



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭНЕРГОДАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2026 № 32

**О создании муниципального межведомственного Консилиума
по оценке ситуации и принятию оперативных решений
обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания
детей в государственных учреждениях социального обслуживания семьи
и детей, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей на территории городского округа
Энергодар Запорожской области**

В целях межведомственного взаимодействия по выявлению, социальному сопровождению и снижению уровня социального сиротства, объективной оценки ситуации помещения детей, а также продления срока пребывания детей в государственных учреждениях социального обслуживания семьи и детей, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей городского округа Энергодар Запорожской области. Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Запорожской области от 17.09.2024 № 55 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», Администрация Энергодарского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальный межведомственный Консилиум по оценке ситуации и принятию оперативных решений обоснованности помещения

детей, а также продления срока пребывания детей в государственных учреждениях социального обслуживания семьи и детей, организациях для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей на территории городского округа Энергодар Запорожской области.

2. Утвердить Положение о муниципальном межведомственном Консилиуме по оценке ситуации и принятию оперативных решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в государственных учреждениях социального обслуживания семьи и детей, организациях для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей на территории городского округа Энергодар Запорожской области согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав муниципального межведомственного Консилиума по оценке ситуации и принятию оперативных решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в государственных учреждениях социального обслуживания семьи и детей, организациях для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей на территории городского округа Энергодар Запорожской области согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Энергодар.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на врио заместителя главы Администрации Энергодарского городского округа ФИО.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Администрации

М.О. Пухов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 09.02.2026 №32

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном межведомственном Консилиуме по оценке ситуации и принятию оперативных решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в государственных учреждениях социального обслуживания семьи и детей, организациях для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей на территории городского округа Энергодар Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальный межведомственный Консилиум по оценке ситуации и принятию оперативных решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в государственных учреждениях социального обслуживания семьи и детей, организациях для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей на территории городского округа Энергодар Запорожской области (далее – муниципальный Консилиум), учрежден при Администрации Энергодарского городского округа Запорожской области.

1.2. Деятельность муниципального Консилиума направлена на решение вопросов сопровождения семей, где есть риск помещения детей в социальные учреждения для разработки и реализации комплекса эффективных мер по ранней работе с семьей, оказание содействия семейному устройству детей, воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. В своей деятельности муниципальный Консилиум руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Запорожской области от 17.09.2024 № 55 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Запорожской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Энергодарского

городского округа, а также настоящим Положением о муниципальном межведомственном Консилиуме по оценке ситуации и принятию оперативных решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в государственных учреждениях социального обслуживания семьи и детей, организациях для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей на территории городского округа Энергодар Запорожской области (далее – Положение).

1.4. Положение о муниципальном Консилиуме и его состав утверждаются постановлением Администрации Энергодарского городского округа Запорожской области.

2. Цели и задачи муниципального Консилиума

2.1. Муниципальный Консилиум создан в целях содействия семейному устройству детей, воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также организации профилактической работы с семьями, в которых имеется высокий риск временного помещения детей в организации для детей-сирот.

2.2. Основными задачами муниципального Консилиума являются:

2.2.1. Недопущение нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних детей.

2.2.2. Сохранение или оперативное восстановление для ребенка ситуации проживания в семье (приоритетно кровной) в случаях возникновения трудных жизненных обстоятельств и появления риска временного помещения в организации для детей-сирот.

2.2.3. Оперативное реагирование на экстренные сигналы о риске временного помещения детей в организации для детей-сирот.

2.2.4. Принятие коллегиальных решений по отдельным случаям, требующим индивидуального подхода.

2.2.5. Содействие развитию новых и совершенствование существующих социальных услуг для семей с детьми, направленных на профилактику социального сиротства.

3. Полномочия председателя, заместителя председателя и членов муниципального Консилиума

3.1. Муниципальный Консилиум состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов муниципального Консилиума.

3.2. Председатель муниципального Консилиума:

3.2.1. Осуществляет общее руководство за деятельность муниципального Консилиума.

3.2.2. Определяет повестку заседаний муниципального Консилиума, время, место и форму проведения.

3.2.3. Руководит заседаниями муниципального Консилиума.

3.2.4. Подписывает протоколы заседаний и другие документы муниципального Консилиума.

3.3. Заместитель председателя муниципального Консилиума:

3.3.1. В отсутствие председателя муниципального Консилиума его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.3.2. Готовит и согласовывает с председателем муниципального Консилиума необходимые материалы к предстоящему заседанию.

3.3.3. Обеспечивает контроль за выполнением членами муниципального Консилиума поручений председателя.

3.4. Секретарь муниципального Консилиума:

3.4.1. Организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов его решений (протоколов).

3.4.2. Заранее информирует членов муниципального Консилиума о времени и месте проведения заседания, а также о вопросах, включенных в повестку.

3.5. Члены муниципального Консилиума:

3.5.1. Участвуют в деятельности муниципального Консилиума.

3.5.2. Вносят в пределах своей компетенции предложения, рекомендации и иные документы по вопросам, связанные с целями и задачами муниципального Консилиума.

3.5.3. Несут персональную ответственность за соблюдение режима конфиденциальности информации, полученной при исполнении должностных обязанностей, а также соблюдение прав ребенка.

4. Организация работы муниципального Консилиума

4.1. Муниципальный Консилиум проводит заседания по мере необходимости.

4.2. Заседание муниципального Консилиума считается правомочным при участии в нем не менее 5 членов.

4.3. Решения муниципального Консилиума, в соответствии с его компетенцией, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель муниципального Консилиума (замещающий председателя в его отсутствие).

4.4. Решения, принимаемые на заседаниях муниципального Консилиума, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь.

4.5. Протоколы заседаний муниципального Консилиума хранятся постоянно вместе с другими материалами у секретаря.

4.6. Секретарь муниципального Консилиума отвечает за подготовку материалов к заседанию, информационно-правовое обеспечение, связь между членами муниципального Консилиума.

4.7. В целях оперативного решения вопросов председатель

муниципального Консилиума принимает решение о проведении заседания в дистанционной форме или в заочной форме.

5. Прекращение деятельности, изменение состава муниципального Консилиума

5.1. Прекращение деятельности, а также внесение изменений в состав муниципального Консилиума осуществляется по решению Администрации Энергодарского городского округа Запорожской области и утверждается постановлением Администрации.

**Приложение 1
к Положению**

Протокол

**заседания муниципального межведомственного Консилиума по оценке
ситуации и принятию оперативных решений обоснованности помещения
детей, а также продления срока пребывания детей в государственных
учреждениях социального обслуживания семьи и детей, организациях
для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей
на территории городского округа Энергодар Запорожской области**

Дата проведения заседания _____

Председатель муниципального консилиума – Ф.И.О. (должность)

Секретарь - Ф.И.О. (должность)

Члены муниципального консилиума:

Ф.И.О. (должность)

Повестка:

- I. Рассмотрение вопросов обоснованности помещения
детей _____ семьи _____ в _____.
(ФИО, дата рождения) (ФИО зак. представит.) (название учреждения)
Вынесение заключения.
- II. Рассмотрение вопросов стратегии антикризисного сопровождения
семьи _____ (ФИО).
- III. Вынесение рекомендаций.

Ход заседания:

- I. Рассмотрение вопроса обоснованности помещения детей, проживающих на территории Энергодарского городского округа, в организацию для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или учреждение здравоохранения.

Слушали:

Заключение муниципального Консилиума:

Признать случай помещения детей, проживающих на территории Энергодарского городского округа, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или учреждение здравоохранения обоснованным (необоснованным)

- II. Рассмотрение вопросов стратегии антикризисного сопровождения
семьи _____ (ФИО).

Слушали:

Решили:

III. Рекомендации муниципального Консилиума
Слушали:

Решили:

Подписи:

Председатель муниципального Консилиума _____ \ _____
Секретарь муниципального Консилиума _____ \ _____

Приложение 2
к Положению

**Межведомственный комплексный антикризисный план
сопровождения семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации**

(ФИО)

(категория семьи)

Куратор семьи _____

Дата начала реализации комплексного плана сопровождения _____

Дата окончания реализации комплексного плана сопровождения _____

1.Общие сведения о семье				
Информация о родителях				
ФИО родителей				
Адрес регистрации				
Адрес фактического				
Контактные телефоны				
Занятость				
Информация о ближайших родственниках				
№ п/п	ФИО	Адрес	Телефон	Степень родства
Информация о детях				
№ п/п	ФИО детей	Дата рождения	Организованность	
Краткая характеристика несовершеннолетнего				
2. Проблемы, требующие решения				
Краткое описание проблем, причин и условий их возникновения				

Основания помещения в организацию для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждение здравоохранения		
3.	Цель социально-реабилитационной (адаптационной) работы	
4.	Задачи социально-реабилитационной (адаптационной) работы	
5.	Планируемый срок реализации плана	
6.	Сроки проведения Муниципального консилиума	
Первичный		
Повторный		
Итоговый		
6.1.	Решение Муниципального консилиума	
Первичный		
Повторный		
Итоговый		
7. Результат комплексной диагностики:		
7.1.	Заключение психолога	
7.2.	Заключение специалиста по социальной работе	
7.3.	Заключение медицинского работника	
7.4.	Заключение специалиста органа опеки	
7.5.	Заключение других специалистов	
8. План социально-адаптационных мероприятий		
8.1.	Действия членов семьи по выходу из трудной жизненной ситуации	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Результат	Отметка о выполнении			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
8.2.	Планируемые действия с привлечением других субъектов профилактики, учреждений, ведомств, общественных организаций (социальное сопровождение)						
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Результат	Отметка о выполнении			
1.							
2.							
8.3.	Перечень социальных услуг, оказываемых в стационаре учреждения						
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Результат	Отметка о выполнении			
1.							
2.							
8.4.	Результативность комплексного плана сопровождения						
Заключение психолога							
Заключение специалиста по социальной работе							
Заключение медицинского работника							
Заключение специалиста органа опеки							
Заключение других специалистов							
8.5.	Итоговое заключение по итогам реализации плана (степень решения проблем, выполнение поставленных целей и задач, количественные результаты, качественные изменения)						
8.6.	Рекомендации по дальнейшей работе с семьей						

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 09.02.2026 №32

СОСТАВ

**межведомственного Консилиума по оценке ситуации и принятию
оперативных решений обоснованности помещения детей, а также
продления срока пребывания детей в государственных учреждениях
социального обслуживания семьи и детей, организациях для детей-сирот
и детей оставшихся без попечения родителей на территории городского
округа Энергодар Запорожской области**

1	ФИО	- врио заместителя Главы Администрации Энергодарского городского округа, председатель межведомственного Консилиума;
2	ФИО	- начальник отдела по обеспечению деятельности КДН и ЗП ЗО Администрации Энергодарского городского округа, заместитель председателя межведомственного Консилиума;
3	ФИО	- главный специалист отдела опеки и попечительства Администрации Энергодарского городского округа, секретарь межведомственного Консилиума;
Члены консилиума:		
4	ФИО	- специалист отделения социальной помощи семьям с детьми по ЭГО ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» МТСП ЗО (по согласованию);
5	ФИО	- начальник отдела семейной политики Государственного казенного учреждения «Энергодарское управление социальной защиты» Министерства труда и социальной политики Запорожской области (по согласованию);
6	ФИО	- начальник отдела по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отдела МВД РФ «Энергодарский», подполковник полиции (по согласованию);
7	ФИО	- начальник Энергодарского филиала ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России и Запорожской области», капитан внутренней службы (по согласованию);
8	ФИО	- заведующая детской консультацией «Медико-санитарная часть № 145» ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА России (по согласованию).