



КАМЕНСКО-ДНЕПРОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ТРИДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

«30» января 2026 г. № 150

г. Каменка-Днепровская

Об утверждении Положения о помощнике депутата Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктами 62.6, 62.7 Регламента Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов, утвержденного решением Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов от 19 сентября 2023 года № 1 «Об утверждении Регламента Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области», Каменско-Днепровский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов согласно приложению к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и депутатской этике.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77 - 86188, дата регистрации 02.11.2023).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Каменско-Днепровского окружного
Совета депутатов



К.А. Чебукин

Глава
Каменско-Днепровского
муниципального округа

Н.В. Иванова

Приложение
к решению Каменско-
Днепровского окружного Совета
депутатов от «30» января 2026 г.
№ 150 «Об утверждении
Положения о помощнике
депутата Каменско-
Днепровского окружного Совета
депутатов»

ПОЛОЖЕНИЕ

о помощнике депутата Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус помощника депутата Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов (далее – Совет депутатов), основания начала и прекращения его деятельности, права и обязанности, а также порядок и условия его деятельности.

1.2. Депутат Совета депутатов (далее – депутат) вправе иметь не более трех помощников депутата. Депутат самостоятельно определяет необходимое количество помощников депутата и распределяет обязанности между ними.

1.3. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, владеющий государственным языком Российской Федерации, дееспособный, не имеющий судимости, на добровольной основе осуществляющий организационно-техническую, консультационную и иную деятельность по оказанию содействия депутату в осуществлении им своих полномочий.

1.4. Помощник депутата исполняет свои полномочия на общественных началах.

1.5. Полномочия помощника депутата подтверждается удостоверением помощника депутата (далее – Удостоверение). Порядок регистрации и выдачи удостоверения помощника депутата устанавливается настоящим Положением.

1.6. Срок полномочий помощника депутата ограничен сроком полномочий депутата.

1.7. Основные направления работы помощника депутата определяет депутат, который вправе давать ему поручения и определять обязанности, не противоречащие действующему законодательству.

1.8. В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Запорожской области, Уставом муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области», решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

2. Права и обязанности помощника депутата

2.1. В целях обеспечения эффективного исполнения депутатом своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области», помощник депутата имеет следующие права и обязанности:

- присутствовать на заседаниях Совета депутатов, а также на заседаниях выборных органов Совета депутатов и иных заседаниях и мероприятиях, проводимых с участием депутата. В случае отсутствия депутата зачитывать письменные заявления и обращения депутата в порядке, установленном Регламентом заседаний Совета депутатов;
- вести запись избирателей на приём к депутату, участвовать в приеме избирателей, проводимом депутатом, вести предварительный приём избирателей;
- получать адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления в аппарате Совета депутатов;
- осуществлять организацию ведения депутатом приёма избирателей;
- оказывать содействие депутату по информированию избирателей о его деятельности, в том числе посредством организации встреч депутата с избирателями, подготовке и обнародованию отчетов депутата перед избирателями, а также подготовке и опубликованию (обнародованию) иной информации, связанной с осуществлением депутатом своих полномочий;
- оказывать содействие депутату в работе по рассмотрению обращений граждан и контролю за выполнением мер, принимаемых по обращениям граждан;
- оказывать содействие депутату в подготовке проектов муниципальных правовых актов, обращений депутата, аналитических, информационных, справочных и иных материалов, необходимых депутату для осуществления им своих полномочий;
- получать по поручению и на основании доверенности депутата в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документов, информационных и справочных материалов, необходимых депутату для осуществления им своих полномочий;
- оказывать содействие депутату по ведению делопроизводства, связанного с осуществлением депутатом своих полномочий;
- исполнять задания и поручения депутата, связанными с

осуществлением его депутатских полномочий;

- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Запорожской области, Уставом муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области», решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением;
- иметь иные права и исполнять иные обязанности, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий.

2.2. Помощник депутата обязан при досрочном прекращении своих полномочий сдать удостоверение в аппарат Совета депутатов в течение трёх рабочих дней с момента вступления в силу распоряжения Председателя Совета депутатов.

2.3. При выполнении помощником депутата своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам избирателей.

2.4. Органы местного самоуправления Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области обязаны способствовать созданию условий для осуществления деятельности помощника депутата, связанного с осуществлением депутатом своих полномочий, в том числе оказывать содействие в предоставлении помещения аппарата Совета депутатов, оборудованного мебелью, средствами связи и офисной техникой.

3. Порядок назначения помощника депутата Совета депутатов

3.1. Помощник депутата назначается распоряжением Председателем Совета депутатов, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов на основании письменного представления депутата о наделении полномочиями помощника депутата (далее – Представление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. К Представлению прилагаются следующие документы:

3.2.1. заявление гражданина о наделении его полномочиями помощника депутата помощника депутата (далее – заявление) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

3.2.2. копия паспорта (все страницы с отметками) гражданина;

3.2.3. 2 фотографии (3х4);

3.2.4. анкета по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

3.2.5. согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

3.3. Представление подлежит рассмотрению Председателем Совета депутатов в течение трёх рабочих дней с момента получения Представления.

3.4. В присвоении лицу статуса помощника Председателем Совета депутатов должно быть отказано в случае:

1) несоответствия сведений о гражданине, претендующем на

наделение его полномочиями помощника депутата (далее – кандидат), указанных в Представлении и в заявлении;

2) несоответствия кандидатом требований, установленных пунктом 1.3. настоящего Положения;

3) превышения депутатом установленного Уставом муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области» и настоящим Положением допустимого (предельного) количества помощников;

4) подачи Представления, лицом, не являющимся депутатом;

5) предоставления неполного перечня документов, определенного подпунктом 3.2. настоящего Положения, а также отсутствия в Представлении и заявлении подписи депутата и кандидата;

6) признания кандидата судом к моменту подачи Представления недееспособным или ограниченно дееспособным;

7) призыва кандидата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу к моменту принятия решения о назначении кандидата помощником депутата председателем Совета депутатов;

8) досрочного прекращения полномочий депутата, направившего Представление к моменту принятия решения о назначении кандидата помощником депутата председателем Совета депутатов;

9) указания в представлении заведомо ложных сведений относительно кандидата;

10) в иных случаях, установленных Уставом муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области», настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Совета депутатов, законодательства РФ.

3.5. Полномочия помощника могут быть прекращены досрочно распоряжением председателя Совета депутатов в случае:

1) досрочного прекращения полномочий депутата в соответствии с Уставом муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области»;

2) признания помощника депутата судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) признания помощника депутата судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

4) вступления в отношении помощника депутата в законную силу обвинительного приговора суда;

5) выезда помощника депутата за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6) прекращения у помощника депутата гражданства Российской Федерации;

7) призыва помощника депутата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

8) добровольного сложения полномочий помощника депутата;

9) по инициативе депутата о досрочном сложении полномочий помощника депутата, на основании письменного представления депутата, направленного на имя председателя Совета депутатов;

10) в иных случаях, установленных Уставом муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Совета депутатов, законодательства Российской Федерации.

3.6. В аппарате Совета депутатов ведется реестр помощников депутатов (далее – Реестр). Реестр ведётся в электронной и бумажной форме. В Реестре указываются следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество депутата, имеющего помощника, указанного в представлении о назначении помощника депутата;
- 2) фамилия, имя, отчество помощника депутата;
- 3) паспортные данные помощника депутата;
- 4) адрес постоянного или временного (преимущественного) проживания помощника;
- 5) телефон, адрес электронной почты помощника депутата;
- 6) дата и номер распоряжения Председателя Совета депутатов о назначения помощника депутата;
- 7) дата выдачи и номер удостоверения помощника депутата;
- 8) подпись помощника в получении удостоверения (в бумажной форме);
- 9) дата возвращения (утраты) удостоверения;
- 10) подпись помощника депутата, возвратившего удостоверение (в бумажной форме);
- 11) подпись должностного лица, принявшего удостоверение (в бумажной форме);
- 12) дата и номер распоряжения председателя Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий помощника депутата;
- 13) иные данные (при необходимости).

3.7. Выдача помощнику депутата Удостоверения по установленной форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению осуществляется аппаратом Совета депутатов.

Затраты по изготовлению Удостоверений осуществляются за счет собственных средств депутатов.

Приложение 1
к Положению о помощнике
депутата Каменско-
Днепровского окружного
Совета депутатов

Председателю Каменско-
Днепровского окружного Совета
депутатов
(Ф.И.О. полностью)

от депутата Каменско-
Днепровского окружного Совета
депутатов
(Ф.И.О. полностью)

Представление
о наделении полномочиями помощника депутата

Прошу наделить полномочиями помощника депутата Каменско-
Днепровского окружного Совета депутатов _____
(номер созыва)

(Ф.И.О. депутата полностью)
исполняющим полномочия на общественных началах

(Ф.И.О. полностью)

Документы, необходимые для принятия решения о наделении помощника депутата прилагаю:

- заявление;
- копия паспорта,
- 2 фото 3х4,
- анкета,
- согласие на обработку персональных данных.

_____ 20 ____ г.

(Подпись) (Ф.И.О. депутата)

Приложение 2
к Положению о помощнике
депутата Каменско-
Днепровского окружного
Совета депутатов

Председателю Каменско-
Днепровского окружного Совета
депутатов
(Ф.И.О. полностью)

От

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу:

Заявление

Прошу наделить меня полномочиями помощника депутата Каменско-Днепровского
окружного Совета депутатов _____ созыва _____,

(Ф.И.О. депутата полностью)

исполняющим полномочия на общественных началах.

По истечении срока полномочий помощника депутата Каменско-Днепровского
окружного Совета депутатов, а также в случае досрочного прекращения полномочий,
обязуюсь сдать удостоверение помощника депутата Каменско-Днепровского
окружного Совета депутатов в течение трёх рабочих дней с момента вступления в силу
распоряжения Председателя Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов о
прекращении полномочий помощника депутата.

_____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

(Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению о помощнике депутата
Каменско-Днепровского окружного
Совета депутатов

АНКЕТА

помощника депутата Каменско-Днепровского окружного
Совета депутатов (заполняется собственноручно)

1. Фамилия Имя Отчество	Место для фотографии
2. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)	
5. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)	
6. Номер телефона, адрес электронной почты	
7. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
8. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
9. Место работы с указанием должности и наименования организации/род занятий	
10. Были ли Вы судимы (когда и за что)	

_____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

(Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению о помощнике
депутата Каменско-
Днепровского окружного
Совета депутатов

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
серия _____ № _____ выдан _____,
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку своих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве; пол;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени;

фотография;

сведения о месте работы.

Действия с моими персональными данными при наделении меня полномочиями помощника депутата Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) третьим лицам.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20 ____ г.

_____/

(Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению о помощнике
депутата Каменско-
Днепровского окружного
Совета депутатов

**Образец удостоверения помощника депутата
Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов**

КАМЕНСКО-ДНЕПРОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Место для фотографии 30*40 мм М.П. Выдано «<u> </u>» <u>20</u> г. Действительно до «<u> </u>» <u>20</u> г. Председатель Каменско- Днепровского окружного Совета депутатов <u>подпись</u> <u>инициалы, фамилия</u>	УДОСТОВЕРЕНИЕ №<u> </u> ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО Помощник депутата Каменско- Днепровского окружного Совета депутатов <u>ФИО депутата</u>
--	--

**ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА
ДЕПУТАТА**

1. Удостоверение представляет собой книжку, внутренняя сторона удостоверения состоит из двух частей, выполненных на бумаге с внутренней сеткой и изображением герба Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области в центре на левой стороне разворота Удостоверения.

На левой стороне разворота Удостоверения:

Под гербом муниципального округа располагается надпись строчными буквами полужирным шрифтом: Каменско-Днепровский окружной Совет депутатов; в левом верхнем углу располагается место для фотографии помощника депутата, размером 30х40 мм, изготовленной в цветном исполнении, анфас, без головного убора, размером 30х40мм. Фотография заверяется круглой печатью Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов (печать должна покрывать правый нижний угол фотографии помощника депутата, а также подпись Председателя Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов). Внизу указывается дата выдачи

Удостоверения, и дата до которой действительно Удостоверение, ниже слева располагаются слова: «Председатель Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов», а справа – личная подпись, инициалы и фамилия Председателя Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов.

2. Удостоверение подписывается Председателем Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов.

3. На правой стороне разворота Удостоверения вверху, по центру, располагаются слова:

«Удостоверение №__» и ниже в три строки: Фамилия, Имя, Отчество лица, которому выдано удостоверение; «Помощник депутата Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов (Ф.И.О. депутата)».