



ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГЛАВА
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

пгт. Михайловка, ул. Ленина, д. 36

e-mail: adm@mihokrug.zo.gov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12. 2025

№ 37

О создании
на территории Михайловского муниципального округа
Запорожской области
пунктов временного размещения населения

Во исполнение Федерального конституционного закона от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении», федеральных законов: от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», методических рекомендаций по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения (утвержденных МЧС России 20.08.2020 № 2-4-71-18-11), руководствуясь положениями Устава муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области», принятого Решением Михайловского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 №2, в целях организации временного размещения населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Михайловского муниципального округа Запорожской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о пунктах временного размещения населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера, на территории Михайловского муниципального округа Запорожской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Перечень пунктов временного размещения населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Михайловского муниципального округа Запорожской области, будет определен после передачи зданий (помещений), предназначенных для создания в них пунктов временного размещения населения, в собственность, хозяйственное ведение или оперативное управление Администрации Михайловского муниципального округа Запорожской области.

3. Отделу по вопросам внутренней политики и средств массовой информации Администрации Михайловского муниципального округа опубликовать полный текст настоящего постановления на официальном сайте Михайловского муниципального округа (<https://mihokrug.gosuslugi.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Михайловского муниципального округа (ФИО).

Глава
Михайловского муниципального округа



В.В. Бедняк

ПОЛОЖЕНИЕ

о пунктах временного размещения населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на территории Михайловского муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Положение о пунктах временного размещения населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на территории Михайловского муниципального округа Запорожской области (далее – Положение, ПВР, округ, чрезвычайная ситуация), разработано во исполнение Федерального конституционного закона от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении», федеральных законов: от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», методических рекомендаций по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения (утвержденных МЧС России 20.08.2020 № 2-4-71-18-11) и определяет порядок создания, функционирования и прекращения функционирования ПВР, расположенных на территории округа, при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения лицами, входящими в состав администрации ПВР, сотрудниками организаций, обеспечивающих их функционирование, а также временно размещенным в нем населением.

1.2. ПВР создаются заблаговременно, на базе учреждений, для экстренного размещения населения, при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

ПВР на территории округа вводятся в действие и начинают прием и размещение населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории округа (далее - КЧС и ОПБ).

Прекращение функционирования ПВР осуществляется после полной ликвидации чрезвычайной ситуации или на основании протокольного решения эвакуационной комиссии Запорожской области.

1.3. ПВР разворачиваются при угрозе или возникновении на территории округа чрезвычайной ситуации с целью обеспечения минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей.

1.4. В решении на развертывание ПВР в обязательном порядке должны быть указаны:

- номера ПВР, учреждения, на базе которых разворачиваются пункты, и их начальники;

- должностные лица и органы, ответственные за осуществление конкретных мероприятий по развертыванию ПВР, обеспечению их функционирования и первоочередному жизнеобеспечению населения, находящегося в них;

- порядок контроля за организацией функционирования ПВР;

- время и дата готовности ПВР к приему, регистрации и размещению населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.5. В своей деятельности администрация ПВР руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами округа, а также настоящим Положением.

2. Цель и основные задачи администрации ПВР

2.1. Главной целью администрации ПВР является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.2. Основные задачи ПВР:

- прием и размещение населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций;

- регистрация, ведение адресно-справочной работы о находящихся в ПВР лицах;

- первоочередное жизнеобеспечение населения, размещенное в ПВР;

- медицинское сопровождение;

- обеспечение социальных льгот и гарантий;

- обеспечение общественного порядка в ПВР.

3. Функциональные обязанности администрации ПВР

3.1. Администрация ПВР предназначена для организованного приема, учета и размещения населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также организации его первоочередного жизнеобеспечения.

3.2. Штатная численность администрации ПВР зависит от максимальной емкости ПВР и планируемого количества принимаемого населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.3. В штате администрации ПВР необходимо предусмотреть начальника

ПВР - 1 чел.

3.4. Остальные должностные лица администрации и дополнительные функциональные подразделения ПВР назначаются и создаются руководителем учреждения, на базе которого создан ПВР.

3.5. Начальником ПВР назначается руководитель учреждения, на базе которого он создается. Начальник ПВР несет персональную ответственность за организацию работы пункта, подготовку его администрации и размещение в нем населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.6. Начальник ПВР по вопросам размещения и жизнеобеспечения населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций подчиняется председателю КЧС и ОПБ соответствующего муниципального образования.

3.7. Начальник ПВР отвечает за:

- назначение администрации ПВР и подготовку помещений ПВР к приему и размещению населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций;

- разработку и своевременное уточнение организационно-распорядительной документации ПВР;

- организацию регистрации и учета размещаемого населения в ПВР;

- своевременную подачу заявок на поставку (закупку) необходимого оборудования и имущества для оснащения ПВР.

3.8. Распоряжения начальника ПВР обязательны для исполнения всеми лицами, размещенными в ПВР.

3.9. Начальник ПВР обязан:

а) при повседневной деятельности:

- организовать подготовку помещений ПВР к приему и размещению населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций;

- знать обязанности всех должностных лиц администрации ПВР;

- укомплектовать личным составом штат ПВР, распределить обязанности среди должностных лиц администрации ПВР, организовать изучение ими функциональных обязанностей и рабочих документов ПВР;

- организовать планирование мероприятий по организованному приему и размещению населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций;

- руководить разработкой всей необходимой организационно-распорядительной документации ПВР;

- своевременно готовить и подавать заявки на поставку (закупку) необходимого оборудования, инвентаря и имущества для оснащения ПВР;

б) при возникновении чрезвычайной ситуации и принятии решения на размещение населения в ПВР при проведении эвакуации:

- организовать оповещение и сбор администрации ПВР;

- установить взаимодействие с председателем КЧС и ОПБ; довести до должностных лиц администрации ПВР сложившуюся в связи с чрезвычайной ситуацией обстановку и задачи пункта ПВР по приему и размещению пострадавшего населения;

- лично контролировать подготовку ПВР к приему и размещению населения;

- руководить работой ПВР по приему, учету и размещению пострадавшего населения, ведению адресно-справочной работы о лицах, размещенных в пункте; - знать количество лиц, размещенных в ПВР, и контролировать ведение рабочей и отчетной документации должностными лицами администрации ПВР;
- организовать поддержание строгого порядка в ПВР;
- рассматривать заявления граждан по вопросам размещения в ПВР, обеспечения товарами первой необходимости и принимать по ним решения;
- по окончании функционирования ПВР представить краткий отчет по итогам работы в КЧС и ОПБ.

4. Подготовка и функционирование ПВР

4.1. Подготовка ПВР включает в себя проведение организационных мероприятий и практическую подготовку администрации ПВР.

4.2. Организационные мероприятия планируются и проводятся начальниками ПВР и включают в себя:

- разработку организационно-распорядительной документации ПВР;
- планирование первоочередного жизнеобеспечения, размещаемого в ПВР населения исходя из максимальной емкости ПВР;
- подготовку и подачу заявок на оснащение ПВР необходимым инвентарем и оборудованием;
- выполнение договоров организациями по осуществлению транспортного, продовольственного и вещевого обеспечения пострадавшего населения для каждого ПВР;

4.3. С целью подготовки ПВР к приему и размещению пострадавшего населения администрацией ПВР разрабатываются и принимаются следующие организационно-распорядительные документы:

- выписка из постановления Администрации округа о создании ПВР;
- распоряжение начальника ПВР о создании администрации ПВР;
- журнал регистрации размещаемого в ПВР населения (приложение № 1);
- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов ПВР (приложение № 1);
- журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения (приложение № 1);
- план размещения населения в ПВР;
- распорядок дня и правила поведения для лиц, размещенных в ПВР;
- бланки пропусков для лиц, размещаемых в ПВР (по мере необходимости);
- бланки обязательств по соблюдению установленных правил размещения в ПВР населением (приложение № 2).

5. Требования пожарной безопасности

5.1. До размещения пострадавшего населения начальник ПВР организывает проверку состояния подъездов и проездов к зданиям и пожарным водоисточникам, путей эвакуации, систем противопожарного водоснабжения, автоматических средств пожаротушения и сигнализации и оповещения людей о пожаре, средств связи и первичных средств пожаротушения объекта, при выявлении недостатков принимает меры по приведению их в работоспособное состояние и устранению нарушений требований пожарной безопасности.

Начальник ПВР имеет право установить дополнительные меры пожарной безопасности, не отраженные в настоящем Положении, исходя из складывающейся обстановки.

5.2. Начальник ПВР обеспечивает проведение дополнительного противопожарного инструктажа рабочих и служащих действующих объектов.

5.3. В помещениях, в которых размещены пострадавшие, запрещается:

- хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
- загромождать проходы и выходы;
- устраивать перегородки;
- использовать для освещения керосиновые лампы, свечи и коптилки.

Приложение № 1

к Положению о пунктах временного размещения населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на территории Михайловского муниципального округа Запорожской области

ЖУРНАЛ

регистрации размещаемого в ПВР населения

№ п/п	ФИО размещенного в ПВР	Возраст	Домашний адрес	Место работы	Время (часы, мин.)		Примечание

ЖУРНАЛ

полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов ПВР

Дата и время получения (передачи) информации	От кого поступило распоряжение (донесение)	Краткое содержание (ФИО., объект, № телефона)	Кому доведено	Фамилия и ропись принявшего (передавшего)	Примечание

ЖУРНАЛ

отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения

Дата	Отзывы и предложения	Подпись

Приложение № 2
к Положению о пунктах временного
размещения населения,
пострадавшего при ведении
военных действий или вследствие
этих действий, а также при угрозе
или возникновении чрезвычайных
ситуаций природного и
техногенного характера, на
территории Михайловского
муниципального округа
Запорожской области

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
по соблюдению установленных правил размещения
в ПВР населения

1. Я _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и члены моей семьи: _____

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи)
в период размещения в ПВР №____, находящегося по адресу: _____

ОБЯЗУЮСЬ:

-соблюдать Правила внутреннего распорядка ПВР, установленные администрацией ПВР;

-предоставлять необходимую информацию и документы должностным лицам администрации ПВР, для организации регистрации и учета прибывающих в пункт лиц и ведения адресно-справочной работы;

-соблюдать в ПВР общественный порядок;

-бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ПВР, поддерживать в здании пункта необходимые санитарные нормы, правила пожарной безопасности;

-в случае нанесения мною или членами моей семьи пункту материального ущерба (порча помещений, а также мебели, постельных принадлежностей, имущества, инвентаря, оборудования и т.д. или их хищение), компенсировать его из личных средств;

-по окончании функционирования ПВР выбыть из пункта в сроки, определенные администрацией ПВР.

2. Я и члены моей семьи ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка ПВР и предупреждены об ответственности за нарушение

указанных правил.

3. Моя контактная информация:

- телефон _____

- телефон и адрес проживания моих
родственников _____

Дата

Подпись