



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2026

г. Мелитополь

№ 1-п

**Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о проведении официальных физкультурно-
оздоровительных и спортивных мероприятий»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Мелитопольского муниципального округа, утверждённым постановлением администрацией Мелитопольского муниципального округа Запорожской области от 09 октября 2024 г. № 55-п, Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Мелитопольского муниципального округа от 16 октября 2024 года № 58-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией Мелитопольского муниципального округа муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» (далее – Административный регламент).
2. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа мелитопольского муниципального округа» (сокращённое название – МБУ ДО «Спортивная школа Мелитопольского муниципального округа») обеспечить выполнение Административного регламента.
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» и разместить на официальном сайте администрации Мелитопольского муниципального округа Запорожской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Мелитопольского
муниципального округа



Д.С. Чувашов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Мелитопольского муниципального округа

от 12.01.2026 № 1-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ
ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ
И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования

Настоящий Административный регламент устанавливает предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий» (далее соответственно – Административный регламент, муниципальная услуга) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки выполнения, досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются:

а) физические лица;

б) юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением государственных органов, органов местного самоуправления и их территориальных подразделений).

От имени заявителя может действовать уполномоченный представитель при наличии подтверждающих полномочия документов.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информация о порядке предоставления услуги размещается:

– на официальном сайте администрации Мелитопольского муниципального округа (adm@melokrug.zo.gov.ru);

– на информационных стендах в помещениях МБУ ДО «Спортивная школа Мелитопольского муниципального округа»;

Контактные данные:

– адрес: 272312, Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Карла Маркса, д. 10;

– телефон: +7 (990) 105-10-00;

– электронная почта: adm@melokrug.zo.gov.ru.

График работы: понедельник–пятница с 8:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00). Выходные – суббота, воскресенье.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование услуги:

Предоставление информации о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Мелитопольского муниципального округа.

2.2. Орган, предоставляющий услугу

Муниципальную услугу предоставляет администрация Мелитопольского муниципального округа через МБУ ДО «Спортивная школа Мелитопольского муниципального округа».

2.3. Результат оказания услуги

Результатом является:

- а) предоставление запрашиваемой информации;
- б) уведомление об отказе в предоставлении информации с указанием причины.

2.4 Выполнение административных процедур с целью исполнения муниципальной услуги осуществляется МБУ ДО «Спортивная школа Мелитопольского муниципального округа» и многофункциональным центром (далее – МФЦ).

Особенности выполнения административных процедур через МФЦ.

Заявитель, с целью получения муниципальной услуги предоставляет в МФЦ документы, указанные в п. 2.6. настоящего Административного регламента. В случае если заявление предоставляется представителем лица, то к заявлению прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя. Специалист МФЦ передает заявление в МБУ ДО «Спортивная школа Мелитопольского муниципального округа» в течение дня, следующего за днем принятия заявления.

2.5. Срок предоставления услуги

Не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Приостановление оказания услуги не предусмотрено.

Результат выдаётся (направляется) не позднее 1 рабочего дня после принятия решения.

2.6. Перечень необходимых документов

Для получения услуги заявитель предоставляет:

- заявление по форме согласно приложению № 1;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт РФ или иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении через представителя);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц).

Документы принимаются в оригиналах или нотариально заверенных копиях. Заявление и документы можно подать:

- лично;
- по почте;

– по электронной почте adm@melokrug.zo.gov.ru.

2.7. Основания для отказа

Отказ возможен в следующих случаях:

- непредставления документов, указанных в п. 2.5;
- отсутствия запрашиваемой информации в распоряжении органа.

2.8. Плата за услугу

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Регистрация запроса

Заявление регистрируется в день поступления (в течение 15 минут при личном обращении, в течение 1 рабочего дня — при подаче в электронной форме).

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

Текущий контроль осуществляется заместителем главы администрации, курирующим спортивную сферу. Плановые проверки проводятся ежегодно, внеплановые — по обращениям заявителей. Ответственность за нарушение сроков и порядка предоставления услуги несут должностные лица «Спортивная школа мелитопольского муниципального округа» (сокращённое название – МБУ ДО «Спортивная школа Мелитопольского муниципального округа») в соответствии с законодательством РФ.

4. ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

Заявитель вправе подать жалобу на действия (бездействие) должностных лиц:

- лично в администрацию Мелитопольского муниципального округа;
- по почте;
- по электронной почте: adm@melokrug.zo.gov.ru.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней (в случае обжалования отказа в приёме документов – 5 рабочих дней).

Результат рассмотрения направляется заявителю в письменной или электронной форме.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о проведении
официальных физкультурно-
оздоровительных и спортивных
мероприятий»

Директору МБУ ДО «Спортивная школа
Мелитопольского муниципального
округа»

от _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ
ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ
И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

от _____
Ф.И.О.(полностью, отчество – при наличии) заявителя/наименование
юридического лица

проживающего (находящегося) по адресу: _____
(индекс, улица, № дома, № корпуса, № квартиры)

_____ контактные реквизиты: _____
(телефон, адрес электронной почты, факс)

Прошу предоставить информацию о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Мелитопольского муниципального округа в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Информацию прошу направить: _____
(указать форму предоставления информации) Я,
_____, даю согласие на обработку и
использование моих персональных данных и данных, содержащихся в настоящем
заявлении и в представленных мною документах.

«__» _____ 20__ год _____ / _____
(подпись заявителя)

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о проведении
официальных физкультурно-
оздоровительных и спортивных
мероприятий»

МБУ ДО «Спортивная школа Мелитопольского муниципального
округа»

УВЕДОМЛЕНИЕ

от _____ 20__ г. N _____

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

МБУ ДО «Спортивная школа Мелитопольского муниципального округа», администрации Мелитопольского муниципального округа на основании Вашего заявления от _____ 20__ г. представляет запрашиваемую информацию о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий

МБУ ДО «Спортивная школа Мелитопольского муниципального округа», Мелитопольского муниципального округа.

№ п/п	Полное наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Фамилия, имя, отчество ответственного	Номера контактных телефонов
.					
.					

(должность) (подпись, печать) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о проведении
официальных физкультурно-
оздоровительных и спортивных
мероприятий»

МБУ ДО «Спортивная школа Мелитопольского муниципального округа»

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от _____

Уважаемый (ая) _____!

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас об отказе в предоставлении информации о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Причина отказа:

(указывается причина отказа со ссылкой на действующее законодательство
(подпункт, пункт, статья, название и номер нормативного акта))

Отказ в предоставлении информации о проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Вы можете обжаловать в судебном порядке.

Директор МБУ ДО «Спортивная школа
Мелитопольского муниципального округа»,
