



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» января 2026 года

№ 10

г. Пологи

О создании Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи Администрации Пологовского муниципального округа

В соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 6.13 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Постановлением Правительства Запорожской области от 09 декабря 2025 г. № 832 «Об организации предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области», Положением об Администрации Пологовского муниципального округа, Администрация Пологовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по предоставлению безвозмездной натуральной помощи Администрации Пологовского муниципального округа.

2. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи Администрации Пологовского муниципального округа (приложение 1).

3. Утвердить состав Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи Администрации Пологовского муниципального округа (приложение 2).

4. Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи Администрации Пологовского муниципального округа руководствоваться в своей деятельности Постановлением Правительства Запорожской области от 09 декабря 2025 года №832 «Об организации предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области».

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Пологовского муниципального округа от 17 июня 2024 г. № 40 «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Пологовского муниципального округа».

5. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» (доменное имя ZA-INFORM.RU, регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС 77-86188 от 02 ноября 2023 г.).

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

7. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава Пологовского
муниципального округа
Запорожской области**



А.А. Салмин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
Пологовского муниципального округа
от «16» января 2026 года № 10

**Положение
о Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи
Администрации Пологовского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи Администрации Пологовского муниципального округа (далее - Положение) определяет цель создания, задачи, состав и порядок деятельности Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи Администрации Пологовского муниципального округа по предоставлению безвозмездной натуральной помощи, передаваемой Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в Запорожскую область в качестве безвозмездной натуральной помощи для отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Комиссия по предоставлению безвозмездной натуральной помощи администрации городского (муниципального) округов Запорожской области (далее - Комиссия) создается с целью обеспечения осуществления Администрацией Пологовского муниципального округа своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством, коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением безвозмездной натуральной помощи, передаваемой Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в Запорожскую область для отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами, действующими на территории Запорожской области, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия организывает свою работу на принципах открытости, гласности, коллегиальности и беспристрастности.

2. Задачи, права и обязанности Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. объективное и всестороннее рассмотрение заявлений, связанных с предоставлением безвозмездной натуральной помощи гражданам, имеющим право на ее получение;

2.1.2. признание первоочередности граждан, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, при условии, что данные граждане находятся в трудной жизненной ситуации;

2.1.3. составление заявок о необходимости предоставления безвозмездной натуральной помощи;

2.1.4. списание продуктов с истекшим сроком годности;

2.1.5. взаимодействие с органами социальной защиты, здравоохранения, образования, МЧС Российской Федерации по вопросам предоставления безвозмездной натуральной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для реализации задач Комиссии в: органы государственной власти Запорожской области и органы местного самоуправления Запорожской области, в том числе в правоохранительные органы, предприятия, учреждения, организации;

2.2.2. рассматривать заявления об оказании безвозмездной натуральной помощи;

2.2.3. определять период предоставления безвозмездной натуральной помощи;

2.2.4. приглашать на свои заседания представителей органы государственной власти Запорожской области и органы местного самоуправления Запорожской области, в том числе правоохранительные органы, предприятия, учреждения, организации для рассмотрения вопросов по предоставлению безвозмездной натуральной помощи.

2.3. Комиссия обязана:

2.3.1. осуществлять реализацию возложенных на нее задач в соответствии с законодательством;

2.3.2. принимать обоснованные и объективные решения.

3. Порядок организации работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председателем Комиссии является - Глава Пологовского муниципального округа Запорожской области либо его заместитель.

Члены Комиссии формируются из представителей:

территориальных подразделений органов государственной власти и организаций (учреждений), осуществляющих полномочия в сфере социального обеспечения (социальной защиты) населения, здравоохранения, санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

правоохранительных органов, за исключением органов прокуратуры (по согласованию);

территориальных органов (подразделений) исполнительных органов Запорожской области и общественных организаций, местонахождением которых является Запорожская область и (или) которые осуществляют деятельность на ее территории (по согласованию).

Общий состав Комиссии не менее пяти человек.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. руководит работой Комиссии;

3.2.2. координирует деятельность членов Комиссии по выполнению возложенных на Комиссию задач;

3.2.3. определяет дату, время и повестку дня заседания Комиссии;

3.2.4. председательствует на заседаниях Комиссии;

3.2.5. принимает решение об участии в заседании Комиссии иных лиц; подписывает протокол заседания Комиссии, решение Комиссии; организует осуществление контроля за исполнением принятых Комиссией решений;

3.2.6. несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.3. Заместитель председателя Комиссии:

3.3.1. в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции; обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

3.3.2. несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. организует подготовку заседаний Комиссии;

3.4.2. заблаговременно информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;

3.4.3. ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;

3.4.4. оформляет решения Комиссии;

3.4.5. выполняет поручения председателя Комиссии;

3.4.6. направляет заявки о необходимости предоставления безвозмездной натуральной помощи в Администрацию Пологовского муниципального округа;

3.4.7. ведет делопроизводство Комиссии и обеспечивает сохранность документации Комиссии;

3.4.8. несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;

3.4.9. осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности исполняет лицо, определяемое председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

3.5.1. принимают участие в заседаниях Комиссии;

3.5.2. подписывают протоколы заседаний Комиссии;

3.5.3. вносят предложения относительно организации деятельности Комиссии;

3.5.4. знакомятся с документами, касающимися деятельности Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Комиссии.

4.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При условии равного распределения голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Председатель Комиссии не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, по форме являющейся приложением к настоящему Положению, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.7. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, а также члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.8. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Пологовского муниципального округа.

Приложение

к Положению о Комиссии по
предоставлению безвозмездной
натуральной помощи Администрации
Пологовского муниципального округа

**Протокол
заседания Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной
помощи Администрации Пологовского муниципального округа**

№ _____

« ____ » _____ 20 __ г.

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

Секретарь Комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

СЛУШАЛИ:

по пункту 1.

по пункту 2.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

По пункту 1. «за» _____; «против» _____; воздержались _____.

По пункту 2. «за» _____; «против» _____; воздержались _____.

РЕШИЛИ:

по пункту 1.

по пункту 2.

Председатель Комиссии _____ (ФИО, подпись)

Секретарь _____ (ФИО, подпись)

Члены Комиссии _____ (ФИО, подпись)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
Пологовского муниципального округа
от «16» сентября 2026 года № 10

Состав

Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи Администрации Пологовского муниципального округа

Заместитель Главы Администрации Пологовского
муниципального округа по вопросам социально-
культурной сферы, председатель Комиссии
Начальник отдела культуры, молодёжной и
социальной политики, физической культуры и
спорта, заместитель председателя Комиссии
Консультант отдела муниципального контроля и
торговли, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Консультант отдела культуры, молодёжной и
социальной политики, физической культуры и спорта
Начальник отдела по обеспечению населения
гуманитарной помощью МКУ «ЦВД в СМУ
Пологовского МО»

ФИО

Представитель Государственного казенного
учреждения «Пологовское управление социальной
защиты» Министерства труда и социальной
политики Запорожской области

ФИО

Представитель ОП «Пологи ОМВД России
«Токмацкий» по Запорожской области (по
согласованию)

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

8 (восемь) листов

Глава Пологовского муниципального округа
Запорожской области

А.А. Салмин
«16» 01 2026 г. М.П.

