



АДМИНИСТРАЦИЯ

АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2025

№ 327-п

пгт Акимовка

Об утверждении Положения об оказании платных услуг (выполнении работ), предоставляемых муниципальными казенными учреждениями Акимовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области» от 26.10.2023 №2,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг (выполнении работ), предоставляемых муниципальными казенными (бюджетными) учреждениями Акимовского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных казенных учреждений Акимовского муниципального округа обеспечить контроль за организацией, качеством и стоимостью оказания платных услуг.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» и разместить на официальном сайте Акимовского муниципального округа <https://akimokrug.gosuslugi.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Акимовского
муниципального округа



А.В. Трудоношин

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг (выполнении работ), предоставляемых
муниципальными казенными (бюджетными) учреждениями
Акимовского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальными казенными (казенными) учреждениями Акимовского муниципального округа (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (выполнения работ) муниципальными казенными (бюджетными) учреждениями (далее – Учреждение), предоставления информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнения работ) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – Заказчики) за оказание услуг (выполнения работ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Порядком определения платы за оказанные услуги или выполненные работы, при осуществлении муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области», приносящей доходы деятельности, утвержденным постановлением Администрации Акимовского муниципального округа от 03 сентября 2025 года № 240-п (далее – Порядок).

1.3. Учреждения оказывает за плату только услуги, напрямую определенные полномочиями Учредителя и соответствующие целям в Уставе учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.2. Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением физическим, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям за плату согласно

перечню таких услуг и по тарифам (ценам), утвержденным в установленном порядке.

2.3. Исполнитель платной услуги (далее - Исполнитель) – муниципальные казенные (бюджетные) учреждения .

2.4. Заказчики услуги (далее - Заказчик) - физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.5. Перечень платных услуг - перечень услуг, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем согласованный Учредителем в соответствии с Уставом Учреждения с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

2.6. Цены на платные услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам (далее - Заявители) Учреждением, разрабатываются Учреждением в соответствии с постановлением Акимовского муниципального округа от 03.09.2025 №240-п „Об утверждении Порядка определения платы за оказанные услуги (или) выполненные работы, при осуществлении муниципальными бюджетными и муниципальными учреждениями муниципального образования „Акимовский муниципальный округ Запорожской области“, приносящей доходы деятельности“ и утверждаются нормативным правовым актом администрации Акимовского муниципального округа.

2.7. При организации платных услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ) В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Оказание услуг (выполнение работ) Заказчикам осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

3.2. Участие работников Учреждения в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения на основании заключенных с работниками Учреждения трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности).

3.3. При участии работников Учреждения в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним, оказание услуг (выполнение работы) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

3.4. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг

(выполнения работ) с Заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнение работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

3.5. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ЗАКАЗЧИКУ

4.1. До заключения договора Заказчику предоставляется достоверная информация об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечивающая возможность их правильного выбора.

4.2. Учреждение обязано довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- 1) перечень оказываемых платных услуг;
- 2) стоимость платных услуг.

4.3. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- 1) устав Учреждения;
- 2) адрес и телефон учредителя Учреждения;
- 3) образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

4.4. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на бесплатной основе и ухудшаться качество их предоставления.

4.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными специалистами.

4.6. Заявитель представляет в Учреждение сведения, необходимые для удовлетворения его потребности в предоставляемой платной услуге и оплачивает ее стоимость.

4.7. Денежные средства от оказания платных услуг перечисляются в установленном порядке на лицевой счет Учреждения.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Услуги (работы) предоставляются обратившемуся за их оказанием Заказчику при наличии в учреждении материальных и организационных возможностей для их оказания согласно перечня предоставляемых услуг (работ).

5.2. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим Заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

5.3. Примерный Договор возмездного оказания услуг (выполнения работ) согласно Приложению, (далее – Договор) заключаются в соответствии

с достигнутыми Учреждением и Заказчиками договоренностями в простой письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Перечень оказываемых услуг и периодичность их оказания указываются в приложении к Договору возмездного оказания услуг (работ).

5.5. Несоблюдение простой письменной формы Договора лишает Учреждение и Заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение Договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируются Договорами и законодательством Российской Федерации, а в случаях заключения Договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

6.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», зарегистрированного в Минюсте РФ 30 октября 2010 года регистрационный № 19452, учетной политикой Учреждения, бюджетной сметой Учреждения.

Приложение

к Положению об оказании
платных услуг (выполнении
работ), предоставляемых
муниципальными казенными
(бюджетными) учреждениями
Акимовского муниципального
округа

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР возмездного оказания услуг (выполнения работ) № _____

пгт. Акимовка

«_____» _____ 20__ г.

_____, именуемое в
дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны,
и муниципальное казенное учреждение _____,
в лице _____, действующего на
основании _____, именуемое в
дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг (выполнения работ) Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (выполнить работы), указанные в п.1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги (работы).

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги (выполнить работы):

1.3. Услуги (работы) считаются оказанными после подписания сторонами акта оказанных услуг.

2. Сумма договора и порядок расчетов

2.1. Сумма настоящего Договора составляет _____.

2.2. Оплата по настоящему Договору производится в течение _____ дней с момента подписания Договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги (выполнить работы) надлежащего качества.

3.1.2. Оказать услуги (выполнить работы) в полном объеме в срок, указанный в п. 8.1 настоящего Договора.

3.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг (выполнения работ) Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество предоставленной услуги (выполненной работы), в течение _____ дней.

3.1.4. Выполнить работу лично или с привлечением третьих лиц.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить услуги (работы) по цене, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Отказаться письменно от исполнения Договора в любое время до подписания акта оказанных услуг, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение срока оказания услуг (выполнения работ), указанного в п.8.1 настоящего Договора, Исполнитель, при наличии письменной претензии, уплачивает Заказчику пеню в размере 0,01% от суммы Договора за каждый день просрочки.

4.2. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором сроков расчета за оказанные услуги (выполненные работы) Заказчик, при наличии письменной претензии, уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,01% не перечисленной в срок суммы за каждый день просрочки.

4.3. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

5. Действие обстоятельств непреодолимой силы

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т. е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе: объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

5.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом,

является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде согласно порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место в соответствии с п. 5.4 настоящего Договора либо по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов по подготовке и оказанию услуг (выполнению работ).

7.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.5. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее чем за _____ дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор вступает в действие с «_____» _____ 20__ г. и действует до «_____» _____ 20__ г. или до полного выполнения предмета Договора.

8.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение 1. Перечень услуг и периодичность их оказания.

Приложение 2. Акт сдачи-приема оказанных услуг (форма).

8.5. Другие условия по усмотрению Сторон

8.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты сторон

Заказчик:

Юридический адрес: _____

ИНН/ КПП _____

ОГРН _____

Р/с _____

банк _____

E-mail:

Тел.

Исполнитель:

МКУ _____

Юридический адрес: _____,

Запорожская обл, М.О.

Акимовский , пгт. Акимовка,

ул. _____

ИНН /КПП _____

ОГРН

л/с –

К/с

ОТДЕЛЕНИЕ ЗАПОРОЖЬЕ

БАНКА РОССИИ//УФК по

Запорожской области,

ЕКС

БИК ТОФК

E-mail:

Тел.:

_____(ФИО)

(подпись)

М.П.

_____(ФИО)

(подпись)

М.П.

Приложение № 1
к Договору возмездного оказания
услуг (выполнения работ)
от 23. 12. 20 15 № 324-н

Перечень услуг и периодичность их оказания*			
Наименование объекта услуги (работ)	Способ услуги (работы)	Объем услуг, ед.изм.	Периодичность оказания

Потребность (требования) к расходным материалам, спецодежде и т.д.
расходные материалы – на усмотрение Исполнителя;
спецодежда – на усмотрение Исполнителя;
инвентарь – на усмотрение Исполнителя;

Заказчик:

_____/Ф.И.О./
« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель:

_____/Ф.И.О./
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Договору возмездного оказания
услуг (выполнения работ)
от 23. 12. 2025 г. № 227-н

АКТ
сдачи-приема оказанных услуг (форма)

« » 20 г.

_____, именуемое
в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны,
и _____, в лице
_____, действующего на основании _____,
_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,
составили настоящий акт о нижеследующем.

1. В соответствии с условиями договора от « » 20 г.
№ Исполнитель в _____ месяце 20 г. оказал Заказчику услуги
_____.
2. Стоимость оказанных услуг в _____ месяце 20 г.
составляет: _____ руб. (_____ рублей).
3. На основании Акта подлежит оплате Исполнителю сумма в
размере _____ руб. (_____ рублей).
4. Заказчик осуществил проверку исполнения Договора и принимает
оказанные услуги без замечаний, в полном объеме. Претензий по оказанным
услугам и их результатам Заказчик не имеет.
5. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую
силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Заказчик:

_____/Ф.И.О./
« » 20 г.

Исполнитель:

_____/Ф.И.О./
« » 20 г.