



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 декабря 2025

№ *333-н*

пгт Акимовка

**Об утверждении Порядка
составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета Акимовского
муниципального округа
Запорожской области**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Акимовском муниципальном округе Запорожской области, утвержденным решением Акимовского окружного Совета депутатов от 27.12.2024 № 2 в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области согласно приложения 1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «За! Информ» и на официальном сайте администрации Акимовского муниципального округа <https://adm@akimokrug.zo.gov.ru>
3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по финансовому блоку.

Глава Акимовского
муниципального округа



[Signature]
А.В. Трудоношин

Приложение 1

к постановлению администрации
Акимовского муниципального округа

округа от 21. 12. 2015 № 333-п

**Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета
Акимовского муниципального округа Запорожской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области (далее - местный бюджет).

1.2. Кассовый план представляет собой прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых перечислений из местного бюджета по месяцам текущего финансового года.

1.3. Кассовый план используется для управления доходами местного бюджета с целью обеспечения полной и своевременной оплаты всех предусмотренных на текущий финансовый год бюджетных обязательств.

1.4. Показатели кассового плана формируются в валюте Российской Федерации и включают в себя:

- прогноз кассовых поступлений в местный бюджет по доходам на текущий финансовый год;
- прогноз кассовых перечислений из местного бюджета на текущий финансовый год;
- прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год.

2. Порядок составления кассового плана

2.1. Кассовый план составляется и ведется финансовым отделом администрации Акимовского муниципального округа в электронном виде (в информационно-аналитической системе «Исполнение бюджета» НПО Криста).

2.2. Кассовый план на текущий финансовый год с ежемесячным распределением составляется не позднее десятого рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете.

2.3. Показатели кассового плана по доходам формируются на основании утвержденных показателей прогноза поступлений доходов в местный бюджет на текущий финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации по главным администраторам доходов местного бюджета.

2.4. Показатели кассового плана по расходам формируются на основании утвержденных показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета.

Прогноз кассовых перечислений из местного бюджета подготавливается с учетом:

- приоритета обеспечения полноты и своевременности выплаты заработной платы получателей средств местного бюджета с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств;
- прогноза перечислений из местного бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров получателей средств местного бюджета с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств.

2.5. Кассовый план в части источников финансирования дефицита местного бюджета составляется на основании утвержденных показателей решения о местном бюджете с ежемесячным распределением источников финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3. Порядок ведения кассового плана

3.1. Ведение Кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год и кассового плана на текущий месяц.

Внесение изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год производится по мере изменения бюджетных показателей в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в пределах предоставленных администрации Акимовского муниципального округа полномочий по внесению изменений в сводную бюджетную роспись.

Внесение изменений в кассовый план на месяц осуществляется при условии обеспечения ежедневной сбалансированности показателей кассового плана с учетом остатка средств на едином счете бюджета муниципального округа.

3.2. Изменения в показатели кассового плана в текущем финансовом году вносятся:

- при внесении изменений в утвержденные решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год показатели доходов и расходов местного бюджета;
- при получении уведомления о предоставлении межбюджетного трансферта.

3.3. Уточнение показателей кассового плана осуществляется с учетом фактических данных об исполнении местного бюджета за истекший период и прогнозных показателей планируемого периода.