



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» декабря 2026 г.

№ 99-1

**Об утверждении Порядка формирования, содержания, использования и пополнения аварийного резерва материально-технических ресурсов для устранения и предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, и ликвидации их последствий на объектах жилищно-коммунального хозяйства Васильевского муниципального округа Запорожской области**

В целях устранения и предотвращения аварийных и чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства и оперативного проведения работ по их ликвидации, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Васильевский муниципальный округ Запорожской области», утвержденным решением Васильевского окружного совета депутатов от 31 октября 2023г № 2 администрация Васильевского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, содержания, использования и пополнения аварийного резерва материально-технических ресурсов для устранения и предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, и ликвидации их последствий на объектах жилищно-коммунального хозяйства Васильевского муниципального округа Запорожской области.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Васильевского муниципального округа и информационном издании «За!Информ».

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Васильевского  
муниципального округа



Н. А. Романиченко

Приложение  
к постановлению администрации  
Васильевского муниципального округа  
от « 18 » 02 2026 № 99-17

**Порядок  
формирования, содержания, использования и пополнения аварийного  
резерва материально-технических ресурсов для устранения и  
предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению  
функционирования систем жизнеобеспечения населения, и ликвидации  
их последствий на объектах жилищно-коммунального хозяйства  
Васильевского муниципального округа Запорожской области**

**I. Общие положения**

1. Аварийный резерв материально-технических ресурсов для устранения и предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, и ликвидации их последствий на объектах жилищно-коммунального хозяйства Васильевского муниципального округа (далее - аварийный резерв МТР) создается заблаговременно с целью экстренного привлечения необходимых материально-технических ресурсов в случае возникновения чрезвычайных и аварийных ситуаций, которые повлекли или могут повлечь нарушение функционирования систем жизнеобеспечения населения, ликвидации их последствий, а также для предотвращения их возможного возникновения на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

2. Под нарушением жизнедеятельности населения подразумевается аварийная ситуация или угроза возникновения аварийной ситуации на объектах жилищно-коммунального хозяйства, которая повлекла или может повлечь нарушение благоприятных условий проживания пятидесяти и более человек.

3. Создание аварийного резерва МТР обусловлено возможным социальным, экологическим и экономическим ущербом от возникновения аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения Васильевского муниципального округа, от несвоевременного устранения аварий на объектах коммунального назначения.

4. Общее руководство по созданию, хранению, использованию аварийного резерва МТР возлагается на отдел по вопросам ЖКХ администрации Васильевского муниципального округа.

**II. Формирование аварийного резерва МТР**

5. Номенклатура и количество материально-технических средств (далее - объемы материально-технических средств), ежегодно планируемых для закупки, определяются отделом по вопросам ЖКХ администрации

Васильевского муниципального округа.

Исходя из реально складывающейся ситуации с аварийностью на объектах жилищно-коммунального хозяйства Васильевского муниципального округа, аварийный резерв может быть расширен или сокращен как по номенклатуре, так и по объемам МТР.

Объемы материально-технических средств утверждается Главой администрации Васильевского муниципального округа.

### **III. Размещение и хранение аварийного резерва МТР**

6. Территориальное размещение аварийного резерва МТР планируется и осуществляется администрацией Васильевского муниципального округа.

7. Хранение аварийного резерва МТР организуется как на объектах, специально предназначенных для хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, товарно-посреднических и иных организаций, независимо от формы собственности, где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка на объекты жилищно-коммунального хозяйства.

8. Оплата погрузочно-разгрузочных работ, услуг по хранению, учету и отпуску материально-технических средств аварийного резерва МТР, осуществляемых хранителями, производится администрацией Васильевского муниципального округа в соответствии с заключенными контрактами (договорами) за счет средств бюджета Васильевского муниципального округа на соответствующий финансовый год, предусмотренных на формирование аварийного резерва МТР, а также за счет внебюджетных источников.

### **IV. Закупки и поставки материально-технических средств для аварийного резерва МТР**

9. Закупки и поставки материально-технических средств в аварийный резерв МТР производятся в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также за счет внебюджетных источников.

10. Муниципальным заказчиком по формированию аварийного резерва МТР является администрация Васильевского муниципального округа, которая:

- выполняет функции балансодержателя аварийного резерва МТР;
- обеспечивает расчеты с поставщиками материально-технических средств в соответствии с заключенными контрактами (договорами) и целевое использование финансовых средств, выделяемых для формирования аварийного резерва МТР.

11. Финансирование расходов по формированию аварийного резерва МТР, а также расходов по хранению, учету и отпуску материально-технических средств из этого резерва осуществляется в пределах средств, заложенных в бюджете Васильевского муниципального округа на текущий финансовый год, а также за счет внебюджетных источников.

Контроль за расходованием бюджетных средств Администрация Васильевского муниципального округа осуществляется путем ведения реестра расходных обязательств.

## **V. Расходование материально-технических ресурсов из аварийного резерва МТР**

12. Расходование (отпуск) материально-технических ресурсов из аварийного резерва МТР осуществляется согласно распоряжению администрации Васильевского муниципального округа, разработанному на основании обращения руководителя предприятия, осуществляющего эксплуатацию объектов коммунального комплекса Васильевского муниципального округа, а также руководителя муниципального бюджетного учреждения, одним из видов деятельности которого является проведение ремонтно-восстановительных и аварийных работ.

13. Для получения материально-технических ресурсов из аварийного резерва МТР предприятие, осуществляющее эксплуатацию объектов коммунального комплекса Васильевского муниципального округа, а также муниципальное бюджетное учреждение, одним из видов деятельности которого является проведение ремонтно-восстановительных и аварийных работ, представляет в администрацию Васильевского муниципального округа обращение с просьбой об оказании материально-технической помощи из аварийного резерва МТР, акт технического освидетельствования аварийного объекта, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

14. В обращении указываются краткая информация о ситуации, на предотвращение или ликвидацию которой запрашиваются материально-технические ресурсы, номенклатура и объем запрашиваемых ресурсов.

15. Уполномоченное структурное подразделение администрации Васильевского муниципального округа в течение двух дней рассматривает обращение об оказании материально-технической помощи из аварийного резерва МТР и принимает соответствующее решение.

16. В распоряжении администрации Васильевского муниципального округа указываются предприятие, осуществляющее эксплуатацию объектов коммунального комплекса Васильевского муниципального округа или муниципальное бюджетное учреждение, одним из видов деятельности которого является проведение ремонтно-восстановительных и аварийных работ, номенклатура и объем отпускаемых материально-технических ресурсов.

17. Материально-технические ресурсы из аварийного резерва МТР отпускаются представителю предприятия, осуществляющему эксплуатацию объектов коммунального комплекса Васильевского муниципального округа, или муниципального бюджетного учреждения, одним из видов деятельности которого является проведение ремонтно-восстановительных и аварийных работ, обратившегося с просьбой о выделении материально-технических ресурсов, при предъявлении доверенности на право получения товарно-материальных ценностей.

18. В трехдневный срок после завершения работ по предотвращению или ликвидации аварийной, или чрезвычайной ситуации и ее последствий предприятие, осуществляющее эксплуатацию объектов коммунального комплекса Васильевского муниципального округа, а также муниципальное бюджетное учреждение, одним из видов деятельности которого является проведение ремонтно-восстановительных и аварийных работ, представляет в администрацию Васильевского муниципального округа отчет о целевом использовании материально-технических ресурсов, полученных из аварийного резерва МТР:

1) в целях предотвращения аварийной или чрезвычайной ситуации на объектах жилищно-коммунального хозяйства:

- акты приемки выполненных работ по форме КС-2;
- локальную смету в случае выполнения подрядных работ (капитальный ремонт, строительство, аварийно-восстановительные работы, замена оборудования) по предотвращению аварийной или чрезвычайной ситуации;
- акт списания материалов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2) в целях ликвидации аварийной или чрезвычайной ситуации и их последствий на объектах жилищно-коммунального хозяйства:

- дефектную ведомость по каждому пострадавшему объекту;
- акты приемки выполненных работ по форме КС-2;
- случае выполнения подрядных работ (капитальный ремонт, строительство, аварийно-восстановительные работы, замена оборудования) локальную смету;
- акт списания материалов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

19. Полученные из аварийного резерва МТР материально-технические ресурсы должны расходоваться строго по назначению.

Предприятия, осуществляющие эксплуатацию объектов коммунального комплекса Васильевского муниципального округа, а также муниципальное бюджетное учреждение, одним из видов деятельности которого является проведение ремонтно-восстановительных и аварийных работ, несут ответственность за своевременное и целевое использование переданных в их собственность МТР аварийного резерва.

20. Отдел по вопросам ЖКХ администрации Васильевского муниципального округа осуществляется контроль, в том числе проведения

выездных и документарных проверок, за расходованием МТР из аварийного резерва, а также за соблюдением условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с настоящим порядком и действующим законодательством.

Предприятие, осуществляющее эксплуатацию объектов коммунального комплекса Васильевского муниципального округа, муниципальное бюджетное учреждение , одним из видов деятельности которого является проведение ремонтно-восстановительных и аварийных работ, возмещает стоимость МТР аварийного резерва в случае выявления нецелевого использования переданных в его собственность МТР аварийного резерва, а также в случае несоблюдения условий, целей и порядка их предоставления в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования (претензии).

Приложение 1

к Порядку формирования, содержания, использования и пополнения аварийного резерва материальных ресурсов для предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, и ликвидации их последствий на объектах жилищно-коммунального хозяйства Васильевского муниципального округа Запорожской области

Форма

Утверждаю  
Руководитель предприятия

(подпись, расшифровка подписи)  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Акт  
технического освидетельствования аварийного объекта**

(дата)

(место аварии)

Комиссия предприятия, учреждения Васильевского муниципального округа

(правовой акт об утверждении, наименование, дата, № документа)

в составе:

председателя \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

составила настоящий акт технического освидетельствования аварийного объекта при обследовании места аварии, произошедшей на:

(наименование объекта, его местонахождение и принадлежность)

Краткое описание  
аварии:

(с указанием даты и времени суток, общая характеристика разрушений зданий, элементов, конструкций, повреждений технологического оборудования и т. п., количество пострадавших и другие данные, характеризующие аварию)

Состояние объекта до аварии: \_\_\_\_\_  
(срок эксплуатации, технические характеристики эксплуатируемого оборудования, дата последнего капитального ремонта с указанием общей характеристики проведенных работ, квалификация обслуживающего персонала, уровень организации производственного и технологического процессов и другие данные, определяющие состояние объекта)

Краткая характеристика обстоятельств, при которых произошла авария

---

(погодные условия, техническое состояние объекта в целом, элементов, конструкций, рабочие режимы оборудования и др.)

Перечень мероприятий, направленных на устранение аварийной ситуации:

---

(с указанием потребности материально-технических средств и сроков их выполнения)

Предполагаемые причины аварии \_\_\_\_\_

(выявленные конструктивные недостатки, недостатки средств обеспечения безопасности, несовершенство технологии или ее нарушение, низкий уровень организации работ, недисциплинированность исполнителей и т. д.)

Последствия аварии \_\_\_\_\_

(экономический ущерб, характер экологических последствий и т. д.)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку формирования, содержания, использования и пополнения аварийного резерва материальных ресурсов для предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, и ликвидации их последствий на объектах жилищно-коммунального хозяйства Васильевского муниципального округа Запорожской области

Форма

**Акт  
списания материалов**

Комиссия предприятия, учреждения Васильевского муниципального округа

---

(правовой акт об утверждении, наименование, дата, № документа)

в составе:

председателя

---

(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии:

---

(должность, фамилия, инициалы)

---

(должность, фамилия, инициалы)

Произвела проверку полученных материалов из аварийного резерва МТР на устранение аварии, произошедшей

---

(наименование, дата, время)

на территории муниципального образования

---

(наименование муниципального образования)  
и установила фактическое расходование следующих материалов:

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)


Всего по настоящему акту списано материалов на общую сумму

рублей.

(сумма прописью)

Заключение комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.