



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2025

№ 425

пгт Приазовское

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Запорожской области от 17.09.2024 № 55 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», решением Приазовского окружного Совета депутатов от 17.07.2025 № 139 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Приазовского муниципального округа» (с изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» и официальном сайте Приазовского муниципального округа.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Главы Администрации
Приазовского муниципального округа




А.А. Белоножко

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста
шестнадцати лет»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества, доступности и прозрачности предоставления гражданам муниципальной услуги по разрешению на вступление в брак несовершеннолетним (далее - Муниципальная услуга), оптимизации процедуры и условий получения Муниципальной услуги, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении Администрацией Приазовского муниципального округа (далее - Администрация) полномочий по разрешению на вступление в брак лицам, не достигшим возраста восемнадцати лет.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется несовершеннолетним гражданам в возрасте от 16 до 18 лет, проживающим на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее - Округ), при наличии уважительных причин (беременность, рождение совместного ребёнка у лиц, желающих вступить в брак, установление отцовства) для вступления в брак (далее – Заявители).

1.3. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

Администрация расположена по адресу: 272401, Российская Федерация, Запорожская область, М.О. Приазовский, пгт. Приазовское, ул. Покровская, д. 31.

Справочный телефон: +7(990)-078-67-16.

Адрес электронной почты: adm@priezokrug.zo.gov.ru

Адрес официального сайта муниципального образования:
<https://priezmo.gosuslugi.ru/>

Приёмные дни: понедельник – четверг с 08.30 до 16.00, пятница с 8.30 до 15.00, обед с 12.00 до 12.45.

1.4. Структурным подразделением Администрации, обеспечивающим предоставление Муниципальной услуги, является отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан (далее – Отдел).

Место нахождения Отдела: 272401, Российская Федерация, Запорожская область, М.О. Приазовский, пгт. Приазовское, ул. Покровская, д.31, каб. 12.

1.5. Информацию по вопросам предоставления Муниципальной услуги можно получить в Отделе в следующих формах:

1.5.1. В устной форме, при личном обращении, кабинет № 12 Администрации;

1.5.2. По письменным обращениям по адресу Администрации;

1.5.3. С использованием средств телефонной связи Отдела:
+7(990)-100-15-20;

1.5.4. В форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты: adm@priazokrug.zo.gov.ru.

1.6. На информационных стендах в месте предоставления Муниципальной услуги, а также в сети Интернет на официальном сайте размещаются следующие информационные материалы:

1.6.1. Адрес, номера телефонов, график работы, адрес электронной почты Администрации;

1.6.2. Номер кабинета, в котором предоставляется Муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги;

1.6.3. Сведения о предоставляемой муниципальной услуге;

1.6.4. Перечень документов, которые Заявитель должен предоставить для предоставления Муниципальной услуги;

1.6.5. Образцы заполнения документов;

1.6.6. Перечень оснований для отказа в приёме документов, приостановления и отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет».

2.2. Конечными результатами предоставления Муниципальной услуги являются:

2.1.1. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет;

2.1.2. Отказ в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Регистрация запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, переданного на бумажном носителе или направленного почтовым отправлением в Администрацию осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в Администрацию.

2.3. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления с полным пакетом документов.

2.4. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.4.1. Семейным кодексом Российской Федерации;

2.4.2. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.4.3. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.4.4. Законом Запорожской области от 17.09.2025 № 55 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан»;

2.5. Для предоставления Муниципальной услуги необходимо обратиться в Администрацию и предоставить следующие документы:

2.5.1. Заявление лица, достигшего возраста шестнадцати лет, о выдаче разрешения на вступление в брак по форме (приложение 1 к Административному регламенту);

2.5.2. Заявление второго лица о разрешении на вступление в брак с несовершеннолетним гражданином, достигшим возраста шестнадцати лет (приложение 2 к Административному регламенту);

2.5.3. Заявление одного из родителей или законного представителя на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет (приложение 3 к Административному регламенту).

Заявления составляются в единственном экземпляре. В случае отсутствия возможности у законного представителя написать заявление на личном приеме, предоставляется нотариально заверенное заявление.

2.6. К заявлениям, указанным в пунктах 2.5.1 и 2.5.2 настоящего Административного регламента, прилагается следующий перечень документов:

2.6.1. Паспорт Заявителя (гражданина Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное на период оформления паспорта или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя (копия);

2.6.2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего Заявителя (копия);

2.6.3. Свидетельство о рождении ребёнка у лиц, достигших возраста шестнадцати лет, желающих вступить в брак (копия);

2.6.4. Медицинская справка о сроке беременности, или другой документ, который является основанием для обращения о выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет (оригинал).

При предоставлении копий, необходимо прикладывать оригиналы документов (если копии нотариально не заверены). Копии документов сверяются с оригиналами специалистом Отдела.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

2.7.1. Не достижение лицом, желающим вступить в брак, возраста 16 лет;

2.7.2. Отсутствие уважительных причин;

2.7.3. Документы, предоставленные в соответствии пунктом 2.5

настоящего Административного регламента, не соответствуют требованиям, предъявленным к ним законодательством Российской Федерации.

2.8. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Приём и регистрация документов;

3.1.2. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

3.2. Выдача документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги:

3.2.1. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет;

3.2.2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги с указанием причин.

3.3. Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении Муниципальной услуги приведена в приложении 4 к Административному регламенту.

3.4. Основанием для начала осуществления административной процедуры по приёму заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, является поступление в Отдел заявления о предоставлении Муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных Заявителем или его законным представителем.

Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются посредством личного обращения Заявителя, посредством почтового отправления.

3.5. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляют сотрудники Отдела.

3.6. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения Заявителя в Отдел, специалист осуществляет следующую последовательность действий:

3.6.1. Устанавливает личность Заявителя путём проверки документа, удостоверяющего его личность (в случае обращения представителя Заявителя устанавливает наличие у него полномочий путём проверки документа, подтверждающего полномочия представителя);

3.6.2. Информирует Заявителя о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги;

3.6.3. Проверяет правильность заполнения заявления и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 2.5 Административного регламента;

3.6.4. Осуществляет сверку копий представленных документов с их

оригиналами.

3.7. Максимальное время приёма заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении Заявителя не превышает 30 минут.

3.8. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию посредством почтового отправления, специалист Отдела осуществляет действия согласно пункту 3.5 Административного регламента, кроме действий, предусмотренных подпунктами 3.6.1 и 3.6.4 Административного регламента.

3.9. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления.

3.10. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных посредством личного обращения заявителя или почтового отправления, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию.

3.11. Сотрудник Отдела рассматривает документы на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, установленных в пункте 2.6 Административного регламента, и при их отсутствии, осуществляет подготовку проекта решения в форме постановления Администрации о выдаче разрешения на вступление в брак (приложение 5 к Административному регламенту).

3.12. Если при рассмотрении документов имеются основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, то специалистом Отдела направляется Заявителю уведомление об отказе в разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, оформленное на бумажном носителе или в электронной форме (приложение 6 к Административному регламенту).

3.13. Проект положительного или отрицательного решения по предоставлению Муниципальной услуги передаётся Главе Администрации Приазовского муниципального округа для рассмотрения и подписания.

3.14. Результатом административной процедуры является выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, либо выдача мотивированного отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется заместителем главы Администрации, курирующим данное направление.

4.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц

и специалистов, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, принятие по ним решений и подготовку на них ответов.

4.3. Плановые проверки полноты и качества исполнения настоящего регламента проводятся один раз в год, в соответствии с годовыми планами структурных органов Администрации, ответственных за предоставление Муниципальной услуги.

4.4. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения регламента проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.5. Специалисты Отдела, ответственные за предоставление Муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления Муниципальной услуги.

4.6. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.7. В случае выявления нарушения прав обратившихся Заявителей, порядка и сроков рассмотрения заявлений Заявителей, утрату документов Заявителей, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) при предоставлении Муниципальной услуги.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия специалистов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги во внесудебном (досудебном) порядке.

5.2. Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц может быть подана Главе Администрации Приазовского муниципального округа как в форме устного обращения (в ходе личного приёма), так и в письменной (в том числе электронной) форме.

5.3. Заявитель в своём письменном обращении указывает наименование органа, в который направляет обращение, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

5.5. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен

быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.6. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3-х дней с момента поступления в Администрацию.

5.7. Обращение, поступившее в Администрацию подлежит обязательному рассмотрению.

5.8. Письменное обращение, поступившее в Администрацию, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб граждан, достижение по взаимному согласию договорённости (в случае личного устного обращения) или подготовка мотивированного ответа (в случае письменного обращения).

5.11. Незаконные действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Административному регламенту
«Выдача разрешения на вступление
в брак лицам, достигшим возраста
шестнадцати лет»

Главе Администрации
Приазовского муниципального округа
от _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____
зарегистрированного(й) по адресу:

паспорт (серия, номер, кем выдан)

(контактный телефон)

**Заявление
на предоставление муниципальной услуги**

Прошу разрешить мне в возрасте _____ лет вступить в брак с
гражданином(кой) _____

_____, _____ года рождения,

(Ф.И.О. и год рождения лица, с которым намерен вступить в брак несовершеннолетний (яя))

по причине _____
(рождение совместного ребёнка, беременность, установление отцовства)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

О принятом решении прошу проинформировать посредством телефонного звонка
(по номеру, указанному в заявлении), посредством почтовой связи (нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и
прилагаемых документах, с целью выдачи разрешения на вступление в брак с

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной
форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Административному регламенту
«Выдача разрешения на вступление
в брак лицам, достигшим возраста
шестнадцати лет»

Главе Администрации
Приазовского муниципального округа
от _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____
зарегистрированного(й) по адресу:

паспорт (серия, номер, кем выдан)

(контактный телефон)

**Заявление
на предоставление муниципальной услуги**

Прошу разрешить мне вступить в брак с несовершеннолетней (ним) гражданином
(кой) _____

_____, _____ года рождения,
(Ф.И.О. и год рождения лица, с которым намерен вступить в брак несовершеннолетний (яя))

по причине _____
(рождение совместного ребёнка, беременность, установление отцовства)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

О принятом решении прошу проинформировать посредством телефонного звонка
(по номеру, указанному в заявлении), посредством почтовой связи (нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью выдачи разрешения на вступление в брак с

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Административному регламенту
«Выдача разрешения на вступление
в брак лицам, достигшим возраста
шестнадцати лет»

Заявление от родителя (мать, отец),
законных представителей

Главе Администрации
Приазовского муниципального округа
от _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____
зарегистрированного(й) по адресу:

паспорт (серия, номер, кем выдан)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас разрешить вступить в брак моей (моему) несовершеннолетней (ему)
дочери (сыну) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

с _____

(Ф.И.О., дата рождения)

по причине _____
(рождение совместного ребёнка, беременность, установление отцовства)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

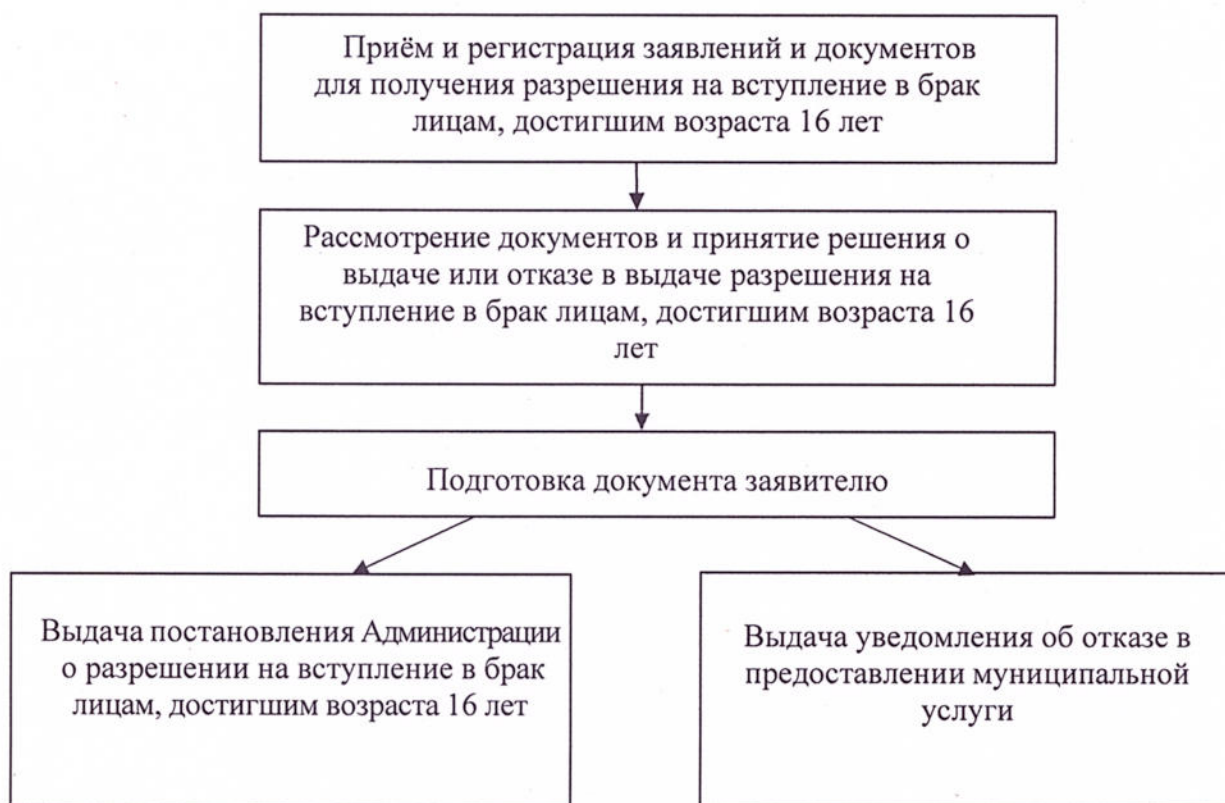
Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных действий при предоставлении
муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет»





АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

пгт Приазовское

О разрешении вступить в брак несовершеннолетней (ему)

(Фамилия, имя, отчество)

Рассмотрев заявление несовершеннолетней (его) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
зарегистрированной (ого) по адресу: _____
о разрешении вступить в брак с _____,
(Ф.И.О., дата рождения второго лица)

принимая во внимание, что имеется уважительная причина _____,
(указать причину)

в соответствии с частью 2 статьи 13 Семейного кодекса Российской Федерации
Администрация Приазовского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить несовершеннолетней (ему) _____
(Ф.И.О., дата рождения)
вступить в брак с _____
(Ф.И.О., дата рождения второго лица)
до достижения ею (ним) брачного возраста.

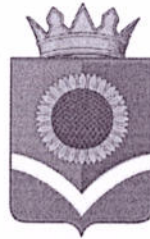
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального округа

подпись

расшифровка подписи

«Выдача разрешения на вступление
в брак лицам, достигшим возраста
шестнадцати лет»



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ул. Покровская, д. 31 пгт Приазовское, М.О. Приазовский, Запорожская обл., 272401 тел.+7(990) 078-67-16
adm@priazokrug.zo.gov.ru, ОГРН 1239000011986, ИНН/КПП 9001022500/ 900101001, ОКПО 97453180

№ _____

(Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)

(адрес заявителя, представителя заявителя)

Уважаемая (ый) _____ !

Рассмотрев Ваше заявление (вх. № _____ от _____) о выдаче разрешения на вступление в брак, Администрация муниципального округа сообщает Вам об отказе в предоставлении муниципальной услуги по причине _____
(указывается причина)

Глава
муниципального округа

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель: ФИО
Номер телефона