



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» декабря 2025 г.

№ 896-17

**Об организации предоставления безвозмездной натуральной помощи
на территории Васильевского муниципального округа Запорожской
области**

В целях организации предоставления безвозмездной натуральной помощи пострадавшему населению, руководствуясь Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 г. № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта — Запорожской области», постановлением Правительства Запорожской области от 09.12.2025 г. № 832 «Об организации предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области», Уставом муниципального образования «Васильевский муниципальный округ Запорожской области», принятым решением Васильевского окружного Совета депутатов Запорожской области от 31.10.2023 г. № 2, Администрация Васильевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Васильевского муниципального округа Запорожской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на территории Васильевского муниципального округа Запорожской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление Администрации Васильевского муниципального округа от 24.05.2024 г. № 77 «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Васильевского муниципального округа Запорожской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЗаИнформ!» (<https://za-inform.ru/>) и разместить на официальном сайте Администрации Васильевского муниципального округа

(<https://vasokrug.gosuslugi.ru/>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Васильевского муниципального округа Запорожской области Кропачева И.Л.

Глава Васильевского
муниципального округа



Handwritten signature in blue ink.

Н.А. Романиченко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации
Васильевского муниципального округа
от «24» декабря
2025г. № 896-17

ПОРЯДОК **предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории** **Васильевского муниципального округа Запорожской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Васильевского муниципального округа Запорожской области (далее — Порядок) определяет механизм и условия предоставления безвозмездной натуральной помощи для первоочередного обеспечения жизнедеятельности населения из числа граждан, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

1.2. В настоящем Порядке термины используются в следующих значениях:

1) безвозмездная натуральная помощь (далее — Помощь) — материальные ценности в виде наборов продуктов питания, передаваемые Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в Запорожскую область в качестве гуманитарной поддержки для отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2) пункт выдачи помощи — место или помещение, в котором осуществляется прием, хранение и выдача Помощи;

3) ведомость выдачи помощи — документ, в котором фиксируется факт получения Помощи конечным получателем;

4) конечный получатель — гражданин, которому непосредственно предоставлена Помощь.

2. Оказание помощи

2.1. Право на получение Помощи имеют граждане, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на территории Васильевского муниципального округа Запорожской области в установленном законодательством порядке, либо признанные решением суда фактически проживающими на данной территории (за исключением граждан, указанных в подпунктах 8, 9, 10 пункта 2.4 настоящего Порядка).

2.2. Оказание Помощи осуществляется гражданам, относящимся к следующим категориям:

- 1) инвалиды I, II, III групп (III группа — нетрудоспособная);
- 2) семьи с детьми-инвалидами;
- 3) лица старше 80 лет;
- 4) семьи, в которых воспитываются дети-сироты и (или) дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет;
- 5) многодетные семьи;
- 6) граждане, выплата заработной платы которым невозможна ввиду прекращения (приостановления) деятельности работодателя по независящим от работодателя причинам;
- 7) граждане, утратившие возможность получать социальные пособия (выплаты) по независящим от них причинам (при наличии такого права) до восстановления такой возможности;
- 8) граждане, получившие свидетельство о регистрации ходатайства о признании их вынужденными переселенцами в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- 9) граждане, получившие свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- 10) граждане, прибывшие в Запорожскую область с территории, на которой введен режим чрезвычайной ситуации федерального уровня;
- 11) члены семей без вести пропавших участников специальной военной операции.

2.3. В случае если гражданин относится к нескольким категориям, указанным в пункте 2.2, оказание Помощи осуществляется в соответствии с одной категорией по выбору гражданина, указанной в заявлении.

2.4. Гражданин, нуждающийся в Помощи, лично или через законного представителя обращается в администрацию Васильевского муниципального округа (далее — орган местного самоуправления) по месту проживания (пребывания) с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее — Заявление).

2.5. Основанием для отказа в предоставлении Помощи является:

- 1) несоответствие заявителя категориям, указанным в пункте 2.2;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4;
- 3) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения.

2.6. Предоставление Помощи осуществляется по заявительному принципу через орган местного самоуправления в рамках работы Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на территории Васильевского муниципального округа Запорожской области (далее — Комиссия).

2.7. Орган местного самоуправления на основании поданного Заявления и прилагаемых документов в течение двух рабочих дней формирует личное дело и передает его в Комиссию.

2.8. Решение об оказании Помощи, а также о периодичности ее предоставления либо об отказе в ее предоставлении принимается на заседании Комиссии.

2.9. Период предоставления Помощи продолжается до отмены военного положения, введенного Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756, но не может превышать трех календарных месяцев в течение календарного года.

2.10. После принятия Комиссией положительного решения орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней направляет в Министерство региональной безопасности Запорожской области (далее — Министерство РБ) заявку по установленной форме с указанием необходимого количества продуктовых наборов. Срок подачи заявок — до 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

3. Поступление помощи

3.1. Доставка Помощи осуществляется Главным управлением МЧС России по Запорожской области.

3.2. Помощь принимается органом местного самоуправления в пункте выдачи по фактическому наличию в соответствии с поданной заявкой. Прием и постановка на бухгалтерский учет осуществляются на основании акта приема-передачи.

3.3. Заверенные копии документов, подтверждающих получение Помощи, направляются органом местного самоуправления в Министерство РБ в течение двух рабочих дней со дня получения.

4. Учет и списание помощи

4.1. При наличии в пункте выдачи остатков невыданной Помощи последующая заявка формируется с учетом таких остатков во избежание их порчи.

4.2. Помощь с истекшим сроком годности подлежит списанию Комиссией на основании акта о списании по форме, утвержденной Министерством РБ.

4.3. Орган местного самоуправления ежемесячно, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство РБ отчет о поступлении, использовании и остатках Помощи по установленной форме.

5. Выдача помощи

5.1. Выдача Помощи осуществляется органом местного самоуправления в пункте выдачи, определенном распоряжением главы Васильевского муниципального округа.

5.2. Помощь выдается заявителю или его представителю при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Факт выдачи фиксируется подписью получателя в ведомости выдачи помощи

по форме, утвержденной Министерством РБ.

5.3. В ведомости выдачи помощи указываются: ФИО получателя, данные документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и фактического проживания, контактные данные, дата получения и состав набора.

5.4. Ведомость выдачи помощи прошивается, скрепляется печатью органа местного самоуправления. Ее заверенная копия направляется в Министерство РБ и Главное управление МЧС России по Запорожской области в течение трех рабочих дней.

5.5. Помощь предоставляется из расчета один продуктовый набор на человека в месяц, включая несовершеннолетних членов семьи, указанных в Заявлении.

5.6. Норма предоставления Помощи на одного человека в месяц:

№ п/п	Наименование продуктов	Потребность на человека в месяц, кг	Примечание
1.	Мука пшеничная	2	
2.	Крупа разная	2	
3.	Макаронные изделия	2	
4.	Молоко сгущенное	0,72	2 банки
5.	Консервы мясные	1,33	4 банки
6.	Консервы рыбные	1	4 банки
7.	Масло растительное	1	
8.	Сахар	2	
9.	Соль	0,6	
10.	Чай	0,03	
Итого:		12,68	

5.7. Количественный состав набора может быть изменен решением Комиссии в случае частичного отсутствия продуктов в пункте выдачи.

5.8. Орган местного самоуправления несет ответственность за организацию работы пункта выдачи и ведение учета расходования Помощи.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Комиссия по предоставлению безвозмездной натуральной помощи создается при администрации Васильевского муниципального округа. Ее состав и положение утверждаются распоряжением главы муниципального округа.

6.2. Основной задачей Комиссии является обеспечение предоставления Помощи отдельным категориям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

6.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии из числа представителей органов

местного самоуправления, территориальных органов государственной власти, учреждений здравоохранения, социальной защиты, правоохранительных органов (по согласованию)

Приложение 1
к Порядку предоставления
безвозмездной натуральной помощи
на территории на территории
Васильевского муниципального
округа Запорожской области

Главе Васильевского муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ № __ от _____
об оказании безвозмездной натуральной помощи

Я,

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающий(ая) в городе (селе) _____ по
адресу:

(адрес регистрации по месту жительства заявителя с указанием индекса)

(адрес фактического проживания заявителя с указанием индекса) тел.

Категория граждан

(указать категорию заявителя)

Краткое описание жизненной ситуации

Прошу уведомить меня о принятом решении

_____ 20__ г.

(подпись заявителя или его представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ /

(подпись и Ф. И. О. заявителя или представителя)

РАСПИСКА

о получении заявления об оказании безвозмездно натуральной помощи и прилагаемых к нему документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы в количестве _____ шт.
от гр.

(фамилия, имя, отчество полностью)
приняты « ____ » _____ 20 ____ г. специалистом

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

регистрационный номер заявления _____ телефон для справок

**Положение
о Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на
территории Васильевского муниципального округа Запорожской
области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на территории Васильевского муниципального округа Запорожской области (далее — Положение) определяет цель создания, задачи, состав и порядок деятельности Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на территории Васильевского муниципального округа Запорожской области по предоставлению безвозмездной натуральной помощи, передаваемой Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в Запорожскую область в качестве безвозмездной натуральной помощи для отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2. Комиссия по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на территории Васильевского муниципального округа Запорожской области (далее — Комиссия) создается с целью обеспечения осуществления Администрацией Васильевского муниципального округа своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством, коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением безвозмездной натуральной помощи, передаваемой Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в Запорожскую область для отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3. В своей работе Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами, действующими на территории Запорожской области, а также настоящим Положением.

4. Комиссия организывает свою работу на принципах открытости, гласности, коллегиальности и беспристрастности.

2. Задачи, права и обязанности Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

- объективное и всестороннее рассмотрение заявлений, связанных с предоставлением безвозмездной натуральной помощи гражданам, имеющим право на ее получение;
- признание первоочередности граждан, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, при условии, что данные граждане находятся в трудной жизненной ситуации;
- составление заявок о необходимости предоставления безвозмездной натуральной помощи;
- списание продуктов с истекшим сроком годности;
- взаимодействие с органами социальной защиты, здравоохранения, образования, МЧС Российской Федерации по вопросам предоставления безвозмездной натуральной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

6. Комиссия имеет право:

- запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для реализации задач Комиссии в: органы государственной власти Запорожской области, в том числе в правоохранительные органы, предприятия, учреждения, организации;
- рассматривать заявления об оказании безвозмездной натуральной помощи;
- определять период предоставления безвозмездной натуральной помощи приглашать на свои заседания представителей органы государственной власти Запорожской области, в том числе правоохранительные органы, предприятия, учреждения, организации для рассмотрения вопросов по предоставлению безвозмездной натуральной помощи.

7. Комиссия обязана:

- осуществлять реализацию возложенных на нее задач в соответствии с законодательством;
- принимать обоснованные и объективные решения.

3. Порядок организации работы Комиссии

8. Комиссия создается распоряжением Главы Администрации Васильевского муниципального округа.

9. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации Васильевского муниципального округа.

10. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

11. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председателем Комиссии является Глава администрации городского (муниципального) округа Запорожской области либо его заместитель.

12. Члены Комиссии формируются из представителей:

13. территориальных подразделений органов государственной власти и организаций (учреждений), осуществляющих полномочия в сфере социального обеспечения (социальной защиты) населения, здравоохранения, санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

14. правоохранительных органов, за исключением органов прокуратуры (по согласованию);

15. территориальных органов (подразделений) исполнительных органов Запорожской области и общественных организаций, местонахождением которых является Запорожская область и (или) которые осуществляют деятельность на ее территории (по согласованию).

Общий состав Комиссии не менее пяти человек.

16. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- координирует деятельность членов Комиссии по выполнению возложенных на Комиссию задач;
- определяет дату, время и повестку дня заседания Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии;
- принимает решение об участии в заседании Комиссии иных лиц; подписывает протокол заседания Комиссии, решение Комиссии; организует
- осуществление контроля за исполнением принятых Комиссией решений;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

17. Заместитель председателя Комиссии:

- в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции; обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для
- рассмотрения на заседании Комиссии;
- несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

18. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку заседаний Комиссии;
- заблаговременно информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, включая подготовку выписок согласно Приложениям 1 и 2;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- направляет заявки о необходимости предоставления безвозмездной натуральной помощи в администрацию Васильевского муниципального округа;
- ведет делопроизводство Комиссии и обеспечивает сохранность документации Комиссии;
- несет ответственность за выполнение возложенных на него задач; осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности исполняет

лицо, определяемое председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

19. Члены Комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии; подписывают протоколы заседаний Комиссии;

- вносят предложения относительно организации деятельности Комиссии; знакомятся с документами, касающимися деятельности Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

20. Организационной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

21. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

22. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Комиссии.

23. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При условии равного распределения голосов голос председателя Комиссии является решающим. Председатель Комиссии не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

24. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, по форме являющейся Приложением № 1 к настоящему Положению, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

25. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, а также члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

26. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Васильевского муниципального округа.

Приложение 1
к Положению о Комиссии
по предоставлению безвозмездной
натуральной помощи на территории
Васильевского муниципального округа
Запорожской области

**Протокол
заседания Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной
помощи на территории Васильевского муниципального округа
Запорожской области**

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

СЛУШАЛИ:

по пункту 1.

по пункту 2.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

по пункту 1. «за» _____; «против» _____; «воздержались»
_____;

по пункту 2. «за» _____; «против» _____; «воздержались»
_____;

РЕШИЛИ:

по пункту 1.

по пункту 2.

Председатель комиссии
подпись)

_____ (ФИО,

Секретарь

_____ (ФИО, подпись)

Члены комиссии:

_____ (ФИО, подпись)

Приложение 2
к Положению о Комиссии
по предоставлению безвозмездной
натуральной помощи на территории
Васильевского муниципального округа
Запорожской области

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от «__» _____.20__ года заседания комиссии
по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на территории
Васильевского муниципального округа Запорожской области
№ _____ «__» _____.20__ г.

Комиссия решила:

РЕШИЛИ:

(указывается причина рассмотрения заявления)

Секретарь комиссии

ФИО