



**ПРИМОРСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 174

«29» декабря 2025 года

г. Приморск

Об утверждении Положения о помощнике депутата Приморского окружного Совета депутатов

В соответствии со статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Приморский муниципальный округ Запорожской области» Приморский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Приморского окружного Совета депутатов согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru) и на официальном сайте администрации Приморского муниципального округа в сети «Интернет» (<https://primokrug.gosuslugi.ru>).
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

**Председатель Приморского
окружного Совета депутатов**

Н.И. Комелов

**Глава Приморского
муниципального округа
Запорожской области**

В.В. Прокопенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Приморского
окружного Совета депутатов
от 29.12.2025 г. № 174

ПОЛОЖЕНИЕ о помощнике депутата Приморского окружного Совета депутатов

Настоящее Положение устанавливает права и обязанности, порядок и условия работы помощника депутата Приморского окружного Совета депутатов (далее – Совет депутатов).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус помощника депутата Совета депутатов, основания начала и прекращения его деятельности, права и обязанности, а также порядок его деятельности.

1.2. Депутат Совета депутатов (далее - депутат) вправе иметь не более трех помощников депутата. Депутат самостоятельно определяет необходимое количество помощников депутата и распределяет обязанности между ними.

1.3. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, владеющий государственным языком Российской Федерации, дееспособный, не имеющий судимости, на добровольной основе осуществляющий организационно-техническую, консультационную и иную деятельность по оказанию содействия депутату в осуществлении им своих полномочий.

1.4. Помощник депутата исполняет свои полномочия на общественных началах.

1.5. Полномочия помощника депутата подтверждается удостоверением помощника депутата (далее – Удостоверение). Порядок регистрации и выдачи удостоверения помощника депутата устанавливается настоящим Положением.

1.6. Срок полномочий помощника депутата ограничен сроком полномочий депутата.

1.7. Основные направления работы помощника депутата определяет депутат, который вправе давать ему поручения и определять обязанности, не противоречащие действующему законодательству.

1.8. В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными

актами Запорожской области, Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный округ Запорожской области», решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

2.Права и обязанности помощника депутата

2.1. В целях обеспечения эффективного исполнения депутатом своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный округ Запорожской области», помощник депутата имеет следующие права и обязанности:

- присутствовать на заседаниях Совета депутатов, а также на заседаниях выборных органов Совета депутатов и иных заседаниях и мероприятиях, проводимых с участием депутата. В случае отсутствия депутата зачитывать письменные заявления и обращения депутата в порядке, установленном Регламентом заседаний Совета депутатов;
- вести запись избирателей на приём к депутату, участвовать в приеме избирателей, проводимом депутатом, вести предварительный приём избирателей;
- получать адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления в аппарате Совета депутатов;
- осуществлять организацию ведения депутатом приёма избирателей;
- оказывать содействие депутату по информированию избирателей о его деятельности, в том числе посредством организации встреч депутата с избирателями, подготовке и обнародованию отчетов депутата перед избирателями, а также подготовке и опубликованию (обнародованию) иной информации, связанной с осуществлением депутатом своих полномочий;
- оказывать содействие депутату в работе по рассмотрение обращений граждан и контролю за выполнением мер, принимаемых по обращениям граждан;
- оказывать содействие депутату в подготовке проектов муниципальных правовых актов, обращений депутата, аналитических, информационных, справочных и иных материалов, необходимых депутату для осуществления им своих полномочий;
- получать по поручению и на основании доверенности депутата в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документов, информационных и справочных материалов, необходимых депутату для осуществления им своих полномочий;
- оказывать содействие депутату по ведению делопроизводства, связанного с осуществлением депутатом своих полномочий;
- исполнять задания и поручения депутата, связанными с осуществлением его депутатских полномочий;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, законами и иными нормативными актами Запорожской области, Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный округ Запорожской области», решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением;

- иметь иные права и исполнять иные обязанности, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий.

2.2. Помощник депутата обязан при досрочном прекращении своих полномочий сдать удостоверение в аппарат Совета депутатов в течение трёх рабочих дней с момента вступления в силу распоряжения председателя Совета депутатов.

2.3. При выполнении помощником депутата своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам избирателей.

2.4. Органы местного самоуправления Приморского муниципального округа Запорожской области обязаны способствовать созданию условий для осуществления деятельности помощника депутата, связанного с осуществлением депутатом своих полномочий, в том числе оказывать содействие в предоставлении помещения аппарата Совета депутатов, оборудованного мебелью, средствами связи и офисной техникой.

3. Порядок назначения помощника депутата Совета депутатов

3.1. Помощник депутата назначается распоряжением Председателем Совета депутатов, исполняющего полномочия председателя Совета депутатов на основании письменного представления депутата о наделении полномочиями помощника депутата (далее – Представление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. К Представлению прилагаются следующие документы:

- заявление гражданина о наделении его полномочиями помощника депутата помощника депутата (далее – заявление) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
- копия паспорта (все страницы с отметками) гражданина;
- 2 фотографии (3x4);
- анкета по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

3.3. Представление подлежит рассмотрению председателем Совета депутатов в течение трёх рабочих дней с момента получения Представления.

3.4. В присвоении лицу статуса помощника председателя Совета депутатов должно быть отказано в случае:

1) несоответствия сведений о гражданине, претендующем на наделение его полномочиями помощника депутата (далее – кандидат), указанных в Представлении и в заявлении;

2) несоответствия кандидатом требований, установленных пунктом 1.3. настоящего Положения;

3) превышения депутатом установленного Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный округ Запорожской области» и настоящим Положением допустимого (предельного) количества помощников;

4) подачи Представления, лицом, не являющимся депутатом;

5) предоставления не полного перечня документов, определенного подпунктом 3.2. настоящего Положения, а также отсутствия в Представлении и заявлении подписи депутата и кандидата;

6) признания кандидата судом к моменту подачи Представления недееспособным или ограниченно дееспособным;

7) призыва кандидата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу к моменту принятия решения о назначении кандидата помощником депутата председателем Совета депутатов;

8) досрочного прекращения полномочий депутата, направившего Представление к моменту принятия решения о назначении кандидата помощником депутата председателем Совета депутатов;

9) указания в представлении заведомо ложных сведений относительно кандидата;

10) в иных случаях, установленных Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный округ Запорожской области», настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Совета депутатов, законодательства РФ.

3.5. Полномочия помощника могут быть прекращены досрочно распоряжением председателя Совета депутатов в случае:

1) досрочного прекращения полномочий депутата в соответствии с Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный округ Запорожской области»;

2) признания помощника депутата судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) признания помощника депутата судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

4) вступления в отношении помощника депутата в законную силу обвинительного приговора суда;

5) выезда помощника депутата за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6) прекращения у помощника депутата гражданства Российской Федерации;

7) призыва помощника депутата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

8) добровольного сложения полномочий помощника депутата;

9) по инициативе депутата о досрочном сложении полномочий помощника депутата, на основании письменного представления депутата, направленного на имя председателя Совета депутатов;

10) в иных случаях, установленных Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный округ Запорожской области»,

настоящим Положение и иными нормативными правовыми актами Совета депутатов, законодательства РФ.

3.6. В аппарате Совета депутатов ведется реестр помощников депутатов (далее – Реестр). Реестр ведётся в электронной и бумажной форме. В Реестре указываются следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество депутата, имеющего помощника, указанного в представлении о назначении помощника депутата;
- 2) фамилия, имя, отчество помощника депутата;
- 3) паспортные данные помощника депутата;
- 4) адрес постоянного или временного (преимущественного) проживания помощника;
- 5) телефон, адрес электронной почты помощника депутата;
- 6) дата и номер распоряжения председателя Совета депутатов о назначении помощника депутата;
- 7) дата выдачи и номер удостоверения помощника депутата;
- 8) подпись помощника в получении удостоверения (в бумажной форме)
- 9) дата возвращения (утраты) удостоверения;
- 10) подпись помощника депутата, возвратившего удостоверение (в бумажной форме);
- 11) подпись должностного лица, принявшего удостоверение (в бумажной форме);
- 12) дата и номер распоряжения председателя Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий помощника депутата;
- 13) иные данные (при необходимости).

3.7. Выдача помощнику депутата Удостоверения по установленной форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению осуществляется аппаратом Совета депутатов.

3.8. Затраты по изготовлению Удостоверений осуществляются за счет собственных средств депутатов.

Приложение 1 к Положению
о помощнике депутата
Приморского окружного Совета
депутатов

Председателю Приморского
окружного Совета депутатов
(Ф.И.О. полностью)

от депутата Приморского
окружного Совета депутатов

(*Ф.И.О. полностью*)

Представление
о наделении полномочиями помощника депутата

Прошу наделить полномочиями помощника депутата Приморского окружного
Совета депутатов _____
(*номер созыва*)

(*Ф.И.О. депутата полностью*)
исполняющим полномочия на общественных началах

(*Ф.И.О. полностью*)

Документы, необходимые для принятия решения о наделении помощника депутата
прилагаю:

- заявление;
- копия паспорта,
- 2 фото 3x4,
- анкета,
- согласие на обработку персональных данных.

_____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

(Подпись) (*Ф.И.О. депутата*)

Приложение 2 к Положению
о помощнике депутата
Приморского окружного Совета
депутатов

Председателю Приморского
окружного Совета депутатов

(Ф.И.О. полностью)

От _____

_____,

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу:

Заявление

Прошу наделить меня полномочиями помощника депутата Приморского окружного Совета депутатов первого созыва

(Ф.И.О. депутата полностью)

исполняющим полномочия на общественных началах.

По истечении срока полномочий помощника депутата Приморского окружного Совета депутатов, а также в случае досрочного прекращения полномочий, обязуюсь сдать удостоверение помощника депутата Приморского окружного Совета депутатов в течение трёх рабочих дней с момента вступления в силу распоряжения Главы Приморского муниципального округа Запорожской области о прекращении полномочий помощника депутата.

_____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению
о помощнике депутата
Приморского окружного
Совета депутатов

АНКЕТА
помощника депутата Приморского окружного Совета
депутатов (заполняется собственноручно)

1. Фамилия Имя Отчество	Место для фотографии
2. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)	
5. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)	
6. Номер телефона, адрес электронной почты	
7. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
8. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантур (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
9. Место работы с указанием должности и наименования организации/род занятий	
10. Были ли Вы судимы (когда и за что)	

20 ____ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4 к
Положению
о помощнике депутата
Приморского окружного
Совета депутатов

С О Г Л А С И Е
на обработку персональных данных

Я, _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
серия _____ № _____ выдан _____

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку своих персональных данных:
фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
число, месяц, год рождения;
место рождения;
информация о гражданстве;
пол;
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
сведения об ученой степени;
фотография;
сведения о месте работы.

Действия с моими персональными данными при наделении меня полномочиями помощника депутата Приморского окружного Совета депутатов включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) третьим лицам.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5 к Положению
о помощнике депутата
Приморского окружного
Совета депутатов

Образец удостоверения помощника депутата

Место для фотографии помощника депутата	Герб МО	УДОСТОВЕРЕНИЕ № ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	
		Помощник депутата Приморского окружного Совета депутатов <i>(Ф.И.О. депутата)</i>	
М.П.		Председатель Приморского окружного Совета депутатов <i>(подпись)</i> Инициалы, фамилия	
выдано «___» ____ 20__г. действительно до _____			

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА

1. Удостоверение представляет собой книжку, внутренняя сторона удостоверения состоит из двух частей, выполненных на бумаге с внутренней сеткой и изображением герба Приморского муниципального округа Запорожской области в центре на левой стороне разворота Удостоверения.

На левой стороне разворота Удостоверения в левом верхнем углу располагается место для фотографии помощника депутата, размером 30x40 мм, изготовленной в цветном исполнении, анфас, без головного убора, размером 30x40мм. Фотография заверяется круглой печатью Приморского окружного Совета депутатов (печать должна накрывать правый нижний угол фотографии помощника депутата, а также подпись Председателя Приморского окружного Совета депутатов). Внизу указывается дата выдачи Удостоверения, и дата до которой действительно Удостоверение, ниже слева располагаются слова: «Председатель Приморского окружного Совета депутатов», а справа – личная подпись и Ф.И.О. Председателя Приморского окружного Совета депутатов.

2. Удостоверение подписывается Председателем Приморского окружного Совета депутатов.
3. На правой стороне разворота Удостоверения вверху, по центру, располагаются слова: «Удостоверение №___» и ниже в три строки: Фамилия, Имя, Отчество лица, которому выдано удостоверение; «Помощник депутата Приморского окружного Совета депутатов *(Ф.И.О. депутата)*».