



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭНЕРГОДАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.12.2025 №80-р

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций в сферах деятельности Администрации Энергодарского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Запорожской области от 08 августа 2024 года № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области», руководствуясь Положением об Администрации Энергодарского городского округа, Администрация Энергодарского городского округа

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций в сферах деятельности Администрации Энергодарского городского округа, согласно приложению.
2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа город Энергодар.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Отдел по предупреждению коррупции и взаимодействию с правоохранительными органами юридического управления.
4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Администрации

М.О. Пухов

Приложение

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Энергодарского городского округа
от 02.12.2025 № 80-р

Перечень коррупционно-опасных функций в сферах деятельности Администрации Энергодарского городского округа

Подразделение/Должность	Коррупционно – опасные функции
Заместитель главы местной администрации	<ul style="list-style-type: none">- Организация дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;- Управление в сфере культуры, кинематографии и туризма;- Управление в сфере физической культуры и спорта.
Заместитель главы местной администрации	<ul style="list-style-type: none">- Формирование, организация и управление имущественным комплексом;- Правовое регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства;- Контроль за соблюдением законодательства о торговой деятельности.
Первый заместитель главы местной администрации	<ul style="list-style-type: none">- Регулирование жилищно- коммунального хозяйства и строительства;- Ценовое (тарифное) регулирование и управление организациями инфраструктурного комплекса;- Управление транспортным комплексом.
Руководитель аппарата администрации	<ul style="list-style-type: none">- Разработка нормативно-правовых актов, связанных с муниципальной службой, организацией местного самоуправления.
Юридическое управление	<ul style="list-style-type: none">- Представляет интересы Администрации в органах государственной власти, территориальных подразделениях федеральных органов власти, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности, а также арбитражных судах и судах общей юрисдикции всех уровней по всем делам, участником которых является Администрация и (или) Глава Администрации;- Проводит правовую экспертизу, осуществляет визирование поступающих в Управление на согласование проектов постановлений и распоряжений Администрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Отдел правовой экспертизы нормативно правовой работы юридического управления	<ul style="list-style-type: none"> - Готовит заключение на проекты правовых актов Администрации, поступивших на рассмотрение Главе Администрации на предмет соответствия их законодательству Российской Федерации и правилам юридической техники; - Координирует деятельность структурных подразделений Администрации при подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов; - Принимает участие в медиации.
Отдел судебных разбирательств и правовой защиты юридического управления	<ul style="list-style-type: none"> - Ведет претензионную и судебную работы по договорам, контрактам, соглашениям, заключенным Администрацией, на основании представленных соответствующих документов; - Представляет интересы Администрации при ведении дел в судебных, правоохранительных и других органах со всеми правами, предоставленными действующим законодательством Российской Федерации истцу, ответчику, третьему лицу и представителю; - Принимает участие в медиации.
Отдел по предупреждению коррупции и взаимодействию с правоохранительными органами юридического управления	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка проектов нормативных правовых актов. - Оценка состояния и прогнозирование развития ситуаций по профилактике правонарушений, борьбы с преступностью, противодействия коррупции с целью улучшения координации совместной работы органов местного самоуправления и правоохранительных органов по решению долгосрочный задач в этой сфере; - Осуществление проверок; - Контроль исполнения нормативно правовых актов Администрации, отнесенных к ведению Отдела.
Управление имущественных и земельных отношений	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества; - Выявление незаконно занятых муниципальных объектов и организация претензионной работы в отношении лиц, незаконно использующих муниципальные объекты; - Проведение торгов на право заключения договоров аренды имущества, земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Энергодарского городского округа. Заключение, расторжение и продление от имени Администрации договоров и контроль за соблюдением их условий.
Отдел имущественных отношений управления имущественных и земельных отношений	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка проектов нормативных правовых актов; - Осуществление контроля за своевременным поступлением доходов от арендной платы за муниципальное имущество.

Отдел земельных отношений управления имущественных и земельных отношений	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка проектов нормативных правовых актов; - Осуществление муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах Энергодарского городского округа.
Управление градостроительства и архитектуры	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет контроль за выполнением решений представительного органа и Администрации Энергодарского городского округа по вопросам архитектуры и градостроительства; - Предоставляет государственные (в случае делегирования) и муниципальные услуги в установленном законодательством порядке; - Разрабатывает проекты нормативных и иных правовых актов по вопросам архитектуры и градостроительства и другим вопросам в пределах своей компетенции.
Отдел муниципальных услуг управления градостроительства и архитектуры	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет контроль в сфере размещения и распространения наружной рекламы; - Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.
Отдел территориального планирования и градостроительства услуг управления градостроительства и архитектуры	<ul style="list-style-type: none"> - Реализует в установленном порядке градостроительную документацию о градостроительном планировании развития на территории Энергодарского городского округа и о её застройке, схемы и проекты развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры и благоустройства указанной территории; - Участвует в разрешении споров в области градостроительной деятельности в пределах своей компетенции; - Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции.
Управление жилищно-коммунального хозяйства	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам установленных сфер деятельности Управления; - Реализовывать в установленном порядке муниципальные правовые акты, административные регламенты исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в установленных сферах деятельности Управления; - Организовывать исполнение «Порядок предоставления мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой

	необходимости в результате боевых действий на территории Запорожской области.
Отдел по благоустройству города управления жилищно-коммунального хозяйства	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление контроля деятельности предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, граждан по вопросам исполнения Правил благоустройства городского округа Энергодар Запорожской области в пределах компетенции Отдела; - Обеспечение исполнения норм и требований в сфере внешнего благоустройства, всеми хозяйствующими субъектами.
Отдел дорожного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства	<ul style="list-style-type: none"> -Осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным сметам расходов, а также за сохранностью денежных средств; - Подготавливает технические задания к договорам для заключения, связанные с деятельностью транспорта, дорожной деятельностью в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения и благоустройством на территории округа - Определяет размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах городского округа Энергодар; - Осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов.
Отдел капитального строительства управления жилищно-коммунального хозяйства	<ul style="list-style-type: none"> - Согласовывает с проектной организацией календарный график разработки и выдачи проектно-сметной документации, осуществляет контроль их выполнения; - Рассматривает и согласовывает проектно-сметную документацию на строительство объектов с муниципальными службами города; - заключает с соответствующими организациями договора на выполнение проектно-изыскательских работ.
Отдел по развитию жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение проверок и инспекций в сфере эксплуатации жилищного фонда; - Мониторинг работы управляющих компаний и их взаимодействия с жильцами; - Участие в разработке и реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан.
Проектно-технический отдел управления жилищно-коммунального хозяйства	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за ходом реализации мероприятий проектов, в том числе достижение исполнения, результатов, сроков выполнения, а также организация работы по внесению в них корректировок и изменений при необходимости; - Мониторинг реализации проектов жилищно-коммунального хозяйства города.

Отдел муниципальных закупок и контрактов	<ul style="list-style-type: none"> -Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок; - Уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе; - Устанавливает единые требования к участникам закупки; - Устанавливает требования к обеспечению заявок и размеру обеспечения заявок; - Организует утверждение документации по определению поставщика; - Обеспечивает заключение контрактов.
Архивный отдел (муниципальный архив)	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение исполнения запросов юридических и физических лиц на документную информацию путем выдачи в установленном порядке дел во временное пользование, подготовки заверенных копий архивных документов, выпуск из них; - Рассматривает заявления, предложения, жалобы, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
Отдел внутренней политики, по связям с общественностью и СМИ	<ul style="list-style-type: none"> - Оказывает на равных условиях поддержку политическим партиям, их местным отделениям и иным структурным подразделениям политических партий в соответствии с действующим законодательством; - Обеспечивает выполнение законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, в том числе осуществляя деятельность по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий.
Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях КЛН и ЗП.
Отдел опеки и попечительства	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление деятельности по выявлению и учету детей, оставшихся без попечения родителей; - Подбор, учет и подготовка в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах; - Выдача заключения о возможности гражданина (граждан) быть усыновителями или опекуном (попечителем);

	<ul style="list-style-type: none"> - Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, а при отсутствии такой возможности временно, на период до их устройства на воспитание в семью.
Отдел по вопросам культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка и реализация муниципальных программ в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики на территории городского округа Энергодар Запорожской области; - Подготовка проектов нормативных правовых актов; - Создание условий для развития профессионального спорта и координация деятельности дополнительного образования детей спортивной направленности.
Отдел кадровой работы, муниципальной службы и наград	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка проектов документов о назначении, освобождении от должности, и учет лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации, работников, осуществляющих обеспечение деятельности Администрации, и руководителей муниципальных учреждений; - Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации, организация и осуществление работы с резервами и их эффективное использование; - Организация и проведение аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих Администрации.
Отдел по гражданской обороне, защите населения и противодействие терроризму	<ul style="list-style-type: none"> -Осуществляет контроль за созданием и содержанием запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны; - Осуществляет контроль за осуществлением мер, направленных на сохранение объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время; - Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа Энергодар.
Отдел по защите государственной тайны и мобилизационной работе	<ul style="list-style-type: none"> - Организует и обеспечивает мобилизационную работу Администрации и подведомственных организаций на территории муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области; - Координирует и контролирует в рамках своей компетенции проведение подведомственными организациями Энергодарского городского округа мероприятий по мобилизационной работе, а также осуществляет методическое обеспечение этих мероприятий.

Финансовое управление	<ul style="list-style-type: none"> - Организация проведения мониторинга реализации документов стратегического планирования; - Установление порядка исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета; - Установление случаев и порядка утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года; - Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями; - Установление систем и положений об оплате труда работников муниципальных учреждений; - Доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей средств бюджета.
Бюджетный отдел финансового управления	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита на текущий финансовый год; - Формирует и ведет реестр расходных обязательств бюджета городского округа; - Осуществляет организацию бюджетного процесса городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета; - Осуществляет мониторинг исполнения бюджета городского округа главными распорядителями бюджетных средств; - Участвует в осуществлении финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств; - Разрабатывает предложения и меры по оптимизации бюджетных расходов городского округа.
Отдел доходов финансового управления	<ul style="list-style-type: none"> - Проводит ежемесячный мониторинг поступления доходов в бюджет; - Взаимодействует с администраторами доходов в целях осуществления полномочий главного администратора доходов.
Отдел экономического развития и торговли финансового управления	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка проектов нормативных правовых актов; - Организация разработки инвестиционной политики, формирование инвестиционного паспорта городского округа, реализация инвестиционных проектов на территории городского округа.
Управление бухгалтерского учета и отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - Бухгалтерский учет расчетов по принятым обязательствам, расчетов по платежам в бюджет, прочих расчетов с кредиторами; - Бухгалтерский учет основных средств, материальных запасов, денежных средств, денежных документов.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление в пределах своих полномочий проверок ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности в подведомственных Администрации казенных учреждениях, а также финансового контроля за использованием ими целевых бюджетных средств; - Начисление и выплата заработной платы, своевременное проведение расчетов с сотрудниками Администрации.
Отдел планирования и работы с подведомственными организациями управления бухгалтерского учета и отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование и предоставление сводных бюджетных заявок, контроль за их выполнением; - Обеспечение строгого соблюдения штатной, финансовой дисциплины; - Контролирует целевое использование бюджетных средств Администрации; - Осуществление в пределах своих полномочий проверок ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности в подведомственных Администрации учреждениях, а также финансового контроля за использованием ими целевых бюджетных средств.
Отдел по работе с обращениями граждан	<ul style="list-style-type: none"> - Регистрирует и контролирует рассмотрение обращений граждан, поступивших в Администрацию Губернатора и Правительства Запорожской области и переданных на рассмотрение в Администрацию; - Осуществляет ежедневный контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан и своевременностью предоставления ответов заявителям, формирует контрольную картотеку обращений граждан, ведет алфавитно-регистрационную картотеку; - Проводит собеседование с гражданами, желающими обратиться на прием, разъясняет порядок решения их вопросов в соответствии с действующим законодательством.
Отдел социальной политики	<ul style="list-style-type: none"> - Организация социальной помощи семьям и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, взаимодействие в пределах своей компетенции с общественными и благотворительными организациями; - Организация подготовки списков отдельных категорий граждан для получения ими натуральной помощи; - Участие в реализации муниципальных программ района и государственных программ Запорожской области, в реализации социально-значимых проектов, разработанных и реализуемых некоммерческими организациями, органами территориального общественного самоуправления.