



## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2026

№ 26

пгт Весёлое

#### **Об утверждении Положения об организации антимонопольного комплаенса в Администрации Веселовского муниципального округа**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», разъяснения ФАС России от 2 июля 2021 г. № 20 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области», принятым решением Веселовского окружного Совета депутатов от 27 октября 2023 г. № 2, Положением об Администрации Веселовского муниципального округа, утвержденным решением Веселовского окружного Совета депутатов от 27 октября 2023 г. № 4,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации антимонопольного комплаенса в Администрации Веселовского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу правового обеспечения Администрации Веселовского муниципального округа, финансовому отделу Администрации Веселовского муниципального округа, отделу экономики, имущества и закупок Администрации Веселовского муниципального округа и отделу муниципальной службы и трудовых отношений Администрации

Веселовского муниципального округа (далее - Уполномоченные отделы) обеспечить проведение мероприятий по информированию и обучению муниципальных служащих вопросам организации и функционирования системы антимонопольного комплаенса

3. Организационному управлению органов местного самоуправления Администрации Веселовского муниципального округа разместить настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» (za-inform; свидетельство о регистрации: ЭЛФС 77-86188, дата регистрации 2 ноября 2023 года) и официальном сайте Администрации Веселовского муниципального округа в сети «Интернет» <http://vesokrug.gosuslugi.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава



Е.В. Кондрахин

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
Веселовского муниципального  
округа

от 09.02.2026 № 26

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **об организации антимонопольного комплаенса в Администрации Веселовского муниципального округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации антимонопольного комплаенса в Администрации Веселовского муниципального округа (далее - Администрация) разработано в целях соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и утверждено для:

- выражения приверженности Администрации принципам законности, прозрачности ведения деятельности Администрации;
- изложения основополагающих принципов и правил, направленных на недопущение и предотвращение нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации (как со стороны Администрации, так и по отношению к ней);
- обеспечения осведомленности муниципальных служащих об общих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации, об ответственности за их нарушение, а также о существующих в Администрации механизмах, обеспечивающих их соблюдение;
- установления правил и определения круга мер, направленных на совершенствование культуры Администрации, внедрение, развитие и соблюдение лучших практик управления, а также стандартов и принципов делового поведения;
- недопустимости использования свободы экономической деятельности для монополизации и недобросовестной конкуренции;
- запрета принятия актов и совершения отдельных действий со стороны Администрации, направленных на ограничение конкуренции;
- запрещения совершения действий, противоречащих требованиям антимонопольного законодательства, в том числе приводящих к ограничению конкуренции;
- запрета антиконкурентных соглашений и действий;
- обеспечения конкуренции при проведении торгов;

- ограничения случаев непредоставления государственных преференций;

- предупреждения нарушений конкурентного законодательства в сочетании с действующим механизмом ответственности за правонарушения в указанной сфере.

1.2. Антимонопольная политика является стандартом Администрации общего значения, соблюдение ее положений является обязанностью всех без исключения муниципальных служащих Администрации.

1.3. При организации антимонопольного комплаенса, Администрация руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства Администрации Веселовского муниципального округа в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации Веселовского муниципального округа антимонопольного комплаенса;

- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Веселовского муниципального округа;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

1.4. В дополнение к настоящему Положению об антимонопольном комплаенсе, Администрацией могут быть разработаны локальные акты, развивающие предписания положения настоящего Положения об антимонопольном комплаенсе, регламентирующие порядок взаимодействия внутри Администрации при осуществлении антимонопольного комплаенса. При этом такие документы не должны противоречить настоящему Положению об антимонопольном комплаенсе.

1.5. Муниципальные служащие, занимающие руководящие должности в Администрации, обязаны задавать стандарт поведения и личным примером формировать у муниципальных служащих понимание недопустимости и неприятие действий, которые могут привести к ограничению конкуренции. Муниципальным служащим следует учитывать, что нормы антимонопольного законодательства Российской Федерации применяются во взаимосвязи с иными отраслями регулирования.

1.6. Положение об антимонопольном комплаенсе Администрации содержит описание основных антимонопольных правил и ограничений, которыми необходимо руководствоваться при осуществлении деятельности Администрации. При этом правила, установленные настоящим Положением об антимонопольном комплаенсе, не являются исчерпывающими в перечне ситуаций, в которых могут возникнуть риски нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**

### **2.1. Цели антимонопольного комплаенса:**

- обеспечение соответствия деятельности Администрации Веселовского муниципального округа требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Веселовского муниципального округа.

### **2.2. Задачами антимонопольного комплаенса являются:**

- выявление и управление рисками в области обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- создание механизмов, обеспечивающих соответствие деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- внедрение механизмов реализации соблюдения антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- регламентация процедур соблюдения антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- обучение муниципальных служащих Администрации в целях соответствия их деятельности требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- осуществление контроля за функционированием и совершенствованием соблюдения антимонопольного законодательства Российской Федерации и соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- обеспечение информированности и осведомленности муниципальных служащих об основных требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации, последствиях нарушений антимонопольного законодательства, а также о существующих в Администрации, методах и механизмах, обеспечивающих соблюдение антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- установление мероприятий, направленных на совершенствование культуры Администрации, внедрение, развитие и соблюдение лучших практик управления, а также стандартов и принципов делового поведения;
- проведение оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

### **2.3. Во исполнение поставленных задач антимонопольного комплаенса муниципальные служащие обязаны:**

- в полной мере соблюдать требования, принципы и правила антимонопольного законодательства Российской Федерации и

антимонопольного комплаенса;

- осознавать, что указанные в антимонопольном комплаенсе требования и правила не носят исчерпывающего характера;

- воздерживаться от совершения нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации;

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами Администрации, не нарушая их из-за корысти, родства, дружбы или вражды.

### **3. Нормативное правовое регулирование основной деятельности**

3.1. При осуществлении своей деятельности Администрация обязана соблюдать и предупреждать нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.2. В соответствии с настоящим Положением об антимонопольном комплаенсе обязательно соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

### **4. Требования антимонопольного комплаенса**

4.1. Недопустимые действия при осуществлении деятельности Администрации:

- 4.1.1. Запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения Администрации.

- 4.1.2. Запрет на злоупотребление Администрации доминирующим положением.

- 4.1.3. Запрет на согласованные действия Администрации, ограничивающие конкуренцию.

4.1.4. Запрет на недобросовестную конкуренцию, а также всякий акт конкуренции, противоречащий обычаям делового оборота или деловым обычаям, в том числе, но не ограничиваясь указанным:

- запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения или направленные на это согласованные действия с участниками закупок;
- запрет на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции при проведении торгов, запроса котировок цен, запроса предложений.

4.2. При осуществлении закупочной деятельности Администрация руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о закупках), а также настоящим Положением об антимонопольном комплаенсе и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Муниципальным служащим Администрации не следует допускать:

- проведения переговоров с потенциальными участниками закупок после объявления о проведении закупки в случаях, если такие переговоры прямо не предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- привлечения потенциального участника к подготовке закупочной документации либо технического задания, за исключением публичного обсуждения условий проведения закупки (если обсуждение предусмотрено законодательством Российской Федерации), включая закупочную документацию и (или) техническое задание;
- установления сроков на подачу заявок, более коротких, чем определено Федеральным законом о закупках;
- включения в закупочную документацию требований к закупаемым работам, услугам либо к участникам закупки, которым соответствует только один поставщик (подрядчик, исполнитель);
- принятия решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе решения о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее также - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), за исключением случаев, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ);
- включения в план закупок или план-график закупок объекта или объектов закупки, не соответствующих целям осуществления закупок или установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок требованиям к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам и (или) нормативным затратам, либо включения в план-график закупок начальной (максимальной) цены контракта, в том числе

заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении которой обоснование отсутствует или не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- несоблюдения порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки);

- нарушения порядка или сроков проведения обязательного общественного обсуждения закупок либо непроведения обязательного общественного обсуждения закупок;

- нарушения срока утверждения плана закупок, плана - графика закупок (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения плана закупок, плана - графика закупок (вносимых в эти планы изменений) в единой информационной системе в сфере закупок;

- нарушения должностным лицом Администрации, сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - единая информационная система в сфере закупок) информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, при проведении конкурса, аукциона, за исключением случаев, предусмотренных КОАП РФ, не более чем на два рабочих дня;

- размещения должностным лицом Администрации в единой информационной системе в сфере закупок или направления оператору электронной площадки информации и документов, подлежащих размещению, направлению, с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, либо нарушения указанным лицом порядка предоставления конкурсной документации или документации об аукционе, порядка разъяснения положений такой документации, порядка приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, за исключением случаев, предусмотренных КоАП РФ;

- размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) ранее десяти календарных дней со дня внесения изменений в план-график в отношении такой закупки;

- размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если информация о такой закупке не включена в план-график;

- размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять

участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если было вынесено предписание о признании такой закупки необоснованной и если нарушение, указанное в предписании, не устранено;

- отклонения заявки на участие в конкурсе, отказ в допуске к участию в аукционе, признания заявки на участие в закупке товара, работы или услуги не соответствующей требованиям конкурсной документации, документации об аукционе, отстранения участника закупки от участия в конкурсе, аукционе (далее - отказ в допуске к участию в закупке) по основаниям, не предусмотренным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, признания заявки на участие в конкурсе надлежащей, соответствующей требованиям конкурсной документации, признания заявки на участие в аукционе надлежащей, соответствующей требованиям документации об аукционе, в случае, если участнику, подавшему такую заявку, должно быть отказано в допуске к участию в закупке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, или нарушения порядка вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, закрытом аукционе и (или) открытия доступа к таким заявкам, поданным в форме электронных документов, нарушения порядка рассмотрения и оценки таких заявок, окончательных предложений участников закупки, установленного конкурсной документацией;

- неразмещения должностным лицом Администрации в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- установления порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений участников закупки, требований к участникам закупки, к размеру обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), размеру и способам обеспечения исполнения контракта, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также требования о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок информации и документов;

- включения в описание объекта закупки требований и указаний в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя, требований к товарам, информации, работам, услугам при условии, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере

закупок, или включения в состав одного лота, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой;

- утверждения конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, определения содержания извещения о проведении запроса котировок с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, за исключением случаев, предусмотренных КоАП РФ;

- признания победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- сокращения сроков подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок допускается сокращение указанных сроков, или нарушения порядка и сроков отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере менее размера, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- заключения контракта по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением объявленных условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или условий исполнения контракта, предложенных лицом, с которым в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок заключается контракт;

- заключения контракта по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением объявленных условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или условий исполнения контракта, предложенных лицом, с которым в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок заключается контракт, если такое нарушение привело к дополнительному расходованию средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения государственных нужд;

- нарушения сроков заключения контракта или уклонения от заключения контракта;

- изменения условий контракта, в том числе увеличения цен товаров, работ, услуг, если возможность изменения условий контракта не предусмотрена законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- изменения условий контракта, в том числе увеличения цен товаров, работ, услуг, если возможность изменения условий контракта не

предусмотрена законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и такое изменение привело к дополнительному расходованию средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- нарушения порядка расторжения контракта в случае одностороннего отказа от исполнения контракта;

- несоставления документов о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги либо ненаправления мотивированного отказа от подписания таких документов в случае отказа от их подписания;

- приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельного этапа исполнения контракта в случае несоответствия этих товара, работы, услуги либо результатов выполненных работ условиям контракта, если выявленное несоответствие не устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привело к дополнительному расходованию средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- нарушения должностным лицом Администрации срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе неисполнения обязанности по обеспечению авансирования, предусмотренного государственным или муниципальным контрактом;

- нарушения нормативных правовых актов, регламентирующих правила закупок Администрации, предусмотренных Федеральным законом о закупках.

## **5. Работа с запросами антимонопольных органов**

5.1. Администрация обязана предоставлять в антимонопольный орган (его должностным лицам) по его мотивированному требованию своевременно и в полном объеме необходимые антимонопольному органу в соответствии с возложенными на него полномочиями документы, объяснения, информацию (в том числе информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну), включая акты, договоры, справки, деловую корреспонденцию, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой записи или в форме записи на электронных носителях.

5.2. Требования настоящего раздела Положения об антимонопольном комплаенсе обязательны для муниципальных служащих Администрации при исполнении ими обязанности по представлению сведений и информации по запросам антимонопольных органов.

5.3. Посредством направления запроса антимонопольный орган может потребовать, в том числе:

- представления копий документов (акты, договоры, справки, деловая корреспонденция и т. д.);
- подготовки планов, графиков, таблиц и т. п., как по установленной антимонопольным органом форме, так и в произвольной форме на основании документов и информации, имеющейся в Администрации;
- представления объяснений по обстоятельствам, интересующим антимонопольный орган.

5.4. За своевременную подготовку и передачу в антимонопольный орган документов и сведений (информации) по запросам антимонопольных органов ответственность возложена на уполномоченный отдел Администрации.

5.5. Незамедлительно после получения запроса (требования) антимонопольного органа о предоставлении информации и документов уполномоченный отдел организует подготовку необходимого пакета документов в установленный в запросе срок, привлекая при необходимости структурные подразделения, к сфере деятельности которых относятся требования антимонопольного органа, а также уведомляя о содержании уполномоченный отдел.

5.6. Запрашиваемая информация и документы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены подписью уполномоченного лица, представлены в антимонопольный орган в том виде, в каком указано в запросе (требовании), в бумажном виде или на электронном носителе. Если запрос не содержит указания на способ представления информации и документов, они представляются в бумажном виде.

5.7. Документы, содержащие информацию ограниченного доступа, представляются в антимонопольный орган в виде отдельного пакета документов с соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами и организационно - распорядительными документами Администрации, регулирующими порядок представления такой информации.

5.8. Запрашиваемая информация и документы должны быть переданы непосредственно в антимонопольный орган до окончания рабочего дня последнего дня срока, установленного в запросе (требовании), либо направлены посредством почтовой связи заказным письмом до истечения установленного в запросе (требовании) срока с таким расчетом, чтобы они поступили в антимонопольный орган до истечения установленного срока.

5.9. В случае если в силу определенных обстоятельств Администрация не имеет возможности представить информацию и документы в антимонопольный орган в полном объеме и в установленный в запросе срок, уполномоченный отдел Администрации направляет в адрес антимонопольного органа мотивированное ходатайство о продлении срока с обоснованием причин невозможности исполнения требования в установленный срок.

## **6. Выявление и предупреждение антимонопольных рисков**

6.1. Муниципальные служащие Администрации при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны учитывать требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, знать и соблюдать запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных соглашений, обязаны выявлять и по возможности предупреждать возникновение антимонопольных рисков.

6.2. К сферам деятельности Администрации, связанным с применением антимонопольного законодательства Российской Федерации, в первую очередь, относится:

- совершенствование структуры и экономических механизмов поддержки в сфере промышленности, направленных на повышение эффективности функционирования отраслей промышленности и эффективное использование финансовых средств;

- осуществление функций государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Веселовского муниципального округа;

- осуществление мероприятий по развитию экспорта промышленной продукции;

- разработка дополнительных требований к индустриальным (промышленным) паркам, управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, промышленным кластерам, специализированным организациям промышленных кластеров в целях применения мер стимулирования деятельности в сфере промышленности за счет имущества и средств местного бюджета.

6.3. Основные риски Администрации связаны со следующими нарушениями:

- признание Администрации нарушившим антимонопольное законодательство Российской Федерации при осуществлении деятельности по осуществлению мероприятий по развитию экспорта промышленной продукции;

- признание Администрации нарушившим антимонопольное законодательство Российской Федерации при организации проведения торгов, по результатам которых устанавливаются тарифы на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области»;

- признание Администрации нарушившим антимонопольное законодательство Российской Федерации при выполнении функций государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Веселовского муниципального округа;

- выявление рисков руководства Администрации при решении вопросов, отнесенных к их компетенции.

6.4. Муниципальные служащие Администрации, должны соблюдать

требования Положения об антимонопольном комплаенсе и при осуществлении своих полномочий исходить из необходимости обеспечения конкуренции.

6.5. При рассмотрении в Администрации вопросов, которые могут прямо или косвенно повлиять на состояние конкуренции, муниципальные служащие принимают решения, основываясь на законодательстве Российской Федерации, организационно - распорядительных документах.

6.6. Муниципальные служащие Администрации не должны допускать обещаний, высказываний, принятия обязательств, подтверждения возможностей, толкование которых может также приводить к нарушению антимонопольного законодательства Российской Федерации (создавать риски его нарушения).

6.7. Выявление рисков при выполнении функций государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Веселовского муниципального округа (далее - закупочная деятельность).

6.8. Закупочная деятельность осуществляется Администрацией в соответствии с Федеральным законом о закупках.

6.9. Муниципальные служащие, вовлеченные в процесс принятия и (или) согласования решений, принимаемых на любом этапе осуществления закупочной деятельности, должны обеспечивать соблюдение требований Положений об антимонопольном комплаенсе.

6.10. Уполномоченный отдел при формировании документов, необходимых для подготовки закупочной документации и проведения закупочных процедур, должен соблюдать Положение об антимонопольном комплаенсе и принимать меры для недопущения (сокращения) антимонопольных рисков и рисков нарушения законодательства о закупках.

6.11. На этапе формирования документов, необходимых для подготовки закупочной документации и проведения закупочных процедур, в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации и законодательства о закупках уполномоченный отдел обязан действовать в соответствии с Федеральным законом о закупках и принятых в реализацию его положений нормативных правовых актов.

6.12. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченный отдел не реже одного раза в год проводит:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- анализ нормативных правовых актов Администрации;
- анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;
- мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;
- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.13. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным отделом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

- осуществление сбора в структурных отделах Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрацией сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

6.14. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным отделом анализа нормативных правовых актов Администрации должны реализовываться следующие мероприятия:

- разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

- размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

- представление руководству Администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

6.15. При проведении (не реже 1 раза в год) анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным отделом должны реализовываться следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте (размещение на официальном сайте <http://vesokrug.gosuslugi.ru> в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

- осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

6.16. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченным

отделом должны реализовываться следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;
- подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации.

6.17. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным отделом проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;
- выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

6.18. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным подразделением по уровням согласно приложению.

6.19. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

6.20. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.21. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным отделом не реже одного раза в год разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.22. Уполномоченный отдел осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.23. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **7. Организация и функционирование комплаенс - системы**

7.1. Система предупреждения антимонопольных рисков направлена на внедрение в деятельность Администрации стандартов ведения деятельности, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности в соблюдении антимонопольного законодательства Российской Федерации муниципальными служащими при осуществлении их должностных

полномочий, совершении: действий, влияющих на деятельность Администрации, проведении мероприятий по оценке рисков нарушения муниципальными служащими антимонопольного законодательства Российской Федерации и принятию мер их снижению.

7.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации уполномоченным органом определены отдел правового обеспечения Администрации Веселовского муниципального округа, финансовый отдел Администрации Веселовского муниципального округа, отдел экономики, имущества и закупок Администрации Веселовского муниципального округа и отдел муниципальной службы и трудовых отношений Администрации Веселовского муниципального округа поскольку они отвечают установленным требованиям и подотчетны Главе Администрации.

7.3. К компетенции уполномоченного отдела относятся следующие функции:

- подготовка и представление Главе Администрации Положения об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в Положение об антимонопольном комплаенсе), а также правовых актов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

- консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

- организация внутренних расследований (служебных проверок), связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми служебными проверками;

- информирование Главы Администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

7.4. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган, функции которого возлагаются на Общественный совет при Главе Администрации.

7.5. К функциям коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- рассмотрение и утверждение доклада Главы Администрации об антимонопольном комплаенсе.

## **8. Система работы с сообщениями о возможном нарушении антимонопольного законодательства Российской Федерации**

8.1. Работа с сообщениями о возможном нарушении антимонопольного законодательства Российской Федерации является одним из элементов системы контроля Администрации за соблюдением Положения об антимонопольном комплаенсе, целью которого является раннее выявление возможных нарушений и принятие оперативных мер для предотвращения антимонопольных рисков для Администрации.

8.2. Администрация изучает сообщения о возможных нарушениях антимонопольного законодательства Российской Федерации и рассматривает их тщательно и с соблюдением положений о конфиденциальности.

8.3. Любое лицо, включая муниципальных служащих Администрации, которому стало известно о нарушении Администрацией антимонопольного законодательства Российской Федерации, может направить сообщение в письменной форме посредством почтовой связи, электронной почты.

8.4. Для увеличения скорости рассмотрения обращения в сообщении рекомендуется указание следующей информации:

- место совершения событий;
- период совершения событий;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, совершающего действия, нарушающие требования антимонопольного законодательства;
- суть событий, относящихся к предполагаемому случаю неправомерных действий, описанная с максимальной степенью объективности;
- потенциальный ущерб Администрации и (или) состоянию конкуренции;
- документы, подтверждающие факты и события, описанные в сообщении;
- фамилия, имя, отчество и должность лиц, имеющих сведения о фактах;
- контакты для уточнения деталей по сообщению в случае такой необходимости, а также для обратной связи.

8.5. Порядок проведения служебных проверок по фактам выявленных нарушений (при необходимости их проведения) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

## **9. Обучение сотрудников в сфере антимонопольного комплаенса**

9.1. При возникновении у муниципальных служащих любых вопросов, связанных с соблюдением требований Положения об антимонопольном комплаенсе при исполнении должностных обязанностей, муниципальные служащие вправе, а в случаях, прямо предусмотренных Положением об антимонопольном комплаенсе, обязаны направить обращение в уполномоченное подразделение с целью получения консультации.

9.2. Обращение должно быть направлено в письменной форме либо в электронной форме, принятой в Администрации на адрес электронной почты Администрации, в том числе с приложением документов и материалов, послуживших причиной для направления обращения.

9.3. По результатам рассмотрения поступившего обращения уполномоченное подразделение готовит заключение при выявлении фактов нарушения (рисков нарушения) Положения об антимонопольном комплаенсе.

9.4. В случае если уполномоченным подразделением по результатам рассмотрения обращения выявлены признаки нарушения Положения об антимонопольном комплаенсе, принимается решение об инициировании служебной проверки.

9.5. Администрация осуществляет контроль изменений в нормативных правовых актах и практике применения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

## **10. Ознакомление муниципальных служащих с Положением об антимонопольном комплаенсе**

10.1. Муниципальные служащие обязаны ознакомиться с содержанием Положения об антимонопольном комплаенсе и вносимыми в неё изменениями.

10.2. В целях содействия повышению уровня осведомленности в вопросах антимонопольного законодательства Российской Федерации в Администрации осуществляется информирование об изменении антимонопольных практик и обучение муниципальных служащих по вопросам работы антимонопольного комплаенса.

10.3. Обучение муниципальных служащих по вопросам реализации антимонопольного комплаенса осуществляется в соответствии с

организационно - распорядительными документами об обучении муниципальных служащих Администрации.

## **11. Меры, направленные на осуществление административного контроля за функционированием антимонопольного комплаенса**

11.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой Администрации, который:

- вводит в действие Положение об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации Положения об антимонопольном комплаенсе;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

## **12. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

12.1. Ключевыми показателями эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации являются:

- показатель снижения количества правонарушений в области антимонопольного законодательства;
- показатель снижения количества привлечения должностных лиц к ответственности за нарушения антимонопольного законодательства, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

12.2. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации проводится на основании следующих документов:

- перечень нарушений антимонопольного законодательства в Администрации;
- заключение с предложениями по рассмотренным нормативным правовым актам и проектам нормативных правовых актов;
- справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

12.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

### **13. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

13.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

13.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением.

13.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации.

### **14. Заключительные положения**

14.1. Положение об антимонопольном комплаенсе вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

---

Приложение  
к Положению об организации  
антимонопольного комплаенса в  
Администрации Веселовского  
муниципального округа  
от 09.02.2026 № 26

**Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства**

| Уровень риска          | Описание риска                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Низкий уровень         | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи Администрации предупреждения                                                                                                                                                                                                           |
| Существенный уровень   | Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства                                                                                                                         |
| Высокий уровень        | Вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)                                            |