

**МИХАЙЛОВСКИЙ
ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
I созыва заседание № 34**

РЕШЕНИЕ № 97/1

23.12.2025

пгт. Михайловка

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава муниципального образования Михайловского муниципального округа Запорожской области Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Решение в сетевом издании «За! Информ» (za-inform; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77-86188, дата регистрации 2 ноября 2023 года) и на официальном сайте Михайловского муниципального округа в сети «Интернет» <http://mihokrug.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Михайловского
окружного Совета депутатов



А.П. Мочалов

Глава Михайловского
муниципального округа



В.В. Бедняк

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Михайловского окружного
Совета депутатов
от 23.12.2025 № 97/1

**Порядок
принятия лицами, замещающими муниципальные должности
на постоянной основе, почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия (за исключением
научных и спортивных) иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее - должностное лицо), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Совет депутатов муниципального образования Михайловского муниципального округа Запорожской области ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3. В случае отказа должностного лица от награды, звания в течение трех рабочих дней представляет в Совет депутатов уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

4. Поступившие в Совет депутатов ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций и уведомлений об отказе в получении почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - журнал) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Совета.

5. В случае получения звания, награды должностное лицо передает их по акту приема-передачи по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку

оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или было уведомлено о получении звания, награды или отказалось от них, срок представления ходатайства или уведомления, а также срок передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней исчисляются со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по независящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 настоящего Порядка, должностное лицо обязано представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения Советом депутатов ходатайства должностного лица Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения ходатайства передает должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи.

9. В случае отказа Совета депутатов в удовлетворении ходатайства должностного лица Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения ходатайства сообщает должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение и другую организацию посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

УТВЕРЖДЕНО

Приложение 1

к Порядку

принятия лицами, замещающими

муниципальные должности

на постоянной основе, почетных

и специальных званий, наград

и иных знаков отличия

(за исключением научных и спортивных)

иностранных государств,

международных организаций,

политических партий, иных

общественных объединений

и других организаций

Председателю Совета депутатов _____

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование награды, почетного или специального звания или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к награде, почетному или специальному званию или иному знаку отличия)

Документы к награде, почетному или специальному званию и иному знаку отличия (нужное подчеркнуть):

(наименование награды, почетного или специального звания или иного знака отличия)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи N _____ от " ____ " _____ 20__ г.
в городской Совет депутатов.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО

Приложение 2

к Порядку

принятия лицами, замещающими

муниципальные должности

на постоянной основе, почетных

и специальных званий, наград

и иных знаков отличия

(за исключением научных и спортивных)

иностранных государств,

международных организаций,

политических партий, иных

общественных объединений

и других организаций

Председателю Совета депутатов _____

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального звания или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания
или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО

Приложение 3

к Порядку

принятия лицами, замещающими

муниципальные должности

на постоянной основе, почетных

и специальных званий, наград

и иных знаков отличия

(за исключением научных и спортивных)

иностранных государств,

международных организаций,

политических партий, иных

общественных объединений

и других организаций

ЖУРНАЛ

учета актов приема-передачи награды и документов к ней или документов к почетному или
специальному званию и иных

знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства,

международной организации,

а также политической партии, иного общественного объединения и другой организации

№ пп.	Дата регистрации акта приема-передачи награды и документов к ней или документов к почетному или специальному званию отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, иного общественного объединения и другой организации	Наименование награды, почетного или специального звания и документов к ним	Ф.И.О., подпись лица, передавшего награду и документы к ней или документы к почетному или специальному званию	Ф.И.О., подпись лица, принявшего награду и документы к ней или документы к почетному или специальному званию	Отметка о возврате награды и документов к ней или документов к почетному или специальному званию
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНО

Приложение 4

к Порядку

принятия лицами, замещающими
муниципальные должности
на постоянной основе, почетных
и специальных званий, наград
и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений
и других организаций

АКТ

приема-передачи награды и документов к ней или документов к почетному и специальному
званию, награде и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений и других организаций

_____ 20__ г.

N _____

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица, передающего награду

и документы к ней или документы к почетному или специальному званию (за исключением научных)

иностранного государства, международной организации, а также политической партии,

другого общественного объединения или религиозного объединения)

передает, а _____

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица, принимающего награду

и документы к ней или документы к почетному или специальному

званию (за исключением научных) иностранного государства, международной

организации, а также политической партии, другого общественного
объединения или религиозного объединения)

принимает _____

(наименование награды или почетного и специального звания

(за исключением научных) иностранного государства, международной

организации, а также политической партии, другого общественного
объединения или религиозного объединения)

Сдал: _____ / _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Принял: _____ / _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)