



АДМИНИСТРАЦИЯ
АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 января 2025

№ 1-п

пгт Акимовка

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с пунктом статьи 217, статьи 219 п.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Акимовском муниципальном округе Запорожской области, утвержденным решением Акимовского окружного Совета депутатов от 27.12.2024 года № 2

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Акимовского муниципального округа от 09.01.2025 № 1-п «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте администрации Акимовского муниципального округа [https: adm@akimokrug.zo.gov.ru](https://adm@akimokrug.zo.gov.ru)

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте администрации Акимовского муниципального округа [https: adm@akimokrug.zo.gov.ru](https://adm@akimokrug.zo.gov.ru)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по финансовому блоку.

Lucy



А.В. Трудоношин

Приложение 1

к постановлению администрации
Акимовского муниципального
округа

от 13.01.2026 № 1-4

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Акимовского
муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета Акимовского муниципального
округа Запорожской области (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа
Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов
бюджетных обязательств

I. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области) (далее - бюджетная роспись).

II. Сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных
обязательств при организации исполнения бюджета муниципального округа

1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и
утверждения

1. Сводная бюджетная роспись на финансовый год и плановый период составляется финансовым органом - администрацией Акимовского муниципального округа в абсолютных суммах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа на финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджета муниципального округа: главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (далее - главный распорядитель), раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа на финансовый год и плановый период, кроме операций по управлению остатком средств на едином счете бюджета, в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

Составление и внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в электронном виде (в информационно-аналитической системе «Исполнение бюджета» НПО «Криста») и на бумажном носителе.

2. Сводная роспись утверждается главой Акимовского муниципального округа до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Финансовый отдел администрации не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает на официальном сайте Акимовского муниципального округа, информацию о сводной бюджетной росписи расходов на очередной финансовый год и плановый период по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, 1 января очередного финансового года согласно формы НПО «Криста».

2. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период утверждаются одновременно с утверждением показателей сводной росписи по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального округа утверждаются главой Акимовского муниципального округа на основании обоснований бюджетных ассигнований в разрезе кодов классификации расходов бюджета муниципального округа: главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются и не доводятся.

6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются и доводятся до главных распорядителей в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете с учетом особенностей, установленных решением о бюджете и (или) нормативными правовыми актами Акимовского муниципального округа (далее - муниципального округа), направленными на его реализацию.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

7. Специалист финансового отдела в течение трёх рабочих дней со дня утверждения сводной росписи доводит до главных распорядителей показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Уведомлением по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

8. Заключение главными распорядителями (главными администраторами источников), получателями средств договоров (соглашений), муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и услуг с поставщиками товаров, исполнителями работ и услуг должно производиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

4. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

9. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом Акимовского муниципального округа посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных

обязательств) в электронном виде согласно форм информационно-аналитической системы «Исполнение бюджета» НПО «Криста».

10. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета муниципального округа осуществляется по основаниям, установленным статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами, предусмотренными статьей 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных решением о бюджете.

11. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляются финансовым органом согласно следующим основаниям:

010 (011, 012 и т. д.) - изменения, вносимые в связи с принятием нормативных правовых актов о внесении изменений в нормативные правовые акты о бюджете;

020 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

030 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);

040 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, предусматривающих осуществление полномочий органами местного самоуправления за счет субвенций из бюджета Акимовского муниципального округа;

060 - изменения, вносимые в случае использования средств (перераспределения) резервного фонда бюджета Акимовского муниципального округа;

070 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

080 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета Акимовского муниципального округа, установленными нормативными правовыми актами о бюджете;

081 - изменения, вносимые на суммы остатков средств бюджета Акимовского муниципального округа;

082 - изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных нормативных правовых актов о бюджете бюджетных ассигнований;

083 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований по основаниям, установленным нормативными правовыми актами о бюджете;

084 - изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований;

085 - изменения, связанные с увеличением (уменьшением) лимитов бюджетных обязательств.

090 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами расходов бюджета Акимовского муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю по разделу, подразделу и целевой статье на соответствующий финансовый год;

100 - изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации муниципального долга Акимовского муниципального округа;

110 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа при образовании экономии в ходе исполнения бюджета Акимовского муниципального округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

120 - изменения, вносимые в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства в соответствии с пунктом 1 статьи 95 Бюджетного кодекса

Российской Федерации;

140 - изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктами 2, 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

150 - изменения, связанные с увеличением (уменьшением) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Акимовского муниципального округа от приносящей доход деятельности;

160 - иные случаи, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Запорожской области в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

999 - изменения, не влияющие на сводную бюджетную роспись.

12. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета муниципального округа осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) в связи:

с принятием решения о бюджете;

с принятием решений о внесении изменений в решение о бюджете;

на основании решений, принятых в установленном порядке, об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации округа;

на основании постановлений, принятых администрацией округа; получением от Министерства финансов Запорожской области уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, по форме 0504320, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 213н, и (или) принятия решения Правительства Запорожской области о предоставлении бюджету муниципального округа межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, или фактическом поступлении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств из бюджета Запорожской области на лицевые счета главных администраторов бюджетных средств.

13. Внесение изменений в сводную роспись и доведенные лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) один раз в месяц в срок до 20 числа текущего месяца главные распорядители представляют в администрацию Акимовского муниципального округа предложения об изменениях сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств, с приложением комплекта документов, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений, включающие:

сопроводительное письмо с приложением обоснований предлагаемых изменений (ссылки на нормативные правовые акты, Бюджетный кодекс Российской Федерации и др.) и предложением о внесении изменений в показатели сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств

2) в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по расходам, предлагаемым к уменьшению;

3) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований, без внесения изменений в решение о бюджете не допускается;

4) для внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств за счет образовавшейся в ходе исполнения бюджета муниципального округа экономии по отдельным статьям расходов главные распорядители

предоставляют обоснование и расчеты образовавшейся экономии, и необходимость направления ее на другие цели;

5) в случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, затрагивающих доведенные до главных распорядителей предельные объемы финансирования расходов на текущий месяц, специалист финансового отдела администрации Акимовского муниципального округа готовит уведомление об изменении предельных объемов финансирования расходов из бюджета муниципального округа;

7) в случае, если представленные главным распорядителем предложения по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, а также документы, перечисленные в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка, представляемые одновременно с указанными предложениями, не соответствуют требованиям, установленным Порядком, финансовым органом администрации муниципального округа направляется обоснованный отказ по внесению предлагаемых изменений;

8) принятые к исполнению предложения по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств и подготовленное Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов (приложение 4 к настоящему Порядку) направляются на согласование и подпись главе муниципального округа для разрешения проведения указанных изменений. При внесении изменений в источники финансирования дефицита бюджета направляется Уведомление об изменении источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно Приложения 5 к настоящему Порядку;

9) на основании разрешения главы Акимовского муниципального округа о внесении изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств по главному распорядителю специалист финансового отдела осуществляет контроль на соответствие вносимых в сводную роспись изменений показателям бюджетной росписи по получателям средств бюджета.

14. Внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, принятых администрацией округа, доводятся до главных распорядителей в течение десяти рабочих дней.

15. Внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части средств, поступивших из бюджета Запорожской области, осуществляется с учетом внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части средств областного бюджета осуществляется при поступлении уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и (или) принятия решения Правительства Запорожской области о предоставлении бюджету муниципального округа межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, или фактическом поступлении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств из бюджета Запорожской области на лицевые счета главных администраторов бюджетных средств.

После получения указанных в абзаце первом настоящего пункта оснований главные распорядители направляют в администрацию Акимовского муниципального округа предложения об изменении сводной росписи лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

На основании предложений о внесении изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, представленных главными распорядителями, специалист финансового отдела администрации Акимовского муниципального округа в течение трех рабочих дней готовит Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и

лимитов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка.

16. В случае внесения изменений в решение о бюджете внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в течение десяти рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа, в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка.

17. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

18. В случае нарушения главным распорядителем сроков установленных разделом 2 настоящего Порядка, специалист финансового отдела администрации Акимовского муниципального округа вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, по распорядительным счетам главного распорядителя, самостоятельно, в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного главному распорядителю разделом 2 настоящего Порядка.

19. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете

19.1. В соответствии с постановлениями главы муниципального округа дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете по следующим основаниям:

1) в случае принятия законов Запорожской области о внесении изменений в закон Запорожской области об областном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), постановлений Правительства Запорожской области о распределении (внесении изменений в распределение) межбюджетных трансфертов;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде), при условии, что уменьшение бюджетных ассигнований по коду классификации расходов бюджета, с которого происходит перераспределение бюджетных ассигнований на другие расходы, не превышает 30 процентов и увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей целевой статье расходов не превышает 30 процентов;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования (предоставления средств), установленных для получения целевых межбюджетных трансфертов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджетов, в пределах общего объема расходов бюджета, установленного решением о бюджете;

4) в случае перераспределения ассигнований, предусмотренных в соответствии с решениями Акимовского окружного Совета депутатов на осуществление социальной поддержки отдельных категорий граждан, после подтверждения в установленном порядке потребности в соответствующих бюджетных ассигнованиях;

5) в случае уточнения источников финансирования дефицита бюджета при получении бюджетных кредитов из областного бюджета, бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счете бюджета;

6) в случае изменения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации;

7) в случае утверждения правовыми актами Запорожской области перечня проектов, прошедших конкурсный отбор и подлежащих оплате за счет межбюджетных трансфертов;

8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленных решением о бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований;

9) в случае поступления инициативных платежей для реализации каждого инициативного проекта, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджетов;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для возврата средств в областной бюджет, в том числе по представлениям, предписаниям органов государственного (муниципального) финансового контроля, требованиям главных распорядителей бюджетных средств областного бюджета, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджетов, в пределах общего объема расходов бюджета, установленного решением о бюджете.

19.2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным частью 19.1 пункта 19 настоящего Положения, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных подпунктами 1, 7 и 9 части 19.1 пункта 19 Положения, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

19.3. Финансовый орган направляет в Акимовского окружной Совет депутатов и контрольно-счетную комиссию информацию о внесении изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета в течение 3 рабочих дней со дня внесения указанных изменений.

19.4. Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

III. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

1. Состав бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета), порядок ее составления и утверждения

20. Бюджетная роспись главного распорядителя средств бюджета включает:
бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе получателей средств бюджета муниципального округа, подведомственных главному распорядителю, кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

21. Бюджетная роспись на очередной год и плановый период составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в абсолютных суммах в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме Приложение 6 к настоящему Порядку и в электронном виде согласно формы информационно-аналитической системы «Исполнение бюджета» НПО «Криста» до начала финансового года.

22. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя текущего финансового года прекращают свое действие по завершению календарного года.

23. Бюджетные ассигнования для администраторов источников финансирования дефицита бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников финансирования, в ведении которого они находятся.

2. Формирование и утверждение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя

24. Лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя на финансовый год и плановый период утверждаются в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов классификации расходов бюджета, распорядителей (получателей), подведомственных главному распорядителю, и подгрупп, и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы (далее - лимиты бюджетных обязательств).

25. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных администрацией Акимовского муниципального округа до главного распорядителя, в ведении которого они находятся по форме Приложение 7 к настоящему Порядку и в электронном виде согласно формы информационно-аналитической системы «Исполнение бюджета» НПО «Криста»

26. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых подведомственными получателями.

27. Лимиты бюджетных обязательств по расходам формируются в пределах, доведенных до подведомственных получателей.

3. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета

28. Главные распорядители (распорядители) (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложения 8 к настоящему Порядку на основании доведенных показателей сводной

росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с разделом II настоящего Порядка, до начала финансового года.

4. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)

29. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя) в электронном виде согласно формы информационно-аналитической системы «Исполнение бюджета» НПО «Криста».

30. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, указанным в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка.

31. Изменение сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств согласно форм информационно-аналитической системы «Исполнение бюджета» НПО «Криста».

32. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня получения разрешения главы Акимовского муниципального округа или уполномоченного лица на внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, обязан внести изменения в показатели бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств и довести соответствующие изменения до получателей средств согласно формы информационно-аналитической системы «Исполнение бюджета» НПО «Криста» об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

33. Контроль за внесением изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по получателям средств, в соответствии с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись, осуществляет главный распорядитель.

IV. Правила формирования документов и информационное взаимодействие при составлении и ведении сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей

39. Ведение сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей осуществляется администрацией Акимовского муниципального округа, главными распорядителями (главными администраторами источников) в автоматизированной информационной системе Министерства финансов Запорожской области НПО «Криста» (далее - информационная система).

40. При составлении и ведении сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей формирование и обмен документами осуществляется в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица).

41. Формирование и обмен документами между администрацией Акимовского муниципального округа, главными распорядителями, главными администраторами источников и получателями средств бюджета муниципального округа осуществляется в информационной системе.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Акимовского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Акимовского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Глава Акимовского
муниципального округа

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

«__» _____ 20__ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА

Акимовского муниципального округа
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

Финансовый орган: _____

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	ЦС	ВР	на 20__ г.	плановый период	
							на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа	Сумма		
		на 20__ г.	плановый период	
			на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого источников				

Начальник финансового
отдела

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Акимовского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Акимовского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Глава Акимовского
муниципального округа

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

«__» _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Акимовского муниципального округа
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

Финансовый орган: _____

Единица измерения: руб.

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	ЦС	ВР	на 20__ г.	плановый период	
							на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого								

Начальник финансового
отдела

Исполнитель _____
(должность)

(подпись, дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Акимовского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Акимовского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ И ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Финансовый орган: _____
Главный распорядитель средств бюджета: _____
Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	ЦС	ВР	на 20__ г.	плановый период	
							на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого								

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	ЦС	ВР	на 20__ г.	плановый период	
							на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого								

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа	Сумма		
		на 20__ г.	плановый период	
			на 20__ г. (первый год)	на 20__ г. (второй год)
Итого источников				

Глава Акимовского
муниципального округа

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Начальник финансового
отдела

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Акимовского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Акимовского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____ от ____ 20__ г. об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Акимовского муниципального округа на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

Финансовый орган: _____
Основание для внесения изменения: _____
По вопросу: _____
Источники покрытия или направление освободившихся средств: _____
Главный распорядитель средств бюджета _____
Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма (-/+)	
	главного распоря- дителя	раздела	подраз- дела	ЦС	ВР	на 20__ г.	плановый период
							на 20__ г (первый год) на 20__ г (второй год)
Итого							

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма (-/+)	
	главного распоря- дителя	раздела	подраз- дела	ЦС	ВР	на 20__ г.	плановый период
							на 20__ г (первый год) на 20__ г (второй год)
Итого							

Глава Акимовского
муниципального округа

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Начальник финансового
отдела

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Акимовского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Акимовского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

**УВЕДОМЛЕНИЕ № ____ от _____ 20__ г.
об изменении источников финансирования дефицита бюджета
Акимовского муниципального округа
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Финансовый орган: _____
 Основание для внесения изменения _____
 По вопросу _____
 Источники покрытия или направление освободившихся средств _____
 Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета _____
 Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа	Сумма (-/+)		
		на 20__ г.	плановый период	
			на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого источников				

Начальник финансового
отдела

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Акимовского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Акимовского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Глава Акимовского
муниципального округа

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

«__» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование главного распорядителя/на именование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма		
	главного распоря- дителя	раз- дела	подраз- дела	ЦС	ВР	КОСГУ	на 20__ г.	плановый период	
								на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого									

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа	Сумма		
		на 20__ г.	плановый период	
			на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого источников				

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя
средств бюджета муниципального округа

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Акимовского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Акимовского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Глава Акимовского
муниципального округа

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

«__» _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ Акимовского муниципального округа

(главный распорядитель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Наименование главного распорядителя/наи- менован- ие показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма	
	главного распоря- дителя	раз- дела	подраз- дела	ЦС	ВР	КОСГУ	на 20__ г.	плановый период
								на 20__ г (первый год) на 20__ г (второй год)
Итого								

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя
средств бюджета муниципального округа

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Акимовского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Акимовского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ И ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(главный распорядитель бюджетных средств)

(получатель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	ЦС	ВР	на 20__ г.	плановый период	
							на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого								

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	ЦС	ВР	на 20__ г.	плановый период	
							на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого								

Глава администрации Акимовского
муниципального округа

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя
средств бюджета муниципального округа

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Акимовского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Акимовского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Акимовского муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

ПРЕДЛОЖЕНИЕ № _____ ОТ «__» _____ 20__ Г. О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОКАЗАТЕЛИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Главный распорядитель

Прошу Вас внести изменения в показатели в сводной бюджетной росписи бюджета Акимовского муниципального округа и лимиты бюджетных обязательств.

Вид изменения _____

Основание для внесения изменения: _____
(нормативный правовой акт)

По вопросу _____

Дополнительная информация _____

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование главного распорядителя/наи- менован- ие показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма (-/+)		
	главного распоря- дителя	раз- дела	подраз- дела	ЦС	ВР	КОСГУ	на 20__ г.	плановый период	
								на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого									

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование главного распорядителя/наи- менован- ие показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма (-/+)		
	главного распоря- дителя	раздел а	подраз- дела	ЦС	ВР	КОСГУ	на 20__ г.	плановый период	
								на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого									

Приложение: пояснительная записка на л. в экз.

Руководитель (уполномоченное лицо)

главного распорядителя

средств бюджета муниципального округа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)