалов, послуживших причиной для направления обращения.

9.3. По результатам рассмотрения поступившего обращения уполномоченное подразделение готовит заключение при выявлении фактов нарушения (рисков нарушения) Положения об антимонопольном комплаенсе.

9.4. В случае если уполномоченным подразделением по результатам рассмотрения обращения выявлены признаки нарушения Положения об антимонопольном комплаенсе, принимается решение об инициировании служебной проверки.

9.5. Учреждение осуществляет контроль изменений в нормативных правовых актах и практике применения антимонопольного законодательства

Российской Федерации.

10. Ознакомление работников с положением об антимонопольном комплаенсе

10.1. Работники обязаны ознакомиться с содержанием Положения об антимонопольном комплаенсе и вносимыми в него изменениями.

10.2. В целях содействия повышению уровня осведомленности в вопросах антимонопольного законодательства Российской Федерации в Учреждении - осуществляется информирование об изменении антимонопольных практик и обучение работников по вопросам работы антимонопольного комплаенса.

10.3. Обучение работников по вопросам реализации антимонопольного комплаенса осуществляется в соответствии с организационно-распорядительными документами об обучении работников Учреждения.

11. Меры, направленные на осуществление Учреждением контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

1.11. Общий контроль за организацией и функционированием в Учреждения антимонопольного комплаенса осуществляется руководителем Учреждения, который:

- вводит в действие Положение об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Учреждения, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Учреждения Положения об антимонопольном комплаенсе;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

12. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

12.1. Ключевыми показателями эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении являются:

- показатель снижения количества правонарушений в области антимонопольного законодательства;

- показатель снижения количества привлечения должностных лиц к ответственности за нарушения антимонопольного законодательства, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

12.2. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении проводится на основании следующих документов:

- перечень нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении;
- заключение с предложениями по рассмотренным нормативно-правовым актам и проектам нормативно-правовых актов;
- справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативно-правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

12.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Учреждении включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

13. Доклад об антимонопольном комплаенсе

13.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

13.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением.

13.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте.

14. Заключительные положения

14.1. Положение об антимонопольном комплаенсе вступает в силу и подлежит применению с момента подписания руководителем Учреждения распоряжения о его утверждении.

Приложение
к Положению об организации
антимонопольного комплаенса
в [сокращённое наименование
учреждения]

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)