



ЗАПОРОВЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЕЛИТОПОЛЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » 12 2025г.

№ 499-н

**Об утверждении Положения о
Ревизионной комиссии общества
с ограниченной ответственностью
«Рынки Мелитополя»**

С целью осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества с ограниченной ответственностью «Рынки Мелитополя», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» постановлением администрации городского округа Мелитополь от 09.10.2025 № 313-п «О создании муниципального хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью «Рынки Мелитополя», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Мелитополь, администрация городского округа Мелитополь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Ревизионной комиссии общества с ограниченной ответственностью «Рынки Мелитополя» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Ревизионной комиссии общества с ограниченной ответственностью «Рынки Мелитополя» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» и на сайте городского округа Мелитополь.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

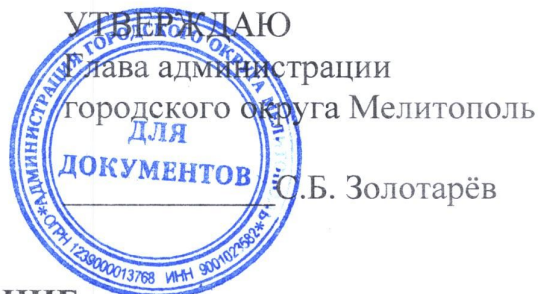
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Мелитополь.

Глава администрации
городского округа Мелитополь



С.Б. Золотарёв

Приложение 1
к постановлению
администрации городского
округа Мелитополь
от «30» 12 2025г. №499-н



ПОЛОЖЕНИЕ
о Ревизионной комиссии общества с ограниченной ответственностью
«Рынки Мелитополя»

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия общества с ограниченной ответственностью «Рынки Мелитополя» (далее – Общество) руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Общества, настоящим Положением и иными внутренними документами Общества, а также решениями Единственного участника Общества (учредителя).

1.2. Ревизионная комиссия является органом внутреннего финансового контроля Общества.

1.3. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность путем:

- контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества в виде проверки квартальных и годовых отчетов, квартальной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества до их утверждения Единственным участником общества (учредителем);

- составления Заключения по итогам проверки годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества (далее – Заключение) и предоставления его на утверждение Единственному участнику общества (учредителю) в порядке, установленном настоящим Положением.

Порядок деятельности Ревизионной комиссии определяется настоящим Положением.

1.4. Ревизионная комиссия Общества независима от должностных лиц/органов управления Общества и подотчетна Единственному участнику Общества (учредителю).

2. Порядок назначения Ревизионной комиссии и Председателя Ревизионной комиссии

2.1. Состав Ревизионной комиссии, а также ее Председатель назначается Единственным участником Общества (учредителем).

Количество членов Ревизионной комиссии определяется Уставом Общества.

2.2. Председатель Ревизионной комиссии организует текущую работу Ревизионной комиссии.

2.3. На время отсутствия Председателя Ревизионной комиссии Единственный участник общества (учредитель) назначает временно исполняющего обязанности Председателя Ревизионной комиссии из состава Ревизионной комиссией.

2.4. Члены Ревизионной комиссии могут назначаться Единственным участником общества (учредителем) неограниченное число раз.

2.5. Членом Ревизионной комиссии не может быть лицо, осуществляющее функции Единоличного исполнительного органа Общества.

2.6. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть досрочно прекращены по решению Единственного участника общества (учредителя).

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии или выбытия его из состава Ревизионной комиссии полномочия остальных членов Ревизионной комиссии не прекращаются.

2.8. Выбывшими членами Ревизионной комиссии считаются лица, добровольно сложившие свои полномочия или не имеющие возможности осуществлять свои полномочия по иным основаниям.

Член Ревизионной комиссии признается выбывшим из ее состава со следующего дня после получения Ревизионной комиссией его заявления либо со дня получения Обществом документов, подтверждающих невозможность осуществления членом Ревизионной комиссии своих полномочий.

2.9. В случае, когда число членов Ревизионной комиссии становится менее 3, Единственный участник общества (учредитель) обязан назначить нового члена Ревизионной комиссии. Оставшиеся члены Ревизионной комиссии осуществляют свои функции до назначения нового состава Ревизионной комиссии.

3. Полномочия Ревизионной комиссии

3.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляется Ревизионной комиссией путем проверки квартальных и годовых отчетов и квартальной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества до их утверждения Единственным участником общества (учредителем).

3.2. Ревизионная комиссия вправе в любое время провести проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества по собственной инициативе или на основании требований Единственного участника общества (учредителя).

3.3. Объектом проверки Ревизионной комиссии является деятельность Общества, в том числе выявление и оценка рисков, возникающих по результатам и в процессе его финансово-хозяйственной деятельности.

В ходе проверки Ревизионная комиссия может проверить соблюдение Обществом законодательных и других актов, регулирующих его деятельность, правомерность совершаемых Обществом операций, порядок организации системы внутреннего контроля в Обществе, выполнение Обществом поручений Единственного участника Общества (учредителя).

3.4. По требованию Ревизионной комиссии работники Общества обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

3.5. Для обеспечения деятельности Ревизионной комиссии Общество в случае необходимости обязано предоставить помещения, технические средства и материалы.

4. Обязанности и права Ревизионной комиссии

4.1. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

4.1.1. Участвовать в ревизионных проверках (ревизиях) в строгом соответствии с решениями Ревизионной комиссии о порядке проведения проверки (ревизии).

4.1.2. Соблюдать требования о сохранении коммерческой тайны, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, а также информацию, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих обязанностей.

4.1.3. Фиксировать и объективно отражать в документах Ревизионной комиссии выявленные в процессе проведения проверки (ревизии) нарушения нормативно правовых актов, Устава, внутренних документов Общества, допущенные работниками и должностными лицами Общества.

4.1.4. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действовать добросовестно и разумно в интересах Общества.

4.1.5. Своевременно доводить до сведения Единственного участника общества (учредителя) результаты проведенных ревизий и проверок деятельности Общества.

4.1.6. Анализировать финансовое состояние Общества, его платежеспособность.

4.1.7. Проверять выполнение мероприятий по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных Ревизионной комиссией.

4.1.8. Контролировать исполнение крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляемых Обществом.

4.2. Ревизионная комиссия в соответствии со своей компетенцией вправе:

4.2.1. В любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества и иметь доступ ко всей документации, касающейся его деятельности.

4.2.2. В ходе проверки (ревизии) требовать от органов управления и должностных лиц Общества предоставления документов и материалов, необходимых для проведения проверки.

4.2.3. Требовать от должностных лиц и работников Общества устных и письменных объяснений по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок.

4.2.4. Информировать Единственного участника общества (учредителя) обо всех случаях невыполнения работниками Общества требований Ревизионной комиссии, касающихся представления необходимых документов, об отказе в пояснениях по имеющимся у Ревизионной комиссии вопросам;

4.2.5. Ставить перед Единственным участником общества (учредителем) вопрос о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников Общества, включая должностных лиц, в случае выявления факта нарушения ими Устава, внутренних документов Общества, должностных инструкций, а также фактов злоупотреблений полномочиями/мошенничества.

4.2.6. Привлекать для участия в проверках лиц, не являющихся членами Ревизионной комиссии: должностных лиц и руководителей структурных подразделений Общества, представителей аудитора Общества, экспертов, консультантов и иных лиц.

5. Порядок работы и документы Ревизионной комиссии

5.1. Общество не позднее чем через 1 месяц с момента окончания финансового периода предоставляет Ревизионной комиссии квартальный или годовой отчет по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению и квартальную или годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а также иные документы по запросу Ревизионной комиссии.

5.2. В течение месяца с момента предоставления Обществом квартального или годового отчета и бухгалтерского баланса члены Ревизионной комиссии рассматривают и проводят анализ полученных документов, после чего составляется Заключение, которое подписывает Председатель Ревизионной комиссии, а также все члены Ревизионной комиссии, осуществляющие проведение проверки (ревизии).

5.3. Заключение Ревизионной комиссии должно содержать:

- состав и дату избрания Ревизионной комиссии;
- проверяемый период;
- место и дату формирования Заключения Ревизионной комиссии;
- сведения о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность;
- сведения о крупных сделках;
- сведения о состоянии чистых активов Общества за последние 3 года.
- выводы по результатам проведенной проверки (ревизии).

В Заключении Ревизионной комиссии также могут быть отражены:

- сведения о письменных объяснениях, полученных от должностных лиц и работников Общества;
- полученные отказы в предоставлении информации (документов и материалов).

5.4. В целях утверждения квартального или годового отчета и квартальной или годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности подписанное Заключение направляется Единственному участнику общества (учредителю).

5.5. После утверждения Единственным участником общества (учредителем) квартального или годового отчета и квартальной или годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности оригинал Заключения Ревизионной комиссии направляется Обществу в течение трех дней.

5.6. Оригиналы документов Ревизионной комиссии и материалы проверок хранятся у Председателя Ревизионной комиссии и в Обществе.

Протоколы заседаний Ревизионной комиссии и Заключения Ревизионной комиссии хранятся в Обществе.

6. Заключительные положения

6.1. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации нормы настоящего Положения, вступившие в противоречие с законодательством, утрачивают силу и деятельность Ревизионной комиссии регулируется соответствующими нормами законодательства Российской Федерации и Устава Общества.

Приложение 1
к Положению о Ревизионной
комиссии общества с
ограниченной
ответственностью
«Рынки Мелитополя»

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности

N п/п	Показатели	Аналогичный период предыдущего года	ПЛАН ____ квартал ____ г. 4	ФАКТ ____ квартал ____ г. 5	ФАКТ с начала ____ г. 6	Выполнение плана, %	Темп роста (снижения) к предыдущему периоду, %
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доходы, тыс. руб.						
	- основная деятельность						
	- прочие доходы						
2	Доходы без НДС, тыс. руб.						
	- основная деятельность						
	- прочие доходы						
3	Расходы, тыс. руб.						
4	НДС, тыс.руб.						
5	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.						
6	Налог на прибыль/УСН, тыс. руб.						
7	Целевые поступления из бюджетов, тыс. руб.						
8	Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, тыс. руб.						
	Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к доходу), %						
9	Кредиторская задолженность, тыс. руб., в т.ч.:						
	- просроченная						
10	Дебиторская задолженность, тыс. руб., в т.ч.:						
	- просроченная						

11	Среднесписочная численность работников всего, чел., в т.ч.:								
	административно-управленческий и вспомогательный персонал								
	работники основного производства								
	внешние совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера								
12	Фонд оплаты труда, всего, руб., в т.ч.:								
	Административно-управленческий и вспомогательный персонал								
	работники основного производства								
	внешние совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера								
13	Фонд оплаты труда, всего, руб., в т.ч.:								
	фонд заработной платы								
	выплаты социального характера								
14	Среднемесячная заработная плата одного работника, руб.:								
	руководителя предприятия								
	главного бухгалтера								
	Административно-управленческого и вспомогательного персонала								
	основного производства								
15	Среднемесячный полный доход административно-управленческого работника (без директора, гл.бухгалтера), руб., из него:								
	заработная плата								
	премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли								
16	Среднемесячный полный доход работника основного производства, руб., из него:								
	заработная плата								
	премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли								
17	Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб.)								

18	Сведения об имуществе предприятия, тыс.руб. (остаточная стоимость), в т.ч.:								
	Здания								
	Сооружения								
	Машины и оборудование (кроме офисного)								
	Транспортные средства								
	Прочее имущество								
19	Первоначальная стоимость основных средств, тыс. руб.:								
	движимое имущество								
	недвижимое имущество								
20	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.:								
	движимое имущество								
	недвижимое имущество								
	Коэффициент износа основных средств, в т.ч.								
	движимое имущество								
	недвижимое имущество								
21	Участие в муниципальных, областных, федеральных целевых (программах) планах, тыс. руб.: (расшифровать)								
	-								
	-								
22	Информация о расчетах с бюджетом, тыс.руб., в т.ч.:								
	Налог на добавленную стоимость								
	Налог на прибыль								
	НДФЛ								
	Единый социальный налог, в т.ч.:								
	пенсионный фонд								
	социальное страхование								

	УСН									
	Прочие налоги/сборы									
	Штрафы									
	Пени									

Директор

Главный бухгалтер

Информация о тарифах на товары, работы, услуги, руб.

№ п/п	Наименование товара/работы/услуги	Аналогичный период предыдущего года		Отчетный период		Темп роста (снижения) к предыдущему периоду, %
		___ квартал ___ г.	___ квартал ___ г.	___ квартал ___ г.	___ квартал ___ г.	
1	2	3		4		5

Директор

Главный бухгалтер

Объем реализации

№ п/п	Наименование товара/работы/услуги	Количество, ед						Темп роста (снижения) к предыдущему периоду, %
		Аналогичный период предыдущего года	ПЛАН	ФАКТ	ФАКТ	Выполнение плана, %		
							с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	

Директор

Главный бухгалтер

Структура доходов общества по видам деятельности и группам потребителей

N п/п	Показатели	Аналогичный период предыдущего года	ПЛАН	ФАКТ		Выполнение плана, %	Темп роста (снижения) к предыдущему периоду, %
				___ квартал ___ г.	с начала года ___ г.		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основная деятельность, руб., в т.ч.: (расшифровать)						
2	Прочие доходы, руб., в т.ч.: (расшифровать)						
	ИТОГО						

Структура расходов общества

N п/п	Показатели	Аналогичный период предыдущего года	ПЛАН	ФАКТ		Выполнение плана, %	Темп роста (снижения) к предыдущему периоду, %
				___ квартал ___ г.	с начала года ___ г.		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Фонд оплаты труда						
2	Взносы в ФСС от НС и ПЗ						
3	Страховые взносы						
4	Амортизация						
5	Материальные затраты, в т.ч.: (расшифровать)						
6	Эксплуатационные расходы, в т.ч.: (расшифровать)						
7	Общехозяйственные расходы, в т.ч.: (расшифровать)						
8	Прочие расходы, в т.ч.: (расшифровать)						
	ИТОГО						

Директор

Главный бухгалтер

Расшифровка КРЕДИТОРСКОЙ задолженности
по состоянию на _____

№ п/п	Наименование / Контрагент	Сумма, руб.	Период возникновения
1	2	3	4
1	Расчеты по налогам и сборам		
2	Расчеты по соц.страхованию		
3	Расчеты по оплате труда		
4	Расчеты по НДС		
5	Расчеты с поставщиками, в т.ч.: (расшифровать)		
6	Расчеты с покупателями, в т.ч.: (расшифровать)		
	ИТОГО		

Директор

Главный бухгалтер

Расшифровка ДЕБИТОРСКОЙ задолженности
по состоянию на _____

№ п/п	Наименование / Контрагент	Сумма, руб.	Период возникновения
1	2	3	4
1	Авансы поставщикам и подрядчикам, в т.ч.: (расшифровать)		
2	Расчеты с покупателями, в т.ч.: (расшифровать)		
3	Сальдо по ЕНС		
4	Расчеты с подотчетными лицами		
5	Расчеты по з/плате		
	ВСЕГО		

Директор

Главный бухгалтер

Сведения об имуществе**по состоянию на** _____

№ п/п	Группа / наименование	Количество, ед.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4
1	Здания, в т.ч.: (расшифровать)		
2	Сооружения, в т.ч.: (расшифровать)		
3	Машины и оборудование (кроме офисного), в т.ч.: (расшифровать)		
4	Транспортные средства, в т.ч.: (расшифровать)		
5	Прочее имущество, в т.ч.: (расшифровать)		
	ИТОГО		

Директор

Главный бухгалтер

Расшифровка амортизационных начислений**по состоянию на** _____

№ п/п	Группа / наименование	Сумма, руб.
1	2	3
1	Здания, в т.ч.: (расшифровать)	
2	Сооружения, в т.ч.: (расшифровать)	
3	Машины и оборудование (кроме офисного), в т.ч.: (расшифровать)	
4	Транспортные средства, в т.ч.: (расшифровать)	
5	Прочее имущество, в т.ч.: (расшифровать)	
	ИТОГО	

Директор

Главный бухгалтер

Приложение 2
к постановлению
администрации городского
округа Мелитополь
от « 30 » м 2025г. № 499-н

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
городского округа
Мелитополь



С.Б. Золотарёв

СОСТАВ

Ревизионной комиссии
общества с ограниченной ответственностью «Рынки Мелитополя»

ФИО	Директор МКУ «Центр экономического развития и инфраструктуры», председатель комиссии
Члены комиссии:	
ФИО	Начальник отдела правового сопровождения и экспертизы департамента правового обеспечения администрации городского округа Мелитополь
ФИО	Главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Центр экономического развития и инфраструктуры»
ФИО	Начальник отдела экономики муниципального казенного учреждения «Центр экономического развития и инфраструктуры»