



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНЕРГОДАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

---

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2026 № 08

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств**

В соответствии со статьей 217, частью 2.1 статьи 219 и статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области, Администрация Энергодарского городского округа,

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (Приложение).

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении бюджета муниципального

образования городской округ Энергодар Запорожской области, начиная с бюджета на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Энергодарского городского округа от 28 января 2025 года № 03 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств» с 01 января 2026 года.

4. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области - <https://energodar.gosuslugi.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Администрации Энергодарского городского округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

И.о. главы Администрации

А.Г. Сызранов

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Энергодарского городского округа  
от 20.01.2026 № 08

## ПОРЯДОК

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области (далее – местного бюджета) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее соответственно – бюджетная роспись, главный распорядитель, (главный администратор источников)), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств и определяет правила доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (далее вместе – бюджетные данные) до главных распорядителей (главных администраторов источников), распорядителей и получателей средств местного бюджета и их передачи при реорганизации участников бюджетного процесса.

1.3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников),

формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется в электронной форме в автоматизированной информационной системе, предназначенной для автоматизации процесса исполнения местного бюджета (далее – информационная система).

1.4. Информация и документы, предусмотренные настоящим Порядком, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются на бумажном носителе и при наличии технической возможности – на съемном машинном носителе информации.

Доведение бюджетных данных, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **2. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения**

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым управлением Администрации Энергодарского городского округа (далее – финансовое управление) в абсолютных суммах (рублях и копейках), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190, 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включает:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета – по форме Сводная бюджетная роспись по расходам бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области согласно приложению № 1;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, – по форме Сводная бюджетная роспись по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области согласно приложению № 2.

2.2. Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается Главой Энергодарского городского округа в связи с принятием решения о бюджете муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете).

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

## **3. Лимиты бюджетных обязательств**

3.1. Лимиты бюджетных обязательств местного бюджета (далее – лимиты бюджетных обязательств) утверждаются Главой Энергодарского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью, в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению № 3.

При формировании в информационной системе лимиты бюджетных обязательств дополнительно детализируются с применением аналитических кодов (кодов классификации операций сектора государственного управления, далее – КОСГУ), в том числе с помесечной разбивкой на текущий финансовый год.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств, за исключением лимитов бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе утвержденных бюджетных ассигнований местного бюджета, утверждаются одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе утвержденных бюджетных ассигнований местного бюджета, утверждаются в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о распределении бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Отзыв лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения местного бюджета осуществляется по решению Главы Энергодарского городского округа и оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 4 (далее – справка об изменении сводной бюджетной росписи).

#### **4. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)**

4.1. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств формирует уведомления и доводит:

до главных распорядителей показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям № 5 и № 6;

до главных администраторов показатели сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 7.

При осуществлении территориальным органом Федерального казначейства отдельных функций финансового органа, связанных с исполнением местного бюджета, финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств формирует расходное расписание (реестр расходных расписаний) по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 № 104н «О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (далее соответственно – Расходное расписание, Порядок 104н) и направляет в Управление Федерального казначейства по Запорожской области с использованием системы удаленного финансового документооборота (далее – СУФД) в электронном виде для доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на лицевые счета главных распорядителей, открытые в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области.

4.2. При доведении бюджетных данных информационный обмен между главными распорядителями (распорядителями), получателями средств местного бюджета (далее – получатель бюджетных средств), главными администраторами источников (администраторами источников с полномочиями главного администратора) и администраторами источников, финансовым управлением и Управлением Федерального казначейства по Запорожской области (далее – УФК по Запорожской области) осуществляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, уполномоченных действовать от имени соответствующего участника бюджетного процесса, финансового управления.

При отсутствии электронного документооборота с применением усиленной квалифицированной электронной подписи документы, предусмотренные настоящим Порядком, формируются на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

4.3. Расходное расписание выгружается финансовым управлением в СУФД-портал для отправки в УФК по Запорожской области.

4.4. Датой доведения до главных распорядителей (главных администраторов источников) показателей сводной бюджетной росписи считается дата их утверждения Главой Энергодарского городского округа.

Датой доведения до главных распорядителей лимитов бюджетных обязательств считается:

в случае, предусмотренном в абзаце втором пункта 4.1 раздела IV настоящего Порядка – дата их утверждения;

в случае, предусмотренном в абзаце четвертом пункта 4.1 раздела IV настоящего Порядка – дата регистрации в СУФД Расходного расписания, находящегося в статусе «Зарегистрировано».

## **5. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

5.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается Главой Энергодарского городского округа по форме согласно приложению № 4.

5.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

в связи с принятием нормативно-правового акта о внесении изменений в Решение о бюджете Энергодарским городским Советом депутатов;

по основаниям, установленным статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на основании постановлений, принятых Администрацией;

получением от Министерства финансов Запорожской области уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, по форме 0504320, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 213н, и (или) принятия решения Правительства Запорожской области о предоставлении бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, или фактическом поступлении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств из бюджета Запорожской области на лицевые счета главных администраторов бюджетных средств.

Главные распорядители (главные администраторы источников) оформляют справки об изменении сводной бюджетной росписи согласно приложению № 4 с присвоением кодов видов изменений в соответствии с приложением № 8.

5.3. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае, установленном в абзаце третьем пункта 5.2 настоящего Порядка, осуществляется на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников), далее – предложение о внесении изменений, которые включают:

справку об изменении сводной бюджетной росписи, предоставляемую в трех экземплярах;

расчеты-обоснования, подтверждающие необходимость предлагаемых изменений, с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации;

иные документы, обосновывающие предлагаемые изменения.

В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

5.4. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

5.5. Финансовое управление в течение десяти рабочих дней со дня регистрации предложения о внесении изменений осуществляет его рассмотрение и принимает решение об утверждении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств или об отклонении предложения о внесении изменений.

5.6. В случае отклонения предложения о внесении изменений финансовое управление уведомляет главного распорядителя (главного администратора источников) о принятом решении с указанием причины его отклонения.

5.7. Утверждение изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу нормативно-правового акта о внесении изменений в Решение о бюджете;

в срок, установленный в пункте 5.5 настоящего Порядка, при внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае, установленном в абзаце третьем пункта 5.2 настоящего Порядка.

5.8. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) справку об изменении сводной бюджетной росписи.

При осуществлении территориальным органом Федерального казначейства отдельных функций финансового органа, связанных с исполнением местного бюджета, Финансовое управление в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет в УФК по Запорожской области с использованием СУФД изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме Расходного расписания для доведения бюджетных данных на лицевые счета главных распорядителей, открытые в УФК по Запорожской области.

Датой доведения до главных распорядителей (главных администраторов источников) изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств считается дата, установленная пунктом 4.4 раздела IV настоящего Порядка.

5.9. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно, за исключением следующих случаев:



внесение в установленном порядке изменений в Решение о бюджете;  
в связи с вступлением в силу федеральных законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из федерального бюджета;

необходимость исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в текущем финансовом году;

при получении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, указанных средств, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных Решением о бюджете;

при необходимости использования средств резервного фонда Администрации Энергодарского городского округа в текущем финансовом году;

по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком не позднее десяти календарных дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

## **6. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя**

### **6.1. Бюджетная роспись включает:**

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей / получателей средств местного бюджета (далее вместе – получатель бюджетных средств), разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов – составляется главным распорядителем по форме согласно приложению № 9;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов – составляется главным администратором источников по форме согласно приложению № 10.

6.2. Бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в абсолютных суммах в соответствии со сводной бюджетной

рописью по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

6.3. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя утверждаются руководителем главного распорядителя по форме согласно приложению № 11 и включают:

лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя в разрезе получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов;

лимиты бюджетных обязательств по расходам, источником финансового обеспечения которых являются доходы, полученные казенными учреждениями от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – приносящая доход деятельность), в том числе остатки средств от приносящей доход деятельности, учтенные на начало текущего финансового года, образовавшиеся в связи с неиспользованием указанных доходов в отчетном финансовом году (далее – лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности) в разрезе получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов.

При формировании в информационной системе лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя дополнительно детализируются с применением аналитических кодов (кодов по КОСГУ).

Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности, утверждаются одновременно с утверждением бюджетной росписи.

6.4. Показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (с учетом внесенных изменений), за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности.

## **7. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя до распорядителей (получателей) бюджетных средств (администраторов источников)**

7.1. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя доводит до получателей бюджетных средств показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя по форме согласно приложению № 12. При этом датой доведения до получателей бюджетных средств показателей считается дата

утверждения руководителем главного распорядителя бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя.

При осуществлении территориальным органом Федерального казначейства отдельных функций финансового органа, связанных с исполнением местного бюджета, главный распорядитель в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляет в УФК по Запорожской области с использованием СУФД бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя по форме Расходного расписания для их доведения до получателей бюджетных средств. При этом датой доведения до получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя считается дата регистрации в СУФД Расходного расписания, находящегося в статусе «Зарегистрировано».

7.2. Главные распорядители, распорядители, главные администраторы источников вправе отозвать неиспользованные или нераспределенные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года, числящиеся на соответствующих лицевых счетах получателей бюджетных средств, администраторов источников в соответствии с пунктом 3.11 Порядка 104н.

Для осуществления данной операции формируется отдельное «отрицательное» Расходное расписание на уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, на сумму отзываемых неиспользованных или нераспределенных бюджетных данных.

## **8. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя**

8.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя утверждается руководителем главного распорядителя (главного администратора источников) в форме Справки об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) согласно приложению № 13 (далее – справка об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя).

8.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих

изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя.

8.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

8.4. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, а также формирование справок об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании предложений получателей бюджетных средств (администраторов источников), находящихся в его ведении.

8.4.1. Предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, представляемые получателями бюджетных средств (администраторами источников), включают:

справку об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя;

расчеты-обоснования, документы, обосновывающие предлагаемые изменения;

предложения по внесению изменений в сметные показатели (при представлении предложений по внесению изменений в лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности). При этом сметные показатели должны соответствовать показателям, отраженным в разделе III «Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности» справки об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя.

8.4.2. В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, получатели бюджетных средств (администраторы источников) принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

В случае если предлагаемые изменения предусматривают увеличение лимитов бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности прилагается выписка о состоянии лицевого счета администратора доходов местного бюджета, предоставляемая УФК по Запорожской области, подтверждающая кассовые поступления по доходам от приносящей доход деятельности.

8.5. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации предложения получателя осуществляет его рассмотрение и принимает решение об утверждении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя или об отклонении предложения получателя.

8.6. В случае отклонения предложения получателя главный распорядитель уведомляет получателя бюджетных средств о принятом решении с указанием причины его отклонения.

8.7. Утверждение изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется:

в течение двух рабочих дней со дня доведения справки об изменении сводной бюджетной росписи;

в срок, установленный в пункте 8.5 раздела VIII настоящего Порядка, при внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя на основании предложения получателя.

8.8. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя доводит до получателей бюджетных средств справку об изменении бюджетной росписи согласно приложению № 13.

При осуществлении территориальным органом Федерального казначейства отдельных функций финансового органа, связанных с исполнением местного бюджета, главный распорядитель в срок, указанный в части первой настоящего пункта, представляет в УФК по Запорожской области с использованием СУФД изменения лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя по форме Расходного расписания для их доведения до получателей бюджетных средств.

## **9. Передача бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при реорганизации главных распорядителей (распорядителей) и (или) получателей, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета**

9.1. В случае если при реорганизации распорядителей и (или) получателей бюджетных средств, подведомственных одному главному распорядителю, получатель бюджетных средств передается в ведение от одного распорядителя к другому; в случае слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования распорядителей и (или) получателей бюджетных средств, в случае изменения типа государственного учреждения, а также в случае наделения получателей бюджетных средств в соответствии с изменениями, внесенными в установленном порядке в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (Сводный реестр), бюджетными полномочиями распорядителя средств местного бюджета (далее –

внутриведомственная реорганизация) бюджетные данные, ранее доведенные через УФК по Запорожской области распорядителям и получателям бюджетных средств (далее – реорганизуемые распорядители и получатели бюджетных средств), подлежат передаче распорядителям и получателям бюджетных средств, которым передаются полномочия реорганизуемых распорядителей и получателей бюджетных средств (далее – принимающие распорядители и получатели бюджетных средств), в порядке, установленном разделом VIII Порядка 104н.

9.2. В случае образования, преобразования, упразднения главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей распорядителя и (или) получателя бюджетных средств в ведение другого главного распорядителя (далее – межведомственная реорганизация) бюджетные данные, доведенные финансовым, подлежат передаче от главного распорядителя и (или) распорядителя и (или) получателя бюджетных средств (далее – реорганизуемый главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств) к главному распорядителю и (или) распорядителю и (или) получателю бюджетных средств, к которым передаются функции реорганизуемых главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств (далее – принимающий главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств).

Передача бюджетных данных при межведомственной реорганизации осуществляется в порядке, установленном разделом IX Порядка 104н.

Передача бюджетных ассигнований, кассовых поступлений и выплат при реорганизации главного администратора (администратора) источников в связи с их передачей в ведение другого главного администратора (администратора) источников осуществляется в порядке, установленном разделом IX Порядка 104н.

9.3. В случае образования, преобразования, упразднения главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей распорядителя и (или) получателя в ведение другого главного распорядителя финансовое управление вправе принять решение о доведении предельных объемов финансирования (внесения изменений в ранее доведенные предельные объемы финансирования) принимающему главному распорядителю.

Приложение № 1  
к Порядку

М. П.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава  
Энергодарского городского округа

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ  
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЭНЕРГОДАР  
ЗАПОРОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ**

Финансовый орган: Администрация Энергодарского городского округа

Вид изменения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль

**Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год	плановый период	
						на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	X	X	X	X			

Начальник финансового управления  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку

М. П.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава  
Энергодарского городского округа

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ  
ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов**

Финансовый орган: Администрация Энергодарского городского округа

Вид изменения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль

**Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации		Сумма на год		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	источника финансирования дефицита бюджета	на ____ год	плановый период	
				на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6
Итого	Х	Х			

Начальник финансового управления  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение № 3  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ  
Глава  
Энергодарского городского округа

М. П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  
**на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов**

Финансовый орган: Администрация Энергодарского городского округа

Вид изменения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Аналитически й код (код по КОСГУ)	Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов		на _____ год	плановый период	
							на _____ год (первый год)	на _____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого	X	X	X	X	X			

Начальник финансового управления  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ  
Глава  
Энергодарского городского округа

М. П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Справка № \_\_\_\_\_**  
**об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета**  
**и лимитов бюджетных обязательств**

Финансовый орган: Администрация Энергодарского городского округа

Главный распорядитель средств бюджета

(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета )\* \_\_\_\_\_

Вид изменения \_\_\_\_\_

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль

**I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменений (+, -)		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	на _____ год	плановый период	
						на _____ год (первый год)	на _____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	X	X	X	X			

## II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Аналитический код (код по КОСГУ)	Сумма изменений (+, -)		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов		на _____ год	плановый период	
							на _____ год (первый год)	на _____год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого	X	X	X	X	X			

## III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации**		Сумма изменений (+, -)		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	на _____ год	плановый период	
				на _____ год (первый год)	на _____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6
Итого	X	X			

Финансовое управление\*\*\*

Начальник финансового управления  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Начальник структурного подразделения  
(исполнитель)

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.                      \_\_\_\_\_  
(телефон)

Главный распорядитель средств местного бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) \*

Гарантирую, что на уменьшаемые бюджетные ассигнования не были приняты бюджетные обязательства и (или) уменьшение данных ассигнований не приведет к неисполнению обязательств в рамках заключенных государственных контрактов, договоров, а также к образованию кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись)  
 \_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)  
**Главный бухгалтер**  
**(уполномоченное лицо)**  
 \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (телефон)

\_\_\_\_\_

\* Заполняется главным распорядителем (главным администратором источников) при предоставлении им предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

\*\* Заполняется по тем кодам бюджетной классификации, по которым вносятся изменения.

\*\*\* Заполняется при внесении изменений в случае принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

Приложение № 5  
к Порядку

Уведомление № \_\_\_\_\_  
о бюджетных ассигнованиях по расходам местного бюджета  
на 20\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов

ПО \_\_\_\_\_  
(код и наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

Финансовый орган: Администрация Энергодарского городского округа  
Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Сумма на год		
	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	на _____ год	плановый период	
					на _____ год (первый год)	на _____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	X	X	X			

Начальник финансового управления  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Начальник структурного подразделения  
(исполнитель)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ПО \_\_\_\_\_  
(код и наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

Финансовый орган: Администрация Энергодарского городского округа  
Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Аналитический код (код по КОСГУ)	Сумма на год		
	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов		на _____ год	плановый период	
						на _____ год (первый год)	на _____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	X	X	X	X			

Начальник финансового управления  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Начальник структурного подразделения  
(исполнитель)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 7  
к Порядку

**Уведомление № \_\_\_\_\_**  
**о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования**  
**дефицита местного бюджета**  
**на 20\_\_\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов**  
**по**

(код и наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета)

Финансовый орган: Администрация Энергодарского городского округа  
Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
		на _____ год	плановый период	
			на _____ год (первый год)	на _____ год (второй год)
1	2	3		
Итого	X			

Начальник финансового управления  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Начальник структурного подразделения  
(исполнитель)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 8  
к Порядку

**Перечень видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись  
и лимиты бюджетных обязательств**

Код вида изменений	Наименование вида изменений
010	изменения, вносимые в связи с принятием нормативных правовых актов о внесении изменений в нормативные правовые акты о бюджете
020	изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств
030	изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений)
040	изменения, вносимые в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, предусматривающих осуществление полномочий органами местного самоуправления за счет субвенций из бюджета Запорожской области
060	изменения, вносимые в случае использования средств резервных фондов Запорожской области
070	изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе
080	изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета Запорожской области, установленными нормативными правовыми актами о бюджете
081	изменения, вносимые на суммы остатков средств бюджета Запорожской области
082	изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных нормативных правовых актов о бюджете бюджетных ассигнований
083	изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований по основаниям, установленным нормативными правовыми актами о бюджете
084	изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму поступлений в доход бюджета отдельных видов (подвидов) неналоговых доходов на цели, установленные Решением о бюджете муниципального образования, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета муниципального образования
085	изменения, связанные с увеличением (уменьшением) лимитов бюджетных обязательств



090	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами расходов бюджета Запорожской области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю по разделу, подразделу и целевой статье на соответствующий финансовый год
100	изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации государственного долга Запорожской области
110	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета Запорожской области при образовании экономии в ходе исполнения бюджета Запорожской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Запорожской области, предусмотренных на соответствующий финансовый год
120	изменения, вносимые в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства в соответствии с пунктом 1 статьи 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации
130	изменения, вносимые по результатам использования средств государственных внешних заимствований Запорожской области
140	изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктами 2, 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации
150	изменения, связанные с увеличением (уменьшением) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Запорожской области от приносящей доход деятельности
160	изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставления из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, поступления в бюджет субъекта Российской Федерации дотаций из федерального бюджета (заключения соглашения о предоставлении из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации дотации) в течение текущего финансового года и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств

170	изменения, вносимые в случае увеличения главному распорядителю бюджетных ассигнований, соответствующих целям предоставления из федерального бюджета субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме, не превышающем неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года, по которым главным администратором доходов федерального бюджета подтверждена потребность в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - сверх объемов бюджетных ассигнований, утвержденных Законом о бюджете
999	изменения, не влияющие на сводную бюджетную роспись

Приложение № 9  
к Порядку

Утверждаю

\_\_\_\_\_

(должность)

М. П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Бюджетная роспись**  
**главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета**  
**на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Главный распорядитель  
(распорядитель) средств  
местного бюджета

Единица измерения: рубль

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета**

Наименование показателя	Распорядитель / получатель бюджетных средств (код по Сводному _____)	Код по бюджетной классификации			Сумма на год		
		раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	на _____ год	плановый период	
						на _____ год (первый год)	на _____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	X	X	X	X			

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 10  
к Порядку

Утверждаю  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

М. П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы,  
фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Бюджетная роспись**  
**главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета**  
**на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Главный администратор источников  
финансирования дефицита  
местного бюджета

Единица измерения: рубль

**Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

Наименование показателя	Администратор источников финансирования дефицита бюджета и (код по Сводному реестру)	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
			на ____ год	плановый период	
				на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6
Итого	X	X			

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 11  
к Порядку

Утверждаю

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

М. П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета  
на 20\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов**

Главный распорядитель средств местного бюджета \_\_\_\_\_

Распорядитель средств местного бюджета \_\_\_\_\_

Вид изменения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль

**I. Лимиты бюджетных обязательств**

Наименование показателя	Распорядитель /получатель бюджетных средств (код по Сводному реестру)	Код по бюджетной классификации			Аналитическ ий код (код по КОСГУ)	Сумма на год		
		раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходо в		на _____ год	плановый период	
							на _____год (первый	на _____год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого	X	X	X	X				

## II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности

Наименование показателя	Распорядитель / получатель бюджетных средств (код по Сводному реестру)	Код по бюджетной классификации			Код по КОСГУ	Сумма на ____ год
		раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7
Итого	X	X	X	X		

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 12  
к Порядку

Утверждаю

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

М. П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Уведомление № \_\_\_\_\_**  
**о бюджетных ассигнованиях по расходам местного бюджета и лимитах бюджетных обязательств**  
**на 20\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов**

по \_\_\_\_\_  
(наименование получателя средств местного бюджета)

Главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета

\_\_\_\_\_  
Единица измерения: рубль

**I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Сумма на год		
	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год	плановый период	
					на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7

Итого	X	X	X			
-------	---	---	---	--	--	--

## II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Аналитический код (код по КОСГУ)	Сумма на год		
	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов		на ____ год	плановый период	
						на ____год (первый год)	на ____год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	X	X	X	X			

## III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Код по КОСГУ	Сумма на ____ год
	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6
Итого	X	X	X	X	

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение № 13  
к Порядку

Утверждаю

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

М. П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Справка № \_\_\_\_\_**

**об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета )**

Главный распорядитель (распорядитель) средств  
бюджета (главный администратор источников  
финансирования дефицита бюджета )

Распорядитель (получатель) средств бюджета  
администратор источников финансирования  
дефицита бюджета )\*

Вид

изменения

Единица измерения: рубль

**I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета**

Наименование показателя	Распорядитель / получатель бюджетных средств (код по	Код по бюджетной классификации**			Сумма изменений (+, -)	
		раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	на _____ год	плановый период

	Сводному реестру)					на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	X	X	X	X			

## II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Аналитический код (код по КОСГУ)	Сумма изменений (+, -)		
	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов		на _____ год	плановый период	
						на _____ год (первый год)	на _____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	X	X	X	X			

## III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Код по КОСГУ	Сумма изменений (+, -) на ____ год
	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6
Итого	X	X	X	X	

## IV. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Администратор источников финансирования дефицита бюджета (код по Сводному реестру)	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений (+, -)		
			на ____ год	плановый период	
				на ____ год (первый год)	на ____ год (второй год)

1	2	3	4	5	6
Итого	X	X			

Гарантирую, что на уменьшаемые бюджетные ассигнования не были приняты бюджетные обязательства и (или) уменьшение данных ассигнований не приведет к неисполнению обязательств в рамках заключенных государственных контрактов, договоров, а также к образованию кредиторской задолженности (в случае уменьшения бюджетных ассигнований).

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия) (телефон)

\* Заполняется главным распорядителем (главным администратором источников) при предоставлении им предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

\*\* Заполняется по тем кодам бюджетной классификации, по которым вносятся изменения.