



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2025

№ 484

пгт. Приазовское

О создании Комиссии по жилищным вопросам при Администрации Приазовского муниципального округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Запорожской области от 29.07.2024 № 43 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жильем отдельных категорий граждан», Постановлением Правительства Запорожской области от 03.09.2024 № 406 «Об утверждении Порядка и условий предоставления ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, жилья в собственность бесплатно или по договору социального найма или предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилья», в целях регламентирования вопросов, связанных с организацией целенаправленной работы по оформлению документов, признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, проживающих на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области для постановки их на учет,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по жилищным вопросам при Администрации Приазовского муниципального округа.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Комиссии по жилищным вопросам при Администрации Приазовского муниципального округа (приложение 1).
 - 2.2. Положение о Комиссии по жилищным вопросам при Администрации Приазовского муниципального округа (приложение 2).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте Приазовского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Главы Администрации
Приазовского муниципального округа



А.А. Белоножко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Приазовского муниципального
округа

от 22.12.2025 № 484

Состав

**комиссии по жилищным вопросам при Администрации Приазовского
муниципального округа**

- | | |
|-----------------|---|
| ФИО | - заместитель главы Администрации
муниципального округа, председатель
комиссии |
| ФИО | - начальник отдела по вопросам
муниципального имущества и земельно-
имущественных отношений Администрации
Приазовского муниципального округа |
| ФИО | - консультант отдела социальной защиты
населения Администрации Приазовского
муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены Комиссии: | |
| ФИО | - начальник отдела архитектуры и
градостроительной деятельности
Администрации Приазовского
муниципального округа |
| ФИО | - начальник отдела бухгалтерского учета и
отчетности Администрации Приазовского
муниципального округа |
| ФИО | - начальник отдела ЖКХ Администрации
Приазовского муниципального округа,
заместитель председателя комиссии |
| ФИО | - начальник отдела по обеспечению
деятельности Комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
Администрации Приазовского
муниципального округа |

ФНО

- начальник отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан Администрации Приазовского муниципального округа

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Приазовского муниципального
округа

от 22.12.2025 № 484

Положение о комиссии по жилищным вопросам при Администрации Приазовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия при Администрации Приазовского муниципального округа (далее - Комиссия) создается как единый, постоянно действующий коллегиальный орган по рассмотрению вопросов, связанных с обеспечением жильем граждан, проживающих на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее - Округ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Запорожской области от 29.07.2024 № 43 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жильем отдельных категорий граждан», Постановлением Правительства Запорожской области от 03.09.2024 № 406 «Об утверждении Порядка и условий предоставления ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей - инвалидов, жилья в собственность бесплатно или по договору социального найма или предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилья», а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Приазовского муниципального округа (далее — Администрация).

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение общественного контроля и гласности в вопросах учета и распределения жилых помещений Муниципального жилищного фонда;

2.1.2. Обеспечение реализации жилищных прав граждан, проживающих на территории Округа, в соответствии с жилищным законодательством, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления;

2.1.3. Проведение заседаний жилищной Комиссии (подготовка документации, оформление протоколов и решений заседаний жилищной Комиссии);

2.1.4. Рассмотрение заявлений и жалоб по жилищным вопросам.

3. Порядок создания и работы Комиссии

3.1. Комиссия создается и упраздняется постановлением Администрации.

3.2. Состав Комиссии, в который входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, утверждается постановлением Администрации.

3.3. Члены Комиссии своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии открывается и закрывается председателем Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем или его заместителем, секретарем и членами Комиссии.

3.7. По мере необходимости, комиссией могут предоставляться выписки из протоколов заседания Комиссии выдается заявителю по его заявлению с согласия председателя Комиссии.

3.8. Принятие решения Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.9. Гражданин, в отношении которого комиссией рассматривается жилищный вопрос, вправе ознакомиться с содержанием протокола в части, касающейся данного вопроса.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию функций;

4.1.2. Осуществляет общее руководство работой Комиссии;

4.1.3. Назначает дату, время и место проведения Комиссии;

4.1.4. Открывает, ведет и закрывает заседание Комиссии;

4.1.5. Дает поручения членам Комиссии в пределах ее компетенции;

4.1.6. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

4.2.1. Исполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

4.3. Секретарь Комиссии:

4.3.1. Уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

4.3.2. Осуществляет подготовку заседания Комиссии, готовит информационные материалы;

4.3.3. Ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

4.3.4. Осуществляет хранение документов, касающихся деятельности

Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

4.4.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим положением и законодательством Российской Федерации;

4.4.2. Вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.4.3. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

4.4.4. Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, могут выразить свое особое мнение, которое заносится в протокол;

4.4.5. В отсутствие секретаря его функции выполняет один из членов Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

4.5. Члены Комиссии обязаны:

4.5.1. Предупредить председателя либо секретаря Комиссии, не позже чем за один день до даты заседания, в случае невозможности присутствия на заседании;

4.5.2. Выполнять поручения председателя Комиссии по подготовке и рассмотрению материалов к заседанию;

5. Компетенция Комиссии

5.1. В соответствии с основными задачами, определенными настоящим положением, к компетенции Комиссии относятся:

5.1.1. Признание граждан и членов их семей малоимущими;

5.1.2. Признание малоимущих граждан и членов их семей нуждающимися в жилых помещениях;

5.1.3. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

5.1.4. Отказ гражданам в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

5.1.5. Снятие граждан с учета, нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным жилищным законодательством Российской Федерации;

5.1.6. Предоставление жилых помещений по договору социального найма жилых помещений Муниципального жилищного фонда, нуждающимся в жилых помещениях;

5.1.7. Рассмотрение ходатайств государственных и муниципальных учреждений, о реализации прав граждан на обеспечение жилыми помещениями в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.8. Рассмотрение вопроса о заключении с гражданами договоров социального найма жилых помещений Муниципального жилищного фонда.

6. Права Комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

6.1.1. Рассматривать жилищные вопросы и принимать по ним решения, предоставлять рекомендации (предложения) Администрации;

6.1.2. Запрашивать и получать из соответствующих органов и организаций, от граждан и должностных лиц, документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на нее функций;

6.1.3. Приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений Администрации, органов государственной власти, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также граждан и иных заинтересованных лиц;

6.1.4. Проводить обследования жилых помещений и жилищно-бытовых условий граждан;

6.1.5. Осуществляет предусмотренные действующим законодательством действий по признанию граждан малоимущими по месту их жительства;

6.2. Комиссия не вправе требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с представлением государственных и муниципальных услуг.

7. Организация работы Комиссии

7.1. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

7.2. О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за 2 дня до планируемой даты проведения.

7.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости;

7.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

7.5. Протокол заседания Комиссии оформляется в 5-дневный срок.

7.6. Материалы и протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе ЖКХ Администрации.

7.7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией.

7.8. По указанным вопросам комиссия принимает решения, готовит и проекты постановлений и выносит их на рассмотрение Главе Округа.

7.9. В своей деятельности члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к проекту постановления Администрации Приазовского
муниципального округа

№ _____

**«О создании комиссии по жилищным вопросам при Администрации
Приазовского муниципального округа»**

Проект внесен:
Заместитель главы
Администрации
муниципального округа



Дата, подпись Ф.И.О.

Проект подготовлен:
Начальник отдела правового
обеспечения

Дата, подпись Ф.И.О.

Проект согласован:
Начальник отдела по работе с
обращениями граждан, и
делопроизводству

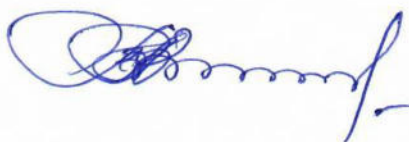
 

Дата, подпись Ф.И.О.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления Администрации «О создании комиссии по
жилищным вопросам при Администрации Приазовского
муниципального округа»

Проект постановления Администрации «О создании комиссии по жилищным вопросам при Администрации Приазовского муниципального округа» подготовлен отделом правового обеспечения Администрации Приазовского муниципального округа, с целью регламентирования вопросов, связанных с организацией целенаправленной работы по оформлению документов, признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, для проживающих на территории Приазовского муниципального округа запорожской области, постановки их на учет.

Начальник отдела
правового обеспечения



Е.В. Воронцова