



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2026

г. Мелитополь

№ 7-п

О ликвидации муниципального казенного учреждения «Центр вспомогательной деятельности в сфере муниципального управления» Мелитопольского муниципального округа Запорожской области

Руководствуясь статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 19.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение «Центр вспомогательной деятельности в сфере муниципального управления» Мелитопольского муниципального округа Запорожской области, ОГРН 1249000002206, ИНН 9001025633, адрес юридического лица: 272330, Запорожская область, м.о. Мелитопольский, с. Новобогдановка, ул. Шевченко, д. 90, функции и полномочия учредителя которого осуществляются администрацией Мелитопольского муниципального округа Запорожской области.

2. Утвердить состав ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения «Центр вспомогательной деятельности в сфере муниципального управления» Мелитопольского муниципального округа Запорожской области согласно приложения 1, к настоящему постановлению. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления к комиссии переходят функции единоличного исполнительного органа учреждения, в том числе выступать от имени ликвидируемого муниципального учреждения в суде.

3. Утвердить положение о ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения «Центр вспомогательной деятельности в сфере муниципального управления» Мелитопольского муниципального округа Запорожской области, согласно приложения 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить План мероприятий муниципального казенного учреждения «Центр вспомогательной деятельности в сфере муниципального управления» Мелитопольского муниципального округа Запорожской области, согласно приложения 3 к настоящему постановлению.

5. Председателю ликвидационной комиссий, членам комиссии ликвидационной учреждения обеспечить проведение ликвидационных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Руководителю муниципального казенного учреждения «Центр вспомогательной деятельности в сфере муниципального управления» Мелитопольского муниципального округа Запорожской области в течении 3 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления уведомить в соответствии с законодательством Российской Федерации Государственное казённое учреждение «Центр занятости населения Запорожской области» о принятии решения о ликвидации учреждения, а так же в порядке и в сроки, установленными трудовым законодательством Российской Федерации предупредить работников учреждения о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией муниципального учреждения и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных в отношении работников предприятий с соблюдением трудовых и социальных гарантий.

7. Установить предельный срок ликвидации – 01 января 2027 года.

8. Ознакомить с настоящим Положением заинтересованных лиц.

9. Официально опубликовать данное постановление в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru) и на официальном сайте администрации Мелитопольского муниципального округа.

10. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

11. Постановление вступает в силу с момента публикации.

Глава Мелитопольского
муниципального округа



Д.С. Чувашов

Приложение 1
 к постановлению администрации
 Мелитопольского муниципального округа
 от 27.01.2026 № 7-п

**СОСТАВ
 ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ
 муниципального казенного учреждения «Центр вспомогательной
 деятельности в сфере муниципального управления» Мелитопольского
 муниципального округа Запорожской области**

ФИО	должность
Нагорный Виктор Анатольевич	начальник юридического отдела администрации Мелитопольского муниципального округа - председатель ликвидационной комиссии
Ковальчук Алла Петровна	консультант финансового отдела администрации Мелитопольского муниципального округа - член ликвидационной комиссии
Тимченко Яна Альбертовна	начальник отдела по взаимодействию с учреждениями образования и дошкольного воспитания - секретарь ликвидационной комиссии

Приложение 2
 к постановлению администрации
 Мелитопольского муниципального округа
 от 27.01.2026 № 7-п

**Положение
 о ликвидации муниципального казенного учреждения «Центр
 вспомогательной деятельности в сфере муниципального управления»
 Мелитопольского муниципального округа Запорожской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального казенного учреждения «Центр вспомогательной деятельности в сфере муниципального управления» Мелитопольского муниципального округа Запорожской области.

1.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности муниципального учреждения в период его ликвидации и управлением делами муниципального учреждения.

1.3. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.4. Членом ликвидационной комиссии могут быть как штатные сотрудники муниципального учреждения, так и лица, предложенные учредителем.

1.5. Ликвидационная комиссия несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

**2. ФОРМИРОВАНИЕ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ
 И ЕЕ КОМПЕТЕНЦИЯ**

2.1. Учредитель ликвидируемого муниципального учреждения принимает решение о ликвидации муниципального учреждения и назначении ликвидационной комиссии. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации муниципального учреждения, порядке и сроках для предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации муниципального предприятия.

2.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации муниципального предприятия.

2.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого муниципального

предприятия, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

2.4. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого муниципального предприятия, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

2.5. Погашенными считаются требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

2.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается председателем ликвидационной комиссии по согласованию с учредителем.

2.7. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого муниципального предприятия передается ликвидационной комиссией в бюджет Мелитопольского муниципального округа.

2.8. Ликвидация муниципального предприятия считается завершенной, а муниципальное учреждение прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

3.3. Кворумом для проведения заседаний ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа назначенных членов ликвидационной комиссии.

3.4. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

3.5. Председатель и секретарь ликвидационной комиссии назначаются учредителем. Учредитель вправе в любое время внести изменения в состав ликвидационной комиссии.

3.6. Председатель комиссии имеет право:

- созывать и проводить ее заседания;
- организовывать текущую работу ликвидационной комиссии;
- без доверенности действовать от ее имени;
- осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом первой подписи на банковских, финансовых, казначейских и иных документах в соответствии с действующим законодательством;
- издавать приказы

Секретарь ликвидационной комиссии обязан:

- вести протоколы ее заседаний;
- доводить до адресатов решения ликвидационной комиссии;
- подготавливать документы ликвидационной комиссии для сдачи их

в архив.

При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

4.1. Положение о ликвидационной комиссии утверждается учредителем.

4.2. Изменения и дополнения в Положение о ликвидационной комиссии вносятся учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается учредителем самостоятельно.

4.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены ликвидационной комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к постановлению администрации
Мелитопольского муниципального округа
от 27.01.2026 № 7-п

**ПЛАН
муниципального казенного учреждения «Центр вспомогательной
деятельности в сфере муниципального управления»
Мелитопольского муниципального округа Запорожской области**

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Примечание
Уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (налоговый орган) для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации	в течение трех рабочих дней после даты принятия решения	п.1 ст.62 ГК РФ
Опубликовать информацию о ликвидации муниципального учреждения о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в ЕГР юридических лиц уведомления о ликвидации	п.1 ст. 63 ГК
Письменно уведомить кредиторов (с уведомлением)	в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации	п.1 ст. 63 ГК РФ
Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств, проведение мероприятий по взысканию	течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации	п.1 ст. 63 ГК РФ
Провести инвентаризацию имущества ликвидируемого предприятия, всех активов и финансовых обязательств, подготовить сведений о размерах и составе активов учреждения	в течение 25 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации	статья 12 Федерального закона № 129 «О бухгалтерском учете»
Провести сверку взаимных расчетов с ИФНС и внебюджетными фондами	до составления промежуточного	

	ликвидационного баланса	
Провести оценку имущества, находящегося в хозяйственном ведении у муниципальных учреждений»	до составления промежуточного ликвидационного баланса	ФЗ от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»
Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого предприятия, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме Р15001	после окончания срока для предъявления требований кредиторов	п.2 ст.63 Гражданского кодекса РФ
Мероприятия по продаже с торгов муниципального имущества находящегося в хозяйственном ведении учреждения (за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей, для продажи которых проведение торгов не требуется)	после утверждения промежуточного ликвидационного баланса	п.4 ст.63 Гражданского кодекса РФ
Проведение расчетов с кредиторами согласно очередности, в порядке предусмотренном федеральным законодательством		ст. 63, ст. 64 ГК РФ; п. 5 ст. 35 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
Составить и утвердить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета	после расчетов с кредиторами	п. 6 ст. 63 Гражданского кодекса РФ
Направить в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации	в срок 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	ст. 8, ст.21 ФЗ № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
Передать по актам приёма-передачи оставшееся имущество предприятия в бюджет Мелитопольского муниципального округа	после утверждения ликвидационного баланса	в установленном порядке
Сдать документы предприятия на хранение в архив	После полной ликвидации предприятия	п.8 ст.23 Федерального закона от

		22.10.2004 №125- ФЗ «Об архивном деле в РФ
--	--	--