



**ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЕЛИТОПОЛЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» 01 2026 г.

№ 14-н

О создании комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на территории городского округа Мелитополь

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Запорожской области от 09.12.2025 № 832 «Об организации предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Мелитополь, администрация городского округа Мелитополь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на территории городского округа Мелитополь.
2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на территории городского округа Мелитополь согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на территории городского округа Мелитополь согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившим силу постановления администрации городского округа Мелитополь:

- от 16.05.2025 № 135/1-п «Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на территории городского округа Мелитополь»;

- от 08.12.2025 № 435/1-п «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Мелитополь от 16.05.2025 № 135/1 «Об утверждении положения о комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на территории городского округа Мелитополь».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За! Информ» и на сайте городского округа Мелитополь.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
городского округа Мелитополь
по вопросам социальной и
внутренней политики



Е.С. Проскурина

Приложение 1
к постановлению
администрации городского
округа Мелитополь
от «23» 01 2026 г. № 14-н



Проскурина Е.С.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ НАТУРАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЕЛИТОПОЛЬ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на территории городского округа Мелитополь (далее - Положение) определяет цель создания, задачи, состав и порядок деятельности Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи передаваемой Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в городской округ Мелитополь в качестве безвозмездной натуральной помощи для отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2. Комиссия по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на территории городского округа Мелитополь (далее - Комиссия) создается с целью обеспечения осуществления своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством, коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением безвозмездной натуральной помощи, передаваемой Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в городской округ Мелитополь для отдельных категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3. В своей работе Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами, действующими на территории Запорожской области, а также настоящим Положением.

4. Комиссия организывает свою работу на принципах открытости, гласности, коллегиальности и беспристрастности.

II. Задачи, права и обязанности Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

объективное и всестороннее рассмотрение заявлений, связанных с предоставлением безвозмездной натуральной помощи гражданам, имеющим право на ее получение;

признание первоочередности граждан, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, при условии, что данные граждане находятся в трудной жизненной ситуации;

составление заявок о необходимости предоставления безвозмездной натуральной помощи;

списание продуктов с истекшим сроком годности;

взаимодействие с органами социальной защиты, здравоохранения, образования, МЧС Российской Федерации по вопросам предоставления безвозмездной натуральной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

6. Комиссия имеет право:

запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для реализации задач Комиссии в органы государственной власти Запорожской области и органы местного самоуправления Запорожской области, в том числе в правоохранительные органы, предприятия, учреждения, организации;

рассматривать заявления об оказании безвозмездной натуральной помощи;

определять период предоставления безвозмездной натуральной помощи;

приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Запорожской области и органов местного самоуправления Запорожской области, в том числе правоохранительные органы, предприятия, учреждения, организации для рассмотрения вопросов по предоставлению безвозмездной натуральной помощи.

7. Комиссия обязана:

осуществлять реализацию возложенных на нее задач в соответствии с законодательством;

принимать обоснованные и объективные решения.

III. Порядок организации работы Комиссии

8. Комиссия создается постановлением администрации городского округа Мелитополь.

9. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Мелитополь.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председателем

Комиссии является - глава администрации городского округа Мелитополь либо его заместитель.

Члены Комиссии формируются из представителей:

администрации городского округа Мелитополь, организаций (учреждений), осуществляющих полномочия в сфере социального обеспечения (социальной защиты) населения, здравоохранения, образования, санитарно-эпидемиологического благополучия населения (по согласованию);

правоохранительных органов, за исключением органов прокуратуры (по согласованию);

территориальных подразделений, общественных организаций, местонахождением которых является городской округ Мелитополь и (или) которые осуществляют деятельность на территории городского округа Мелитополь (по согласованию).

Общий состав Комиссии не менее пяти человек.

10. Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии;

координирует деятельность членов Комиссии по выполнению возложенных на Комиссию задач;

определяет дату, время и повестку дня заседания Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

принимает решение об участии в заседании Комиссии иных лиц;

подписывает протокол заседания Комиссии, решение Комиссии;

организовывает осуществление контроля за исполнением принятых Комиссией решений;

несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

11. Заместитель председателя Комиссии:

в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

12. Секретарь Комиссии:

организовывает подготовку заседаний Комиссии;

заблаговременно информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;

ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;

оформляет решения Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии;

направляет заявки о необходимости предоставления безвозмездной натуральной помощи;

ведет делопроизводство Комиссии и обеспечивает сохранность документации Комиссии;

несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;
осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности исполняет лицо, определяемое председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

13. Члены Комиссии:

принимают участие в заседаниях Комиссии;

подписывают протоколы заседаний Комиссии;

вносят предложения относительно организации деятельности Комиссии;

знакомятся с документами, касающимися деятельности Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

14. Организационной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Комиссии.

17. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При условии равного распределения голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

Председатель Комиссии не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, по форме являющейся приложением к настоящему Положению, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

19. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, а также члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

20. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация городского округа Мелитополь.

Приложение 2
к постановлению
администрации городского
округа Мелитополь
от 23.09. 2026 г. № 14-н

УТВЕРЖДАЮ
заместитель главы администрации
городского округа Мелитополь по
вопросам социальной и внутренней
политики
Проскурина Е.С.

**Состав комиссии
по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на территории
городского округа Мелитополь**

<i>Председатель комиссии:</i>	<i>Должность:</i>
ФИО	Заместитель главы администрации городского округа Мелитополь по вопросам социальной и внутренней политики
<i>Заместитель председатель комиссии:</i>	<i>Должность:</i>
ФИО	Начальник отдела по взаимодействию с учреждениями социальной сферы департамента социальной и внутренней политики администрации городского округа Мелитополь
<i>Секретарь комиссии:</i>	<i>Должность:</i>
ФИО	Главный специалист отдела по взаимодействию с учреждениями социальной сферы департамента социальной и внутренней политики администрации городского округа Мелитополь
<i>Члены комиссии:</i>	<i>Должность:</i>
ФИО	Заместитель главы администрации городского округа Мелитополь по финансовым вопросам – директор департамента финансов
ФИО	Директор департамента безопасности администрации городского округа Мелитополь
ФИО	Директор ГКУ «Мелитопольское городское управление социальной защиты» Министерства труда и социальной политики Запорожской области (по согласованию)
ФИО	Начальник отдела по обращениям и приему граждан администрации городского округа Мелитополь

ФИО	Начальник жилищного отдела МКУ «Центр экономического развития и инфраструктуры»
ФИО	Главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования Министерства образования и науки Запорожской области (по согласованию)