



ТОКМАКСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЗАСЕДАНИЕ № 54 ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 6

«21» января 2026 года

г. Токмак

Об утверждении номенклатуры дел

Токмакского окружного Совета депутатов на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 22 октября 2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказа Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», Токмакский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить номенклатуру дел Токмакского окружного Совета депутатов на 2026 год, согласно приложения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «За! Информ» и на официальном сайте Токмакского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2026 года.

Председатель Токмакского
окружного Совета депутатов

Глава Токмакского
муниципального округа



В.В. Опара

А.А. Калмыков

Приложение

Утверждено:

Решением Токмакского окружного

Совета депутатов

от «21» января 2026г. № 6

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**Токмакского окружного Совета депутатов**

№ п/п	Заголовки дел	Сроки хранения и статьи по перечню	Примечание
1	Законы и иные нормативные акты (Указы, распоряжения, постановления) Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты, присланные для сведения руководства	ДМН ст. 1-6 т.п.	Относящиеся к деятельности организации – постоянно
2	Устав муниципального образования, изменения и дополнения к нему, и документы по его государственной регистрации (заявления, заключения правовой экспертизы, свидетельства и др.)	Постоянно ст.12 т.п.	
3.	Свидетельство о внесении муниципального образования в Единый реестр муниципальных образований и документы к нему (заявления о регистрации, запросы)	Постоянно ст. 10 т.п.	
4.	Протоколы заседаний и решения Совета депутатов и документы к ним	Постоянно ст. 18-а т.п.	
5.	Журнал учета решений, принятых на заседаниях	Постоянно ст. 258-а т.п.	Хранится в организации.

			Подлежат приему в муниципальный архив, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата
6	Положение о постоянно действующих комиссиях	Постоянно ст. 57-а т.п.	
7	Протоколы заседаний постоянных комиссий Совета депутатов и документы к ним	Постоянно ст. 57-а т.п.	
8	Регламент (положение) деятельности Совета депутатов	Постоянно ст. 57-а т.п.	
9	Журналы регистрации исходящей корреспонденции	5 лет ст.258-г т.п.	
10	Журналы регистрации исходящей корреспонденции	5 лет ст.258-г т.п.	
11	Номенклатура дел, описи дел постоянного хранения, акты о выделении к уничтожению документов временного хранения	Постоянно ст. 200-а т.п. ст. 248-а т.п.	Хранятся на месте

**ИТОГОВАЯ ЗАПИСЬ О КАТЕГОРИИ И КОЛИЧЕСТВЕ
ЗАВЕДЕННЫХ ДЕЛ**

По срокам хранения	Всего	В том числе
Постоянного	9	1
Временного (свыше 10 лет)	0	0
Временного (до 10 лет включительно)	2	0
ИТОГО	11	1