



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2025

№ 143/1

Об организации предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Черниговского муниципального округа.

В соответствии с Постановлением Правительства Запорожской области от 09.12.2025 № 832 «Об организации предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области» руководствуясь Уставом муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области» принятого решением Черниговского окружного Совета депутатов от 19.09.2023 № 19 «О принятии Устава муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи при администрации Черниговского муниципального округа Запорожской области согласно приложению;

2. Создать комиссию по предоставлению безвозмездной натуральной помощи при администрации Черниговского муниципального округа Запорожской области, и утвердить ее состав согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Черниговского муниципального округа от 27.06.2024 № 37 «Об организации предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Черниговского муниципального округа»;

4. Первому заместителю Главы администрации Черниговского муниципального округа Запорожской области Безклубову Геннадию Геннадиевичу организовать работу по распределению натуральной помощи на территории Черниговского муниципального округа Запорожской области, включающую определение порядка:

приема заявлений от граждан для предоставления безвозмездной натуральной помощи;

информирование населения Черниговского муниципального округа о месте и времени предоставления безвозмездной натуральной помощи;

выдачи безвозмездной натуральной помощи получателям в пунктах выдачи безвозмездной натуральной помощи;

5. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За Информ!»: <https://za-inform.ru> и на официальном сайте администрации Черниговского муниципального округа: <https://chernigokrug.gosuslugi.ru>

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



И.С. Щипенко

**Положение
о комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи
администрации Черниговского муниципального округа
Запорожской области**

1. Общие положения

1. Комиссия по предоставлению безвозмездной натуральной помощи (далее Комиссия) создается при Администрации Черниговского муниципального округа Запорожской области и осуществляет свою деятельность на периодичной основе.

2. Работа Комиссии направлена на предоставлении безвозмездной натуральной помощи гражданам, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации, которые в установленном законодательством порядке имеют регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания в Запорожской области и проживают на территории Запорожской области.

В своей работе Комиссия руководствуется Уставом муниципального образования «Черниговский муниципальный округ» Постановлением Правительства Запорожской области от 09.12.2025 № 832 «Об организации предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области», данным Положением и другими нормативно- правовыми актами, действующими на территории Запорожской области.

3. Комиссия организывает свою работу на принципах открытости, гласности, коллегиальности и беспристрастности.

2. Принципы деятельности и основные задачи Комиссии

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими принципами:
- признание первоочередности граждан, указанных в п.4 Порядка предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области, утвержденного Постановлением Правительства Запорожской области от 09.12.2025 № 832;

2. Основные задачи Комиссии:

2.1 Первичное определение степени нуждаемости для категории граждан, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, при условии, что данные граждане находятся в тяжёлой жизненной ситуации:

- 1) семьи с детьми -инвалидами;
- 2) инвалиды I.II.III групп (III группа – нетрудоспособная);
- 3) лица старше 80 лет;

- 4) многодетные семьи;
- 5) семьи в которых воспитываются дети –сироты и дети, лишенные родительской опеки и попечительства возрастом до 18 лет;
- 6) граждане, выплата заработной платы которым невозможна ввиду прекращения (приостановления) деятельности работодателя, по независящим от работодателя причинам;
- 7) граждане, утратившие возможность получать социальные пособия (выплаты) по независящим от таких граждан причинам (при наличии такого права) до восстановления такой возможности;
- 8) граждане, получившие свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем в соответствии с законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- 9) граждане, получившие свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем в соответствии с законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- 10) граждане, прибывшие в Запорожскую область с территории, на которой введен режим чрезвычайной ситуации федерального уровня;
- 11) члены семей без вести пропавших участников СВО;
- 11.1 К членам семьи без вести пропавших участников СВО относятся:
 - супруг (супруга), состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке с пропавшим без вести участником СВО;

- родители, в том числе усыновители;

- несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные, а также рожденные в течении десятимесячного срока после вступления в законную силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, расположенных на территории Российской Федерации;

2.2. В случае если гражданин относится к нескольким категориям граждан указанным в пункте 4 Порядка предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области, оказание помощи осуществляется в соответствии с одной категорией по выбору гражданина путем указания категории в заявлении об оказании безвозмездной натуральной помощи.

2.3. Взаимодействие с государственными органами социальной защиты, здравоохранения, образования, МЧС по вопросам предоставления безвозмездной натуральной помощи гражданам, нуждающимся в социальной помощи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Составление заявок о необходимости предоставления безвозмездной натуральной помощи.

2.5. Списание продуктов с истекшим сроком годности.

2.6. Период предоставления помощи продолжается до момента снятия военного положения введенного Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 №756 «О введении военного положения на территориях Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», но не может превышать 3(трех) календарных месяцев в течении календарного года.

3.Порядок организации работы Комиссии

1. Комиссия создается администрацией Черниговского муниципального округа Запорожской области.

2. Состав Комиссии формируется из числа муниципальных служащих представителей: администрации Черниговского муниципального округа Запорожской области и по согласованию могут включаться в ее состав представители: органов социальной защиты, здравоохранения, образования, служб по делам семьи и др.

3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы администрации муниципального округа Запорожской области. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Общий состав комиссии не менее пяти человек.

4. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Председатель Комиссии выполняет в пределах компетенции следующие функции:

- председательствует на заседании комиссии;
- созывает заседание Комиссии;
- обеспечивает своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Комиссию;
- подписывает протоколы заседаний, решения Комиссии.

5. Заместитель председателя Комиссии:

- в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции;
- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

6. Секретарь Комиссии в пределах компетенции выполняет следующие функции:

- организует заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии, оформляет решения Комиссии;
- по поручению председателя комиссии созывает заседания Комиссии, решает организационные вопросы;
- осуществляет другие функции по обеспечению деятельности Комиссии.

7. Член Комиссии:

- принимает участие в заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- вносит предложения и замечания, в случае несогласия, представляет свое особое мнение;
- вправе вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, относящиеся к компетенции комиссии;

вправе получать копии протоколов заседаний и решений Комиссии

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц.

9. Выписка из протокола Комиссии с указанием принятого решения направляется заявителю (Приложение 2 к Приложению)

4. Порядок рассмотрения вопросов

1. На рассмотрение комиссии выносятся вопросы, поступившие в письменной форме.

2. Для решения возникших вопросов комиссия может рассматривать материалы в срок не более 30 календарных дней с даты их поступления.

3. В исключительных случаях, когда не представляется возможным рассмотреть вопрос в срок, комиссия принимает решение о продлении установленного срока не более чем на 15 календарных дней.

4. Комиссия рассматривает вопросы в пределах компетенции, установленной настоящим Положением:

- по заявлениям об оказании безвозмездной натуральной помощи по форме указанном в Приложении 1 к Порядку;
- по обращениям территориальных подразделений государственных органов и учреждений, некоммерческих организаций;
- по собственной инициативе по фактам, ставшим известным членам комиссии из средств массовой информации, от общественности.

При рассмотрении материалов, в случае необходимости, комиссия имеет право запрашивать и получать от государственных организаций и учреждений, некоммерческих и иных организаций необходимые для ее деятельности документы и информацию.

5. При выявлении лиц, нуждающихся в социальной помощи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, комиссия изучает обстоятельства и ситуацию, в которой оказались данные лица, а также решает вопросы предоставления соответствующей помощи.

По итогам рассмотрения каждого случая комиссия вправе принять решение:

- о степени нуждаемости лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и о принятии соответствующих мер;
- об уведомлении соответствующих государственных органов по принадлежности, для разрешения трудной жизненной ситуации, в которой оказались выявленные и нуждающиеся в социальной поддержке семьи и дети, лица с ограниченными возможностями здоровья, пожилые граждане, для также оказания социальных услуг и защиты прав лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

6. На заседании комиссии составляется протокол с указанием даты, рассмотрения дела по существу вопроса, сведений о явке приглашенных на заседание лиц, других данных, относящихся к делу, а также сведений об оглашении принятого решения (Приложение 1 к Положению).

7. Протокол подписывается председательствующим, членами комиссии и секретарем комиссии.

8. Заседания комиссии правомочны, если на заседании присутствует большинство членов комиссии от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

9. Выписка из протокола комиссии с указанием принятого решения направляется заявителю (Приложение 2 к Положению).

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Черниговского муниципального
округа Запорожской области
от 16.12.2025 № 143/1

Состав
комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи
Администрации Черниговского муниципального округа Запорожской области

Председатель комиссии: Щипенко Илона Сергеевна	Глава Администрации Черниговского муниципального округа Запорожской области
Заместитель председателя комиссии: Безклубов Геннадий Геннадьевич	Первый заместитель главы Администрации Черниговского муниципального округа Запорожской области
Секретарь комиссии: Троценко Наталья Витальевна	Руководитель аппарата администрации
Члены комиссии	
Корнийчук Алексей Владимирович	Директор Муниципального казенного учреждения "Центр материально- технического обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования" администрации Черниговского муниципального округа Запорожской области
Андрущак Алена Юрьевна	Начальник отдела правового обеспечения и предоставления муниципальных услуг
Шуракова Светлана Васильевна	Начальник сектора опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан администрации Черниговского муниципального округа
Копоть Наталья Викторовна	Директор ГУ" КЦСОН" МТСП ВГА ЗО отделение "Черниговский МО" (по приглашению)
Запорожская Лариса Васильевна	Начальник отдела социальной защиты населения и обращения граждан
Линник Евгения Александровна	Начальник отдела по вопросам чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы

Приложение 1
к Положению о комиссии по
предоставлению безвозмездной
натуральной помощи при администрации
Черниговского муниципального округа
Запорожской области

Протокол
заседания комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи
администрации Черниговского муниципального округа Запорожской области

№ _____

_____ 2022 года
« »

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

СЛУШАЛИ:

по пункту 1.

по пункту 2.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

по пункту 1. за _____, ПРОТИВ ____; воздержались.

по пункту 2. за _____; против _____; воздержались.

РЕШИЛИ:

по пункту 1.

по пункту 2.

Председатель комиссии _____

Секретарь _____

Члены комиссии:

Приложение 1
к Положению о комиссии по
предоставлению безвозмездной
натуральной помощи при администрации
Черниговского муниципального округа
Запорожской области

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от «__» ____ 202 ____ года

комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи
администрации Черниговского муниципального округа Запорожской области

Комиссия решила:

1.

(указывается причина рассмотрения заявления)

Секретарь