



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2025

№ 433

пгт Приазовское

Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций и Перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками в Администрации Приазовского муниципального округа

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», законом Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций Администрации Приазовского муниципального округа (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Приазовского муниципального округа, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 2).
 - 2.1. Лицам при назначении на должности, включенные в Перечень, и при замещении указанных должностей обеспечить представление в установленном порядке сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» и официальном сайте Приазовского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Заместитель Главы Администрации
Приазовского муниципального округа



А.А. Белоножко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Приазовского муниципального
округа

от 03.12.2025 № 433

Перечень коррупционно опасных функций Администрации Приазовского муниципального округа

1. Размещение заказов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.
2. Осуществление муниципального контроля.
3. Контроль, подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов.
4. Представление в судебных органах прав и законных интересов Администрации.
5. Ведение реестра муниципального имущества.
6. Предоставление муниципальных и государственных услуг.
7. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
8. Функции по управлению муниципальным имуществом муниципального округа.
9. Контроль, подготовка и принятие решения о выдаче различного рода заключений, согласований, справок, влияющих на финансовое, имущественное, материальное положение заявителей.
10. Контроль, планирование, организация и регулирование деятельности муниципальных служащих.
11. Контроль, участие, подготовка, согласование процедуры приёма, перевода и увольнения сотрудником кадровой службы.
12. Оформление, ведение и контроль личных дел гражданских служащих, трудовых книжек, формирование сведений о трудовой деятельности и представление указанных сведений об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.
13. Организация, контроль и подготовка документов для назначения пенсий, присвоении классных чинов.
14. Рассмотрение обращений, заявлений, жалоб и иных документов, поступивших от граждан, организаций, государственных и муниципальных органов, а также контроль и участие в подготовке ответов.
15. Утверждение и участие в организации подготовки документов территориального планирования.
16. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства.

17. Контроль и организация предоставления опеки и попечительства.
18. Контроль в пределах компетенции за соблюдением норм и правил торговли и услуг, качеством и безопасностью товаров народного потребления, деятельность по пресечению злоупотреблений в торговле.
19. Проведение обследований жилищных условий граждан.
20. Организация и участие в разработке стратегических планов и программ комплексного развития территории.
21. Контроль за выполнением мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма.
22. Внесение материалов и подготовка документов для поощрения и награждения сотрудников, присвоения звания, награды, премии и иных форм поощрения.
23. Анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.
24. Подготовка и принятие решения в согласовании нормативно-правовых актов Администрации.
25. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование такого разрешения.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Приазовского муниципального
округа

от _____ № _____

**Перечень
должностей муниципальной службы в
Администрации Приазовского муниципального округа, замещение
коорых связано с коррупционными рисками**

Структурные подразделения	Должность
	Заместитель главы Администрации (финансово-экономические вопросы, бухгалтерский учет, муниципальные закупки)
	Заместитель главы Администрации (вопросы культуры, туризма, спорта, молодежной политики, опеки, КДН, социальной политики)
	Заместитель главы Администрации (вопросы АПК, земельно-имущественных отношений)
	Заместитель главы администрации (вопросы по делопроизводству, архивной работе, правовому обеспечению, кадровой работы, безопасности и мобилизационной работы)
Отдел безопасности и мобилизационной работы	начальник отдела
	консультант
	главный специалист
Отдел правового обеспечения	начальник отдела
	консультант
	главный специалист
Отдел кадровой работы и муниципальной службы	начальник отдела
	главный специалист
Отдел ЖКХ	начальник отдела
	заместитель начальника отдела
	консультант
Отдел архитектуры и градостроительной деятельности	начальник отдела
	консультант
	главный специалист
Отдел культуры	начальник отдела
	консультант

Отдел туризма, молодежной политики и спорта	начальник отдела
	консультант
	главный специалист
Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан	начальник отдела
	главный специалист
Отдел по работе с обращениями граждан и делопроизводству	начальник отдела
	консультант
Архивный отдел (муниципальный архив)	начальник отдела
	главный специалист
Отдел по вопросам муниципального имущества и земельно-имущественных отношений	начальник отдела
	консультант
	главный специалист
Отдел по вопросам АПК	начальник отдела
	консультант
Отдел по вопросам торговли, предоставления административных услуг, муниципального контроля	начальник отдела
	консультант
	главный специалист
Финансово-экономический отдел	начальник отдела
	заместитель начальника отдела
	консультант
Отдел бухгалтерского учета и отчетности	начальник отдела
	консультант
Отдел муниципальных закупок	начальник отдела
	консультант
Отдел информационных технологий и информационной безопасности	начальник отдела
	консультант
Отдел по работе с СМИ	начальник отдела

	консультант
	главный специалист
Отдел социальной защиты населения	начальник отдела
	консультант
	главный специалист
Территориальные отделы	начальник отдела
	консультант
	главный специалист
Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	начальник отдела
	главный специалист