



ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025

№ 365

Об утверждении Порядка
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Бердянского муниципального округа
Запорожской области и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Бердянского муниципального округа
Запорожской области (главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета Бердянского муниципального округа
Запорожской области), а также утверждения
(изменения) лимитов бюджетных обязательств
на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с пунктом 1 статьи 217, статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением об Администрации Бердянского муниципального округа, утвержденным решением Бердянского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 4/4, Положением о бюджетном процессе в Бердянском муниципальном округе Запорожской области, утвержденным решением Бердянского окружного Совета депутатов от 19 сентября 2023 года № 15, администрация Бердянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- 1.1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области (главных

администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, который прилагается.

2. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте Администрации <https://berdokrug.gosuslugi.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бердянского
муниципального округа

А.Н. Кичигин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Бердянского
муниципального округа

от 30.12.2025 № 365

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217, статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Бердянском муниципальном округе Запорожской области, утвержденным решением Бердянского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 23, в целях организации исполнения бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области (далее - бюджет муниципального округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области) (далее - бюджетная роспись).

II. СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись на финансовый год и плановый период составляется финансовым органом Бердянского муниципального округа Запорожской области (далее – муниципальный округ) - администрацией Бердянского муниципального округа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа на финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджета муниципального округа: главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (далее - главный распорядитель), раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов;
- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа на финансовый год и плановый период, кроме операций по управлению остатком средств на едином счете бюджета, в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

2. Сводная роспись утверждается заместителем главы по вопросам экономики, финансов и муниципального контроля Бердянского муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности, до начала очередного финансового года.

3. Сводная роспись на финансовый год и плановый период утверждается в связи с принятием решения о бюджете Бердянского муниципального округа Запорожской области на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) по форме согласно приложению 1 в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

4. Финансово-экономический отдел администрации не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает на официальном сайте администрации Бердянского муниципального округа, информацию о сводной бюджетной росписи по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, 1 января очередного финансового года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период утверждаются одновременно с утверждением показателей сводной росписи в абсолютных суммах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального округа утверждаются Главой муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности, на основании обоснований бюджетных ассигнований в разрезе кодов классификации расходов бюджета муниципального округа: главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются и не доводятся.

6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются и доводятся до главных распорядителей в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, с учетом особенностей, установленных решением о бюджете и (или) нормативными правовыми актами муниципального округа, направленными на его реализацию.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

7. Специалист финансово-экономического отдела в течение трёх рабочих дней со дня утверждения сводной росписи доводит до главных распорядителей показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Уведомлением по форме согласно приложениям 4 к настоящему Порядку;

8. Заключение главными распорядителями (главными администраторами источников), получателями средств договоров (соглашений), муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и услуг с поставщиками товаров, исполнителями работ и услуг должно производиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

4. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

9. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансово-экономическим отделом Бердянского муниципального округа посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее - изменение

сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств) по форме согласно Приложений 5 и 6 к настоящему Порядку.

10. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается Главой Бердянского муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности.

11. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета муниципального округа осуществляется по основаниям, установленным статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами, предусмотренными статьей 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных решением о бюджете.

12. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляются финансовым органом с указанием оснований для внесения изменений и следующих кодов вида изменений, указанных в строке «По вопросу»:

010 (011, 012 и т. д.) - изменения, вносимые в связи с принятием нормативных правовых актов о внесении изменений в нормативные правовые акты о бюджете;

020 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

030 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);

040 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, предусматривающих осуществление полномочий органами местного самоуправления за счет субвенций из бюджета муниципального округа;

060 - изменения, вносимые в случае использования средств (перераспределения) резервного фонда бюджета муниципального округа;

070 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

080 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета Бердянского муниципального округа, установленными нормативными

правовыми актами о бюджете;

081 - изменения, вносимые на суммы остатков средств бюджета муниципального округа;

082 - изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных нормативных правовых актов о бюджете бюджетных ассигнований;

083 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований по основаниям, установленным нормативными правовыми актами о бюджете;

084 - изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований;

085 - изменения, связанные с увеличением (уменьшением) лимитов бюджетных обязательств.

090 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами расходов бюджета муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю по разделу, подразделу и целевой статье на соответствующий финансовый год;

100 - изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации муниципального долга Бердянского муниципального округа;

110 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа при образовании экономии в ходе исполнения бюджета муниципального округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

120 - изменения, вносимые в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства в соответствии с пунктом 1 статьи 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

140 - изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктами 2, 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

150 - изменения, связанные с увеличением (уменьшением) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета

муниципального округа от приносящей доход деятельности;

160 - иные случаи, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Запорожской области в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

999 – изменения, не влияющие на сводную бюджетную роспись.

13. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета муниципального округа осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) в связи:

- с принятием решения о бюджете;
- с принятием решений о внесении изменений в решение о бюджете;
- на основании решений, принятых в установленном порядке, об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации округа;
- на основании постановлений, принятых администрацией округа;
- получением от Министерства финансов Запорожской области уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, по форме 0504320, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 213н, и (или) принятия решения Правительства Запорожской области о предоставлении бюджету муниципального округа межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, или фактическом поступлении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств из бюджета Запорожской области на лицевые счета главных администраторов бюджетных средств.

14. Внесение изменений в сводную роспись и доведенные лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) один раз в месяц в срок до 20 числа текущего месяца главные распорядители представляют в администрацию Бердянского муниципального округа предложения об изменениях сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств, с приложением комплекта документов, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений, включающие:

- сопроводительное письмо с приложением обоснований предлагаемых изменений (ссылки на нормативные правовые акты, Бюджетный кодекс Российской Федерации и др.);
- предложение о внесении изменений в показатели сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств (далее - Предложение) по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

2) в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по расходам, предлагаемым к уменьшению;

3) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований, без внесения изменений в решение о бюджете не допускается;

4) для внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств за счет образовавшейся в ходе исполнения бюджета муниципального округа экономии по отдельным статьям расходов главные распорядители предоставляют обоснование и расчеты образовавшейся экономии, и необходимость направления ее на другие цели;

5) в случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, затрагивающих доведенные до главных распорядителей предельные объемы финансирования расходов на текущий месяц, специалист финансово-экономического отдела администрации Бердянского муниципального округа готовит уведомление об изменении предельных объемов финансирования расходов из бюджета муниципального округа;

6) в случае, если представленные главным распорядителем предложения по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, а также документы, перечисленные в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка, представляемые одновременно с указанными предложениями, не соответствуют требованиям, установленным Порядком, финансовым органом администрации муниципального округа направляется обоснованный отказ по внесению предлагаемых изменений;

7) принятые к исполнению предложения по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств и подготовленное Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов (приложение 7 к настоящему Порядку) направляются на согласование и подпись Главе

муниципального округа для разрешения проведения указанных изменений. При внесении изменений в источники финансирования дефицита бюджета направляется Уведомление об изменении источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно Приложения 8 к настоящему Порядку;

8) на основании разрешения Главы Бердянского муниципального округа о внесении изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств по главному распорядителю специалист финансово-экономического отдела осуществляет контроль на соответствие вносимых в сводную роспись изменений показателям бюджетной росписи по получателям средств бюджета.

15. Внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, принятых администрацией округа, доводятся до главных распорядителей в течение десяти рабочих дней.

16. Внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части средств, поступивших из бюджета Запорожской области, осуществляется с учетом внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части средств областного бюджета осуществляется при поступлении уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и (или) принятия решения Правительства Запорожской области о предоставлении бюджету муниципального округа межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, или фактическом поступлении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств из бюджета Запорожской области на лицевые счета главных администраторов бюджетных средств. После получения указанных в абзаце первом настоящего пункта оснований главные распорядители направляют в администрацию Бердянского муниципального округа предложения об изменении сводной росписи лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку. На основании предложений о внесении изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, представленных главными распорядителями, специалист финансово-экономического отдела администрации Бердянского муниципального округа в течение трех рабочих дней готовит Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка.

17. В случае внесения изменений в решение о бюджете внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в течение десяти рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение Бердянского окружного Совета

депутатов (далее – решение) о бюджете муниципального округа, в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка.

18. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

19. В случае нарушения главным распорядителем сроков установленных разделом 2 настоящего Порядка, специалист финансово-экономического отдела администрации Бердянского муниципального округа вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, по распорядительным счетам главного распорядителя, самостоятельно, в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного главному распорядителю разделом 2 настоящего Порядка.

20. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете.

20.1. В соответствии с постановлениями главы муниципального округа дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете по следующим основаниям:

1) в случае принятия законов Запорожской области о внесении изменений в закон Запорожской области об областном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), постановлений Правительства Запорожской области о распределении (внесении изменений в распределение) межбюджетных трансфертов;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде), при условии, что уменьшение бюджетных ассигнований по коду классификации расходов бюджета, с которого происходит перераспределение бюджетных ассигнований на другие расходы, не превышает 50 процентов и увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей целевой статье расходов не превышает 50 процентов;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на сумму средств,

необходимых для выполнения условий софинансирования (предоставления средств), установленных для получения целевых межбюджетных трансфертов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджетов, в пределах общего объема расходов бюджета, установленного решением о бюджете;

4) в случае перераспределения ассигнований, предусмотренных в соответствии с решениями Бердянского окружного Совета депутатов на осуществление социальной поддержки отдельных категорий граждан, после подтверждения в установленном порядке потребности в соответствующих бюджетных ассигнованиях;

5) в случае уточнения источников финансирования дефицита бюджета при получении бюджетных кредитов из областного бюджета, бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счете бюджета;

6) в случае изменения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации;

7) в случае утверждения правовыми актами Запорожской области перечня проектов, прошедших конкурсный отбор и подлежащих оплате за счет межбюджетных трансфертов; 8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленных решением о бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований;

9) в случае поступления инициативных платежей для реализации каждого инициативного проекта, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджетов;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для возврата средств в областной бюджет, в том числе по представлениям, предписаниям органов государственного (муниципального) финансового контроля, требованиям главных распорядителей бюджетных средств областного бюджета, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджетов, в пределах общего объема расходов бюджета, установленного решением о бюджете.

20.2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным частью 20.1 пункта 20 настоящего Положения, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных подпунктами 1, 7 и 9 части 20.1 пункта 20 Положения, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную

роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

20.3. Финансовый орган муниципального округа направляет в Бердянский окружной Совет депутатов информацию о внесении изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета в течение 3 рабочих дней со дня внесения указанных изменений.

III. БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА)

1. Состав бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета), порядок ее составления и утверждения

21. Бюджетная роспись главного распорядителя средств бюджета включает: бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе получателей средств бюджета муниципального округа, подведомственных главному распорядителю, кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

22. Бюджетная роспись на очередной год и плановый период составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в абсолютных суммах в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку до начала финансового года.

23. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя текущего финансового года, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей сводной росписи на очередной финансовый год, прекращают свое действие в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

24. Бюджетные ассигнования для администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждаются в соответствии с

бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников финансирования, в ведении которого они находятся.

2. Формирование и утверждение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя

25. Лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя на финансовый год и плановый период утверждаются в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов классификации расходов бюджета, распорядителей (получателей), подведомственных главному распорядителю, и подгрупп, и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы (далее - лимиты бюджетных обязательств).

26. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных администрацией Бердянского муниципального округа до главного распорядителя, в ведении которого они находятся по форме Приложение 10 к настоящему Порядку.

27. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых подведомственными получателями.

28. Лимиты бюджетных обязательств по расходам формируются в пределах, доведенных до подведомственных получателей.

3. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета

29. Главные распорядители (распорядители) (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложения 11 к настоящему Порядку на основании доведенных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с разделом II настоящего Порядка, до начала финансового года.

4. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)

30. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя) (Приложение 12 и 13 к настоящему Порядку).

31. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя утверждается главным распорядителем (главным администратором источников дефицита бюджета).

32. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, указанным в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка.

33. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных в пункте 12 настоящего Порядка.

34. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств бюджета муниципального округа (администратора источников), находящегося в его ведении.

35. Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов по главному распорядителю не выписываются, если предлагаемые главным распорядителем изменения между получателями, подведомственными главному распорядителю, не требуют изменения функциональной и экономической классификации.

36. Изменение сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств согласно приложений 13, 14 к настоящему Порядку.

37. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня получения разрешения Главы Бердянского муниципального округа или уполномоченного лица на внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, обязан внести изменения в показатели бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств и довести соответствующие изменения до получателей средств в виде Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального округа по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку и Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета по форме согласно Приложения 16 к настоящему Порядку.

38. Контроль за внесением изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по получателям средств, в соответствии с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись, осуществляет главный распорядитель.

IV. Правила формирования документов и информационное взаимодействие при составлении и ведении сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей

39. При наличии технической возможности составление и ведение сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей осуществляется администрацией Бердянского муниципального округа, главными распорядителями (главными администраторами источников) в автоматизированных информационных системах Министерства финансов Запорожской области (далее - информационные системы).

40. При составлении и ведении сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей формирование и обмен документами осуществляется в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица).

41. Формирование и обмен документами между администрацией Бердянского муниципального округа, главными распорядителями, главными администраторами источников и получателями средств бюджета муниципального округа осуществляется в информационных системах.

42. Согласование предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по изменению сводной бюджетной

росписи, лимитов бюджетных обязательств, а также обмен документами, формируются в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка.

43. При отсутствии возможности передачи в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица) копии документов направляются на бумажном и электронном носителях.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Бердянского
муниципального округа Запорожской
области _____

(подпись) (Ф.И.О.) М.П.

«__» _____ 20__ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА

Бердянского муниципального округа Запорожской области
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

Финансовый орган: _____

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распоряд ителя	раздела	подраз дела	ЦС	ВР	на 20__ г.	плановый период	
							на 20__г (первый год)	на 20__г (второ й год)
Итого								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Бердянского муниципального округа	Сумма		
		на 20__ г	плановый период	
			на 20__г (первый год)	на 20__г (второй год)
Итого источников				

Начальник финансово-экономического отдела _____

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Бердянского
муниципального округа Запорожской

_____ (подпись)

(Ф.И.О.) М.П.

«__» _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Бердянского муниципального округа Запорожской области
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

Финансовый орган: _____

Единица измерения: руб.

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
						на 20__ г	плановый период	
							на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого								

Начальник финансово-экономического отдела _____

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Бердянского
муниципального округа Запорожской

_____ (подпись)

(Ф.И.О.) М.П.

«__» _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИЯ
О СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА
БЕРДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
НА 01. _____ 20__ ГОДА
(месяц)

Финансовый орган: _____

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	ЦС	ВР	на 20__ г.	плановый период	
							на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Бердянского муниципального округа	Сумма		
		на 20__ г	плановый период	
			на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого источников				

Начальник финансово-экономического отдела _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Бердянского
муниципального округа Запорожской

_____ (подпись)

(Ф.И.О.) М.П.

«__» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ И ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЕРДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Финансовый орган: _____

Главный распорядитель средств бюджета: _____

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядит еля	раздела	подра здела	ЦС	ВР	на 20__ г.	плановый период	
							на 20__г (первый год)	на 20__г (второй год)
Итого								

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядит еля	раздела	подра здела	ЦС	ВР	на 20__ г.	плановый период	
							на 20__г (первый год)	на 20__г (второй год)
Итого								

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Бердянского муниципального округа	Сумма		
		на 20__ г	плановый период	
			на 20__г (первый год)	на 20__г (второй год)
Итого источников				

Начальник финансово-экономического отдела _____

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Бердянского
муниципального округа Запорожской

_____ (подпись)

(Ф.И.О.) М.П.

«__» _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА

№ ____ ОТ _____ 20__ г.

Бердянского муниципального округа

на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

Финансовый орган: _____

Основание для внесения изменения: _____

По вопросу: _____

Источники покрытия или направление освободившихся средств: _____

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма (-/+)		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	ЦС	ВР	на 20__ г.	плановый период	
							на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Бердянского муниципального округа	Сумма (-/+)		
		на 20__ г	плановый период	
			на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого источников				

Начальник финансово-экономического отдела _____

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Бердянского
муниципального округа Запорожской

_____ (подпись)

(Ф.И.О.) М.П.

«___» _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА

№ ____ от _____ 20__ г.

Бердянского муниципального округа

на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

Финансовый орган: _____

Основание для внесения изменения: _____

По вопросу: _____

Источники покрытия или направление освободившихся средств: _____

Единица измерения: руб.

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма (-/+)		
	главного распорядит еля	раздела	подра здела	ЦС	ВР	на 20__ г.	плановый период	
							на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого								

Начальник финансово-экономического отдела _____

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Бердянского
муниципального округа Запорожской

_____ (подпись)

(Ф.И.О.) М.П.

«__» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ ____ от _____ 20__ г. об изменении бюджетных
ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета
Бердянского муниципального округа
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

Финансовый орган: _____

Основание для внесения изменения: _____

По вопросу: _____

Источники покрытия или направление освободившихся средств: _____

Главный распорядитель средств бюджета _____

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма (-/+)		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	ЦС	ВР	на 20__ г.	плановый период	
							на 20__г (первый год)	на 20__г (второй год)
Итого								

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	ЦС	ВР	на 20__ г.	плановый период	
							на 20__г (первый год)	на 20__г (второй год)
Итого								

Начальник финансово-экономического отдела _____

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Бердянского
муниципального округа Запорожской

_____ (подпись)

(Ф.И.О.) М.П.

«___» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ № ___ от _____ 20__ г.

об изменении источников финансирования дефицита бюджета

Бердянского муниципального округа Запорожской области

на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

Финансовый орган: _____

Основание для внесения изменения _____

По вопросу _____

Источники покрытия или направление освободившихся средств _____

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Бердянского муниципального округа	Сумма (-/+)		
		на 20__ г	плановый период	
			на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого источников				

Начальник финансово-экономического отдела _____

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Бердянского
муниципального округа Запорожской

_____ (подпись)

(Ф.И.О.) М.П.

«__» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЕРДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма (-/+)		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	ЦС	ВР	КОСГУ	на 20__ г.	плановый период	
								на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого									

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Бердянского муниципального округа	Сумма		
		на 20__ г.	плановый период	
			на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого источников				

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя
средств бюджета муниципального округа

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Бердянского
муниципального округа Запорожской

_____ (подпись)

(Ф.И.О.) М.П.

«___» _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА БЕРДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Бердянского муниципального округа
(главный распорядитель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Наименование главного распорядителя/наи- менованис показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма		
	главного распоря- дителя	раз- дела	подраз- дела	ЦС	ВР	КОСГУ	на 20__ г.	плановый период	
								на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого									

Руководитель (уполномоченное лицо)

главного распорядителя

средств бюджета муниципального округа _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Бердянского
муниципального округа Запорожской

_____ (подпись)

(Ф.И.О.) М.П.

«___» _____ 20__ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ
И ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
БЕРДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**
(главный распорядитель бюджетных средств)
(получатель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование главного распорядителя/наименов ание показателя	Код по бюджетной классификации			Сумма				
	главного распоря- дителя	раздела	подраз- дела	ЦС	ВР	на 20__ г.	плановый период	
							на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого								

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование главного распорядителя/наименов ание показателя	Код по бюджетной классификации			Сумма				
	главного распоря- дителя	раздела	подраз- дела	ЦС	ВР	на 20__ г.	плановый период	
							на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого								

Начальник финансово-экономического отдела _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Бердянского
муниципального округа Запорожской

_____ (подпись)

(Ф.И.О.) М.П.

«__» _____ 20__ г.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ № _____ ОТ «__» _____ 20__ Г.
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОКАЗАТЕЛИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ
РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

Главный распорядитель

Прошу Вас внести изменения в показатели в сводной бюджетной росписи бюджета Бердянского муниципального округа и лимиты бюджетных обязательств.

Вид изменения _____

Основание для внесения изменения: _____
(нормативный правовой акт)

По вопросу _____

Дополнительная информация _____

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование главного распорядителя/наи- менован- ие показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма (-/+)		
	главного распоря- дителя	раз- дела	подраз- дела	ЦС	ВР	КОСГУ	на 20__ г.	плановый период	
								на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого									

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование главного распорядителя/наи- менован- ие показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма (-/+)		
	главного распоря- дителя	раз- дела	подраз- дела	ЦС	ВР	КОСГУ	на 20__ г.	плановый период	
								на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого									

Приложение: пояснительная записка на л. в экз.

Руководитель (уполномоченное лицо)

главного распорядителя

средств бюджета муниципального округа _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение 13

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Бердянского
муниципального округа Запорожской

_____ (подпись)

(Ф.И.О.) М.П.

«__» _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ № _____ ОТ 20__ Г. БЕРДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Основание для внесения изменения: _____
(нормативный правовой акт)

По вопросу _____

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование главного распорядителя/наи- менован- ие показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма (-/+)		
	главного распоря- дителя	раз- дела	подраз- дела	ЦС	ВР	КОСГУ	на 20__ г.	плановый период	
								на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого									

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Бердянского муниципального округа	Сумма (-/+)		
		на 20__ г.	плановый период	
			на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого источников				

Руководитель (уполномоченное лицо)

главного распорядителя

средств бюджета муниципального округа _____

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 14

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Бердянского
муниципального округа Запорожской

_____ (подпись)

(Ф.И.О.) М.П.

«___» _____ 20__ г.

**ИЗМЕНЕНИЯ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА
№ ОТ 20__ Г.
БЕРДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(главный распорядитель бюджетных средств)

Основание для внесения изменения: _____
(нормативный правовой акт)

По вопросу _____
Единица измерения: руб.

Наименование главного распорядителя/наи- менованное показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма (-/+)		
	главного распоря- дителя	раз- дела	подраз- дела	ЦС	ВР	КОСГУ	на 20 __ г.	плановый период	
								на 20 __ г (первый год)	на 20 __ г (второй год)
Итого									

Руководитель (уполномоченное лицо)

главного распорядителя

средств бюджета муниципального округа _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение 15

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Бердянского
муниципального округа Запорожской

_____ (подпись)

(Ф.И.О.) М.П. «__» _____ 20__ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ № __ ОТ 20__ Г.
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
И ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА
БЕРДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(главный распорядитель бюджетных средств)
(получатель бюджетных средств)

Основание для внесения изменения: _____
(нормативный правовой акт)

По вопросу _____
Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование главного распорядителя/наи менование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма (-/+)		
	главного распоря- дителя	раз- дела	подраз- дела	ЦС	ВР	КОСГУ	на 20__ г.	плановый период	
								на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого									

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование главного распорядителя/наи менование показателя	Код по бюджетной						Сумма (-/+)		
	главного распоря- дителя	раз- дела	подраз- дела	ЦС	ВР	КОСГУ	на 20__ г.	плановый период	
								на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого									

Начальник финансово-экономического отдела _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 16

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бердянского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Бердянского
муниципального округа Запорожской

_____ (подпись)
(Ф.И.О.) М.П. «___» _____ 20__ г.

Уведомление № _____ ОТ _____ 20__ Г.

об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования) на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

Администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования
(полное наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)

Основание для внесения изменения: _____
(нормативный правовой акт)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Бердянская муниципального округа	Сумма (-/+)		
		на 20__ г.	плановый период	
			на 20__ г (первый год)	на 20__ г (второй год)
Итого источников				

Руководитель ГАИФД _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(печать)