



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2025

№ 325-п

пгт Акимовка

**О внесении изменений в приложения № 1, 2, 3
к постановлению администрации Акимовского
муниципального округа от 19.04.2024 № 38-п
«О создании эвакуационной комиссии на
территории Акимовского муниципального
округа Запорожской области»
(в редакции постановлений от 25.11.2024 № 104-п;
от 11.09.2025 № 247-п)**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Акимовского муниципального округа, руководствуясь Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 1 к постановлению администрации Акимовского муниципального округа от 19.04.2024 № 38-п «О создании эвакуационной комиссии на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Приложение № 2 к постановлению администрации Акимовского муниципального округа от 19.04.2024 № 38-п «О создании эвакуационной комиссии на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 3 к постановлению администрации Акимовского муниципального округа от 19.04.2024 № 38-п «О создании эвакуационной комиссии на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Постановление администрации Акимовского муниципального округа от 11.09.2025 № 247-п «О внесении изменений в приложения № 1, 2 к постановлению главы Акимовского муниципального округа от 19.04.2024 № 38-п «О создании эвакуационной комиссии на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «За! Информ» и разместить на официальном сайте Акимовского муниципального округа <https://akimokrug.gosuslugi.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Акимовского
муниципального округа



А.В. Трудоношин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Акимова муниципального округа
от « 23 » 12 2025 № 325-п

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы Акимова муниципального округа
от 19.04.2024 № 38-п

**Состав эвакуационной комиссии
Акимова муниципального округа**

Председатель комиссии:

ФИО

Заместитель главы администрации
Акимова муниципального округа

Заместитель председателя
комиссии:

ФИО

Заместитель главы администрации
Акимова муниципального округа

Секретарь комиссии:

ФИО

Начальник отдела чрезвычайных ситуаций,
гражданской обороны, взаимодействия с
правоохранительными органами,
мобилизационной работы и воинского учета
администрации Акимова
муниципального округа

Члены комиссии:

Группа оповещения и связи:

ФИО

Начальник организационного отдела
администрации Акимова
муниципального округа

ФИО

Консультант (пресс-секретарь)
администрации Акимова
муниципального округа

ФИО	Начальник 5 пожарно-спасательной части 1 пожарно-спасательного отряда Главного управления МЧС России по Запорожской области (по согласованию)
ФИО	Руководитель регионального штаба #МЫВМЕСТЕ в Запорожской области (по согласованию)
Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения:	
ФИО	Директор МБУ «Акимовское ЖКХ»
ФИО	Начальник отдела ЖКХ, благоустройства администрации Акимовского муниципального округа
ФИО	Директор МКУ «Центр вспомогательной деятельности в сфере муниципального управления Акимовского муниципального округа Запорожской области»
ФИО	Главный врач ГБУЗ «Акимовская центральная районная больница» (по согласованию)
Группа дорожного и транспортного обеспечения:	
ФИО	Начальник отдела транспортного, дорожного хозяйства администрации Акимовского муниципального округа
ФИО	Начальник отдела полиции № 3 (дислокация пгт.Акимовка) УМВД России «Мелитопольское» (по согласованию)
Группа учёта эвакуируемого населения и информации:	
ФИО	Начальник общего отдела администрации Акимовского муниципального округа
ФИО	Начальник Владимировского территориального отдела администрации Акимовского муниципального округа

ФИО	Начальник Новоданиловского территориального отдела администрации Акимовского муниципального округа
ФИО	Начальник Переможненского территориального отдела администрации Акимовского муниципального округа
ФИО	Начальник Атманайского территориального отдела администрации Акимовского муниципального округа
ФИО	Начальник Горьковского территориального отдела администрации Акимовского муниципального округа
ФИО	Начальник Розовского территориального отдела администрации Акимовского муниципального округа
ФИО	Начальник Черноземненского территориального отдела администрации Акимовского муниципального округа
ФИО	Начальник Давыдовского территориального отдела администрации Акимовского муниципального округа
ФИО	Начальник Таврийского территориального отдела администрации Акимовского муниципального округа
Группа организации размещения эвакуируемого населения:	
ФИО	Первый заместитель главы администрации Акимовского муниципального округа
ФИО	Начальник отдела социальной и жилищной политики администрации Акимовского муниципального округа
ФИО	Начальник отдела чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, взаимодействия с правоохранительными органами, мобилизационной работы и воинского учета

Группа эвакуации материальных
и культурных ценностей:

ФИО

Начальник отдела культуры администрации
Акимова

ФИО

Начальник отдела молодёжи и спорта
администрации Акимова
муниципального округа

ФИО

Начальник имущественных и земельных
отношений администрации Акимова
муниципального округа

Приложение № 2
к постановлению администрации
Акимовского муниципального округа
от «23» 12 2025 № 325-п

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы Акимовского
муниципального округа
от 19.04.2024 № 38-п

ПОЛОЖЕНИЕ **эвакуационной комиссии** **Акимовского муниципального округа**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области (далее – Положение) определяет состав, основные задачи и организацию деятельности эвакуационной комиссии на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия создаётся для планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развёртыванию учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения при опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 21.11.1994 № 68–ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28–ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 ДСП «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», пунктом 9 Положения о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2004 № 804; пунктами 9 и 15.3 Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденного приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687, Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области» и настоящим Положением.

4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Акимовского муниципального округа.

5. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;

- члены Комиссии.

6. В составе Комиссии создаются группы:

- руководство Комиссией;
- оповещения и связи;
- первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;
- дорожного и транспортного обеспечения;
- учёта эвакуируемого населения и информации;
- организации размещения эвакуируемого населения.
- эвакуации материальных и культурных ценностей

II. Задачи Комиссии

7. Основные задачи Комиссии:

организация планирования эвакуации населения из населенных пунктов Акимовского муниципального округа Запорожской области при опасностях, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

определение и доведение до населения безопасных районов и маршрутов эвакуации;

создание групп управления на маршрутах эвакуации населения;

организация планирования эвакуации в подведомственных органах и организациях;

организация и контроль подготовки и проведения эвакуации.

III. Основные функции Комиссии

8. В соответствии с возложенными задачами Комиссия осуществляет:

разработку совместно с территориальными отдела муниципального округа, учреждениями, предприятиями и организациями муниципального округа планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасном районе, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;

контроль за ходом размещения эвакуируемого населения в пункты временного размещения;

периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации населения, разработанные эвакуационными органами, планы приема и размещения эвакуируемого населения в безопасном районе, результаты проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий;

взаимодействие с органами управления гражданской обороны по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

участие в учениях по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения

практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

организацию проверок готовности подчиненных эвакуационных органов и служб;

разработку эвакуационных документов.

При выполнении мероприятий по гражданской обороне:

контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверку схем оповещения и связи;

уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным мероприятиям;

уточнение порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения в пункты временного размещения;

уточнение с подчиненными планов приема, размещения и всестороннего обеспечения населения в безопасном районе.

При получении распоряжения о проведении эвакуации Комиссия осуществляет:

постоянное поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом информирования населения и подачей транспорта на пункты посадки;

контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;

руководство работой подчиненных эвакуационных органов по информированию и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасный район;

контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

9. Комиссия имеет право:

принимать решения, обязательные для выполнения органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности на территории района, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения эвакуационной комиссии могут оформляться постановлениями и распоряжениями администрации Акимовского муниципального округа Запорожской области;

осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

осуществлять контроль за подготовкой и готовностью приемных эвакуационных пунктов.

10. После завершения плановых мероприятий Комиссия организует решение вопросов по жизнеобеспечению эвакуированного населения, а также по размещению.

11. Члены Комиссии принимают участие в учениях и тренировках по гражданской обороне. Члены Комиссии могут привлекаться к выполнению своих функциональных обязанностей при угрозе возникновения (возникновении) крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и оформляются протоколами заседаний Комиссии.

13. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций при опасностях, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Акимовского муниципального округа
от « 23 » 12 2025 № 325-н

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы Акимовского
муниципального округа
от 19.04.2024 № 38-п

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ членов эвакуационной комиссии Акимовского муниципального округа

I. Председатель Комиссии

1. Председатель эвакуационной комиссии Акимовского муниципального округа контролирует проведение эвакуации населения Акимовского муниципального округа в безопасные районы, разработку и своевременную корректировку плана эвакуации населения Акимовского муниципального округа, материальных и культурных ценностей, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку безопасных районов к приему эвакуируемого населения (далее – Комиссия).

2. Председатель Комиссии отвечает за разработку и своевременную корректировку плана эвакуации района, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку безопасного района к приему эвакуируемого населения.

3. Обязанности председателя Комиссии:

3.1. в мирное время:

организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в Акимовском муниципальном округе Запорожской области;

осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

проводит заседания Комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

3.2. при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

осуществляет контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

организует уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

организует уточнение плана эвакуации населения и осуществление всестороннего обеспечения эвакуации;

осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам;

организует уточнение порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения в пункты временного размещения;

организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и всестороннего обеспечения населения в безопасном районе;

3.3. в случае вынесения распоряжения о проведении эвакуации:

организует постоянное поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта;

осуществляет контроль за выполнением плана эвакуации населения;

осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению, сбору и отправке эвакуируемого населения в безопасный район;

осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

организует информирование о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения.

II. Заместитель председателя Комиссии

4. Заместитель председателя Комиссии подчиняется председателю Комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами Комиссии. Он работает под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

5. Обязанности заместителя председателя Комиссии:

5.1. в мирное время:

организует и осуществляет контроль за разработкой планов эвакуации населения в пункты временного размещения муниципального округа;

осуществляет контроль за подготовкой эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения;

5.2. при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач эвакуационных органов;

осуществляет контроль за ходом уточнения планов эвакуации эвакуируемого населения в муниципальном округе;

осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию приемных эвакуационных пунктов;

5.3. в случае вынесения распоряжения на проведение эвакуации:

осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

осуществляет контроль за развертыванием приемных эвакуационных пунктов.

III. Секретарь Комиссии

6. Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством.

7. Обязанности секретаря Комиссии:

7.1. в мирное время:

готовит годовые планы работы эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;

осуществляет сбор членов Комиссии на заседания;

ведет протоколы заседаний;

уточняет списки членов Комиссии и при необходимости вносит предложения по изменению ее состава;

доводит принятые на заседаниях Комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение;

7.2. при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

контролирует ход оповещения и прибытия членов Комиссии;

отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжения председателя Комиссии;

7.3. при получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;

обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии;

готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы исполнительной власти;

ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

IV. Группа оповещения и связи

8. Группа оповещения и связи подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством.

9. Обязанности группы связи:

9.1. в мирное время:

знать схемы оповещения и связи при проведении эвакуационных мероприятий;

готовить материалы для заседаний Комиссии по вопросам обеспечения оповещения населения и обеспечения связи эвакуационных органов;

решить вопрос с организациями связи о выделении и установке свободных телефонных номеров в местах размещения групп Комиссии и сборных эвакуационных пунктов для обеспечения бесперебойной связи;

разработать телефонный справочник с учетом выделенных телефонных номеров эвакуационных органов и органов управления гражданской обороной, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий;

периодически уточнять и при необходимости организовать обновление текстов сообщений для оповещения населения о начале и проведении эвакуации.

9.2. при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение: с получением распоряжения прибыть на место сбора Комиссии и получить задачу у председателя Комиссии;

получить у секретаря Комиссии необходимые документы;

организовать с организациями связи установку свободных телефонных номеров в местах размещения групп Комиссии и сборных эвакуационных пунктов;

уточнить, размножить и передать телефонные справочники эвакуационных органов и органов управления гражданской обороной, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий членам Комиссии и руководству сборных эвакуационных пунктов;

уточнять и при необходимости организовать обновление текстов сообщений для оповещения населения о начале и проведении эвакуации и проверить возможности операторов кабельных телевизионных каналов по передаче сообщений;

организовать информирование населения о подготовке к эвакуации и справочный материал по эвакуационным мероприятиям;

докладывать председателю Комиссии или его заместителю о выполненных мероприятиях и возникающих проблемах.

9.3. при получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

с получением распоряжения прибыть на место сбора Комиссии и получить задачу у председателя Комиссии;

связаться с руководителями организаций связи, кабельных телевизионных каналов и передать им информацию о начале эвакуационных мероприятий;

по распоряжению председателя Комиссии организовать оповещение населения о начале эвакуации;

контролировать работу телефонных линий связи, ход оповещения населения о начале эвакуации;

докладывать председателю Комиссии о ходе оповещения населения.

V. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения

10. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством.

11. Обязанности группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения:

11.1. в мирное время:

организация и контроль работы по осуществлению расчетов потребности по видам первоочередного обеспечения прибывающего эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;

контроль за готовностью мест размещения к обеспечению прибывающего населения;

определение мест дислокации и порядка развертывания на маршрутах пешей эвакуации подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, подвижных пунктов вещевого снабжения пунктов обогрева и т.д.;

участие в тренировках и учениях, проводимых с Комиссией;

разработка и уточнение рабочих документов группы;

11.2. при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

контроль готовности пунктов высадки, приемных эвакуационных пунктов к обеспечению прибывающего населения;

уточнение состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности;

уточнение возможностей энерго-топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения;

организация и контроль подготовки и готовности служб гражданской обороны торговли и питания, коммунально-технической, медицинской к организации первоочередного обеспечения прибывающего населения;

уточнение численности прибывающего населения и потребности в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

уточнение мест дислокации баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение, объемов заложенной в них продукции;

подготовка предложений председателю Комиссии по первоначальному жизнеобеспечению эвакуируемого населения в сложившейся обстановке;

11.3. при получении распоряжения на проведение эвакуации:

организация и контроль всестороннего обеспечения эвакуируемого населения на пункты высадки, приемные эвакуационные пункты и в местах размещения;

подготовка докладов председателю Комиссии по вопросам первоочередного жизнеобеспечения эвакуационного населения.

VI. Группа дорожного и транспортного обеспечения

12. Группа дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством.

13. Обязанности группы дорожного и транспортного обеспечения:

13.1. в мирное время:

осуществлять учет наличия автотранспортных средств в организациях, на территории муниципального округа, которые могут быть использованы для эвакуационных перевозок;

иметь расчеты на подачу автотранспорта к сборным эвакуационным пунктам по времени и количеству при проведении эвакуации;

знать места погрузки и выгрузки материальных ценностей на автотранспорт при проведении эвакуации;

знать маршруты движения автоколонн до мест размещения в безопасных районах (промежуточного пункта эвакуации), места выставления постов регулирования, знать состояние дорожного покрытия на маршрутах эвакуации;

иметь расчеты по обеспечению сопровождения автоколонн с эвакуируемым населением машинами ГИБДД и медицинской помощи;

иметь учет личного транспорта населения и возможности его использования для эвакуации населения;

готовить материалы для заседания эвакуационной комиссии по вопросам транспортного обеспечения эвакуации.

13.2. при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

с получением распоряжения прибыть на место сбора Комиссии и получить задачу у председателя комиссии;

получить у секретаря Комиссии необходимые документы;

уточнить размещение мест посадки на автотранспорт, графики подачи транспорта, маршруты движения колонн, пункты размещения автотранспорта, прибывающего из других населенных пунктов, места погрузки материальных и культурных ценностей на грузовой автотранспорт;

уточнить у руководителей автотранспортных организаций работы по приведению в готовность автотранспорта для эвакуационных перевозок;

организовать подготовку соглашений на использование личного транспорта при проведении эвакуационных мероприятий.

докладывать председателю Комиссии или его заместителю о выполненных мероприятиях и возникающих проблемах.

13.3. при получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

с получением распоряжения прибыть на место сбора Комиссии и получить задачу у председателя комиссии;

уточнить у руководителей организаций готовность автотранспорта, выделенного для проведения эвакуационных мероприятий, к выходу его на пункты формирования автоколонн и поддерживать с ними постоянную связь;

контролировать своевременную подачу автотранспорта к сборным эвакуационным пунктам (пунктам посадки);

вести учет отправленных автоколонн по видам автотранспорта (автобусные, личного автотранспорта) и докладывать председателю Комиссии или его заместителю;

организовать сопровождение автоколонн автотранспортом ГИБДД, выставление постов регулирования движения автоколонн;

обеспечить своевременную подачу автотранспорта к местам погрузки материальных и культурных ценностей;

контролировать движение транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытие их на пункты высадки в безопасных районах;

по завершении эвакуационных мероприятий подготовить председателю Комиссии сводные данные о количестве отправленных автоколонн по видам автотранспорта (автобусные, личного автотранспорта).

VII. Группа учета эвакуируемого населения и информации

14. Группа учета эвакуируемого населения и информации подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством.

15. Обязанности группы учета эвакуируемого населения и информации:

15.1. в мирное время:

организация работы по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего приему по эвакуации;

организация и контроль работы по распределению и приписке прибывающего эвакуируемого населения на пункты высадки и приемные эвакуационные пункты;

подготовка предложений председателю Комиссии по совершенствованию учета населения;

участие в тренировках и учениях, проводимых с Комиссией;

15.2. при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

организация работы по сбору, обобщению и анализу обстановки, подготовка докладов председателю Комиссии;

организация работы через СМИ по доведению складывающейся обстановки до населения;

организация работы по уточнению поступающих эвакуационных списков, сроков проведения мероприятий;

организация информационного обеспечения работы Комиссии;

контроль за приведением в готовность эвакуационных органов;

принятие мер по устранению недостатков в работе Комиссией;

15.3. при получении распоряжения на проведение эвакуации:

организация через СМИ доведения до населения информации о начале эвакуации, правил поведения и порядка действий;

контроль за ходом прибытия эвакуируемого населения на пункты высадки и приёмные эвакуационные пункты и его учетом;

контроль работы по сбору информации о ходе движения эвакуационных колонн и прибытии в конечные пункты размещения;

доведение информации до населения о сложившейся обстановке;

доклады председателю Комиссии о нарушениях в выполнении планов приема и размещения эвакуируемого населения;
подготовка докладов председателю Комиссии.

VIII. Группа организации размещения эвакуируемого населения

16. Группа организации размещения эвакуируемого населения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством.

17. Обязанности группы организации размещения эвакуируемого населения:

17.1. в мирное время:

участие в разработке и контроль разработки планов приема и размещения эвакуируемого населения на территории муниципального округа;

организация и проведение контрольных проверок готовности эвакуационных органов к приему и размещению эвакуируемого населения на соответствующей территории;

контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуируемого населения;

разработка и представление председателю Комиссии предложений по совершенствованию размещения эвакуируемого населения;

участие в тренировках и учениях, проводимых с Комиссией;

разработка и уточнение рабочих документов группы;

17.2. при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

контроль за уточнением планов приема и размещения эвакуируемого населения;

контроль за ходом приведения пунктов высадки, приемных эвакуационных пунктов в готовность к выполнению задач по предназначению;

контроль за ходом приема и размещения нетрудоспособного и не занятого в производстве населения при проведении частичной эвакуации;

17.3. при получении распоряжения на проведение эвакуации:

контроль прибытия эвакуируемого населения на пункты высадки, приемные эвакуационные пункты и дальнейшего его размещения;

координация работы пунктов высадки и приемных эвакуационных пунктов;

сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого населения;

представление докладов председателю Комиссии о выполненных мероприятиях;

подготовка предложений по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения эвакуируемого населения в соответствии с обстановкой.

IX. Группа эвакуации материальных и культурных ценностей

18. Группа эвакуации материальных и культурных ценностей подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством.

19. Обязанности группы эвакуации материальных и культурных ценностей:

19.1. в мирное время:

организация и осуществление совместно с предприятиями, организациями, учреждениями контроль за ведением учета материальных ценностей подлежащих эвакуации;

организация и контроль планирования в муниципальном образовании мест размещения материальных ценностей;

совместно с транспортными организациями разработка расчетов на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей в безопасные районы;

совместно с УМВД России «Мелитопольское» планировка выделения личного состава для организации охраны материальных ценностей в местах погрузки, на маршрутах эвакуации и местах выгрузки в безопасных районах;

подготовка предложений председателю Комиссии по организации планирования и проведения эвакуации материальных ценностей;

19.2. при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

организация подготовки к вывозу материальных ценностей, подлежащих эвакуации, в соответствии с установленными перечнями;

уточнение совместно с транспортными организациями расчетов на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей в безопасные районы;

контроль подготовки эвакуоприемных органов в безопасных районах к приему и размещению материальных и культурных ценностей, организация охраны мест выгрузки и размещения (складирования), уточнение совместно с УМВД России «Мелитопольское» расчетов на выделение личного состава для организации охраны мест погрузки материальных и культурных ценностей и их сопровождения на маршрутах эвакуации;

подготовка предложений председателю Комиссии по сложившейся обстановке.

19.3. при получении распоряжения на проведение эвакуации:

организация и контроль поставки транспорта к местам погрузки материальных и культурных ценностей;

организация контроля построения и выдвижения транспортных колонн по маршрутам эвакуации;

осуществление сбора и обобщения информации о прибытии эвакуационных колонн к местам разгрузки в безопасных районах и размещении материальных и культурных ценностей;

организация и контроль работы по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и мест выгрузки материальных и культурных ценностей;

подготовка докладов председателю Комиссии о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей и предложения по сложившейся обстановке.
